

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 3 DEL 29.03.2018

IL RESPONSABILE DELL'UNITA' TERRITORIALE DI PRATO

VISTO il Decreto Legislativo n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n.29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 bis del citato D.Lgs. n.165/2001, nella seduta del 28.01.2016, ed, in particolare, gli articoli 7, 15, 18 e 20;

VISTO il "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI", approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del D.Lgs.n.419 del 29 ottobre 1999 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2018, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 25 ottobre 2017;

VISTO l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art. 7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTO il Manuale delle Procedure Negoziali dell'ACI, adottato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012 ed, in particolare gli articoli 9, 10 e 56 relativi alla competenza ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTE le deliberazioni adottate dal Consiglio Generale dell'Ente nelle riunioni del 26.03.2013, del 10.04.2013, del 24.07.2013 e del 22.07.2015 con le quali sono state approvate le modifiche all'Ordinamento dei Servizi di ACI e sono stati, conseguentemente, ridisegnati gli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, con la contestuale istituzione delle funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTA la determinazione n.3520 del 06 dicembre 2017 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2018, ha stabilito in € 35.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

TENUTO CONTO che la normativa vigente prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 del DPR n.207/2010 e s.m.i. (Regolamento di attuazione Codice dei contratti pubblici), fatti salvi gli acquisti di importo inferiore ai 1000,00 euro;

VISTO l'art.36, comma 2) del D.Lgs.n.50/2016 (nuovo Codice degli Appalti) in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario, in particolare la lett.a) che prevede, per affidamenti inferiori ad € 40.000, l'affidamento diretto adeguatamente motivato e la lett.b) che prevede, per affidamenti di importo pari o superiore ad € 40.000 e inferiori alle soglie di rilievo comunitario, la procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi;

TENUTO CONTO che il bene in argomento costituisce una tipologia di spesa acquisibile mediante ricorso a procedura in economia ai sensi dell'art. 54, comma 1, lett. y) del Manuale delle procedure negoziali adottato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, in conformità all'art.125 del D.lgs.n.163/2006 e s.m.i.;

CONSIDERATA la necessità di realizzare l'edizione di n. 83 copie del Volume I quaderni di Giacomo n. 11 nell'ambito del Progetto TransportAci Sicuri – Premio Letterario Giacomo Massoli, da destinare alle competenti Direzioni, alle strutture scolastiche che hanno preso parte al progetto, nonché ai partecipanti al premio;

VISTE le determinazioni n. 10 del 20/12/2013 del Direttore l'Ufficio Provinciale di Prato, n. 5 del 05/05/2014, n. 4 del 15/05/2015, n. 3 del 27/04/2016 e n. 3 del 05/05/2017 del Responsabile dell'Unità Territoriale di Prato, con le quali veniva conferito alla Ditta Copy Tafilo di Monti Alessio, l'incarico di realizzare prodotti tipografici relativi alla manifestazione Premio Letterario Giacomo Massoli, inserita nel progetto TransportAci Sicuri;

CONSIDERATO pertanto che tale Ditta, già fornitrice dell'Ente, risulta in possesso delle specifiche tecniche e degli standard informatici richiesti per la realizzazione del suddetto materiale e che, anche per tali motivi, è stata in grado di offrire un prezzo economicamente vantaggioso e comunque in linea con le richieste del mercato;

DATO ATTO che al presente acquisto è stato assegnato dal sistema Simog dell'AVCP il CIG n. Z0722FC06A;

VISTI l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2007 e s.m.i., il D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente per quanto compatibile; il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI, il Manuale delle procedure amministrativo-contabile;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Si autorizza la spesa complessiva di € 564,40 (+ IVA) - sede dell'Unità Territoriale ACI di Prato - da corrispondere alla Ditta Copy Tafilo di Monti Alessio – Via San Gallo 102/r Firenze.

Il suddetto importo verrà contabilizzato sul conto di costo 410714003 – spese tipografiche – a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2018 all'Unità Territoriale ACI di Prato, quale unità organizzativa gestore n 4721 CdR n. 4720.

Del suddetto affidamento verrà data pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente mediante avviso di post-informazione.

F.TO IL RESPONSABILE U.T.
Dott. Gianluca Simoni