



Automobile Club d'Italia

DETERMINAZIONE N. 141 DEL 8/5/2018

IL DIRETTORE CENTRALE RISORSE UMANE e AFFARI GENERALI

VISTO il decreto legislativo n.165 del 30 marzo 2001 e s.m.i., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTI gli articoli 7, 17 e 20 del Regolamento di Organizzazione dell'ACI;

VISTO il D.lgs. n.50/2016 e s.m.i., così come implementato e coordinato con il d.lgs. 56/2017, recante "Codice dei contratti pubblici";

VISTO l'articolo 31 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, approvato con propria determinazione n.3083 del 21.11.2012, il quale stabilisce che i componenti delle Commissioni di gara sono nominati con provvedimento del Segretario Generale, su proposta della Direzione Risorse Umane e Organizzazione e considerato l'assetto temporaneo delle attribuzioni interne dal 20 aprile 2018 in pendenza della vacatio del Segretario Generale dell'Ente cessato il 19 aprile 2018, approvato con delibera del Comitato Esecutivo del 18 aprile 2018 che attribuisce la nomina delle Commissioni di Gara al Direttore Centrale Risorse Umane e Affari Generali;

PREMESSO che, a seguito di determinazione n.3526 del 29/12/2017, con bando di gara spedito alla G.U.U.E. in data 16 marzo 2018 e pubblicato sulla G.U.R.I. n.34 del 21 marzo 2018, è stata indetta la procedura aperta in ambito comunitario n.53/2017, attraverso piattaforma telematica di negoziazione ex art. 58 del Codice dei Contratti Pubblici, per la fornitura mediante catalogo elettronico personalizzato di carta in risme, materiale di consumo, cancelleria e prodotti ad uso ufficio, comprensiva dei servizi di consegna, contact center e reportistica per l'Automobile Club d'Italia CIG n. 7425527AB8, per l'importo complessivo presunto di Euro 4.165.000, che sarà aggiudicata con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b) del Codice dei Contratti Pubblici, secondo i criteri, le modalità di attribuzione dei punteggi e le procedure di svolgimento descritte nel paragrafo 17 del disciplinare di gara;

VISTO che, con la stessa determinazione a contrarre, è stato nominato Responsabile del procedimento il dott. Alessandro Grassi, Funzionario del Servizio Patrimonio;

PRESO ATTO che, come rappresentato dal Servizio Patrimonio con appunto prot. n. 345/2018 del 24.04.2018, inoltrato alla Direzione Risorse Umane e Affari Generali, il termine di presentazione delle offerte per la procedura in questione è scaduto alle ore 12.00 del 24.04.2018;

RITENUTO che trattandosi di appalto con aggiudicazione al criterio del minor prezzo, secondo le formule matematiche prefissate al paragrafo 17 del disciplinare di gara, non è prevista una commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, ma un seggio di gara che, operando attraverso la piattaforma telematica, procederà allo svolgimento delle operazioni indicate nel paragrafo 18 del disciplinare di gara;

CONSIDERATO, in particolare, che i componenti dovranno svolgere le funzioni concernenti la gestione della fase, in seduta pubblica, relativa all'apertura dei plichi su piattaforma telematica, nonché alla regolarità della documentazione amministrativa ed economica fino alla formazione della graduatoria finale provvisoria e non trovando applicazione l'art. 77 del

R



Automobile Club d'Italia

Codice in ragione della rilevata automaticità della scelta dell'offerta più conveniente, dello svolgimento delle operazioni di gara che si presentano come attività a contenuto vincolato, in conformità alla lex specialis ed alla normativa regolante la materia dei contratti pubblici, non essendo, peraltro, operazioni suscettibili di alterare la regolare ed imparziale esecuzione del contratto;

RITENUTO pertanto, al fine di garantire l'economicità gestionale nel rispetto dei principi di semplificazione, non aggravamento ed efficienza dell'azione amministrativa, di individuare, all'interno dell'Ente, le professionalità cui affidare tali compiti;

RAVVISATO che, in ragione delle competenze specifiche e delle funzioni svolte e dall'esperienza maturata, come risulta dai curricula pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, Sez. Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e Contratti, anche con riferimento alle finalità dell'incarico oggetto della procedura di gara, sono stati individuati a far parte della Commissione:

come componenti

- Dott.ssa Francesca Di Martino, Dirigente l'Ufficio Gestione Immobili, con funzioni di Presidente;
- Dott.ssa Angela Saoner e Dr.ssa Anna Formai, Funzionari della Direzione Centrale Risorse Umane e Affari Generali;

DETERMINA

Di nominare, per le motivazioni indicate in premessa, per l'affidamento fornitura mediante catalogo elettronico personalizzato di carta in risme, materiale di consumo, cancelleria e prodotti ad uso ufficio, comprensiva dei servizi di consegna, contact center e reportistica per l'Automobile Club d'Italia CIG n. 7425527AB8, per l'importo complessivo presunto di Euro 4.165.000, il Seggio di gara così composto:

- Dott.ssa Francesca Di Martino, Dirigente l'Ufficio Gestione Immobili, con funzione di Presidente;
- Dott.ssa Angela Saoner e Dr.ssa Anna Formai, Funzionari della Direzione Centrale Risorse Umane e Affari Generali;

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un componente del seggio di gara su indicazione del Presidente.

In relazione a quanto sopra determinato, si dà incarico alle competenti Direzioni e Servizi nonché al Responsabile del procedimento, dr. Alessandro Grassi, nominato con la determinazione di autorizzazione alla procedura di gara n.3526 del 29.12.2017 del Segretario Generale, di provvedere agli adempimenti per l'attuazione della presente determinazione.

F. to : IL DIRETTORE CENTRALE
(Alessandra Zinno)