

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 43 DEL 17/12/2015

IL DIRIGENTE L'UFFICIO ACQUISTI

VISTO il Decreto Legislativo n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club d'Italia deliberato dal Consiglio Generale ed in particolare gli articoli 12, 14 e 16 dello stesso Regolamento;

VISTO il "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI", approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013, ai sensi dell'art. 2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n. 125;

VISTO il budget annuale per l'anno 2015, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 29.10.2014;

VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI che stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art. 12 del citato Regolamento di Organizzazione;

VISTA la determinazione n. 3317 del 16 dicembre 2014, con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2015, ha autorizzato il Dirigente del Servizio Patrimonio e Affari Generali ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 300.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate al rispettivo Centro di responsabilità;

CONSIDERATO che con la suddetta determinazione n. 3317 del 16 dicembre 2014, il Segretario Generale ha stabilito che i Dirigenti di seconda fascia, assegnati alle rispettive Direzioni e Servizi della Sede Centrale, possono essere delegati dai Dirigenti di cui sopra ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore ad € 100.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate ai rispettivi Centri di responsabilità e fino a concorrenza dell'importo iscritto nelle relative voci di budget;

TENUTO CONTO della determinazione n. 18 del 25 febbraio 2015 con la quale il Dirigente del Servizio Patrimonio e Affari Generali ha autorizzato il Dirigente dell'Ufficio Acquisti ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 100.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate al rispettivo Centro di responsabilità;

TENUTO CONTO degli articoli 9,10 e 56 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, in materia di competenza ad adottare le determinazioni a contrarre;

RICHIAMATO, altresì, l'art. 70 del Manuale delle Procedure Negoziali in merito alla gestione ed all'utilizzo delle autovetture in dotazione all'Ente;

PREMESSO che, con determinazione n. 9 del 29.04.2014, previa ricerca di mercato e di espletamento di confronto comparativo sulla base delle offerte disponibili nell'ambito della Convenzione Consip per la fornitura di carburante denominata "Fuel Card 4", è stato autorizzato l'affidamento al gruppo Kuwait Petroleum S.p.A aggiudicatario del lotto 4 della Convenzione Consip Fuel Card 3, della fornitura di carburante, mediante l'utilizzo di Fuel Card, per i veicoli assegnati all'Autoparco dell'Ente;

PREMESSO, altresì, che con la stessa determinazione n. 9 del 29.04.2014, il Dirigente dell'Ufficio Acquisti ha autorizzato la spesa annua presunta di € 15.000,00 oltre IVA da corrispondere alla Soc. Kuwait Petroleum S.p.A per il periodo 1.05.2014/20.12.2015;

TENUTO CONTO che il contratto n. 4700000127 (CIG Z4C0ED81B4) verrà a scadenza il 20.12.2015 e che è necessario assicurare la continuità della fornitura per l'Autoparco dell'Ente;

RISCONTRATO che la Consip ha stipulato, in data 23/10/2015, la Convenzione denominata Carburanti Rete Fuel Card 6 con la Società TOTALERG S.P.A , aggiudicataria del lotto 4, Lazio, per il periodo di ventiquattro mesi a decorrere dal 23.10.2015 con facoltà di proroga per ulteriori sei mesi per l'acquisto di carburante mediante l'utilizzo di Fuel Card;

ACCERTATO che, nell'ambito della predetta Convenzione, Lotto 4, con codice identificativo CIG 6046301D6A attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP), attiva dal 23/10/2015 al 2/11/2017 salvo eventuale proroga o esaurimento dei massimali, i singoli contratti di fornitura stipulati dalle amministrazioni pubbliche mediante ordinativi di fornitura hanno durata compresa dalla data di emissione dell'ordine e fino al 23 ottobre 2018;

RITENUTO che il ricorso alla Fuel Card, carta prepagata dotata di banda magnetica e microprocessore con PIN, da utilizzare come strumento di pagamento per la fornitura del carburante presso l'intera rete italiana dei punti vendita del fornitore individuato, consente di soddisfare le esigenze di semplificazione e trasparenza delle procedure di gestione nonché di riduzione dei costi di utilizzo delle autovetture dell'Ente;

RITENUTO, altresì, conveniente aderire alla suddetta Convenzione che risponde agli obiettivi dell'Ente di efficienza e di contenimento della spesa, nonché all'esigenza di individuare le migliori soluzioni ed offerte di beni sul mercato al fine di ottenere un vantaggioso rapporto qualità-prezzo;

CONSIDERATO, sulla base del consumo del periodo 2014-2015, nonché del numero e della tipologia di autovetture in dotazione all'Autoparco ed in ragione dell' utilizzo, di prevedere una spesa complessiva a consumo, di € 39.000,00 oltre IVA per il periodo di durata del contratto;

CONSIDERATO che la suddetta fornitura corrisponde alla tipologia di spesa acquisibile mediante ricorso a procedure in economia con riferimento a quanto definito nell'art. 125 del D.Lgs 163/06 e s.m.i. e negli articoli 52 e art. 54, comma 1 lett. e) del "Manuale delle procedure negoziali" di cui all'art. 31 del Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ente;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle procedure amministrativo-contabili" dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 febbraio 2011;

VISTI gli articoli 125 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i, il DPR n.207/2010, gli articoli 52 e seguenti del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, l'art. 26 della Legge 488/99 e s.m.i; la Convenzione "Carburanti Rete Fuel Card 6 lotto 4 stipulata in data 20/12/2012 tra Consip e la Società TOTALERG S.P.A;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa che costituiscono parte integrante della presente determinazione, si autorizza l'adesione alla Convenzione Consip denominata "Carburanti rete Fuel Card 6, lotto 4, mediante ordinativo di fornitura alla Società TOTALERG S.P.A, aggiudicataria del lotto 4 Lazio (CIG 6046301D6A).

Il contratto avrà efficacia dalla data dell'ordinativo presumibilmente a partire dal 19/01/2016 fino al 23/10/2018 per un importo massimo a consumo di € 39.000,00 oltre IVA.

Ai fini della legge 136/2010 come modificata ed integrata dalla legge 217/2010 ed in osservanza della determinazione dell'AVCP n. 4 del 7.07.2011, il CIG derivato attribuito dall'AVCP al presente ordinativo di fornitura è Z4C179FA5B.

La fornitura è regolata dalle condizioni contrattuali tecniche ed economiche indicate nella citata Convenzione e nella documentazione allegata.

L'importo totale a consumo della fornitura, per la durata contrattuale dal 19/01/2016 al 23.11.2018 ammonta ad € 39.000,00 oltre IVA da corrispondere alla Società TOTALERG S.P.A. in ragione del consumo effettivo, come risultante dalla documentazione di riscontro allegata alle fatture.

La spesa massima presunta di € 13.000,00 oltre IVA per l'anno finanziario 2016 verrà contabilizzata sul conto di costo n. 410613004 a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2016 al Servizio Patrimonio e Affari Generali, quale Unità Organizzativa Gestore 1101, C.d.R. 1100.

La restante somma presunta di € 14.200,00 oltre IVA, per l'anno finanziario 2017 e di € 11.800,00 oltre IVA per l'anno finanziario 2018, verrà contabilizzata sul conto di costo assegnato per l'esercizio finanziario 2017 e 2018 al Servizio Patrimonio e Affari Generali, quale Unità Organizzativa Gestore 1101, C d. R 1100.

Si incarica il responsabile del procedimento, dott.ssa Eleonora Manzionna, di provvedere agli adempimenti ed alle verifiche in merito all'ordinativo ed all'esecuzione della presente fornitura.

CIG Z4C179FA5B

N. PROC. 58/2015

IL DIRIGENTE
(Giuseppina Filippi Cocetta)

Il Responsabile dell'esecuzione
(Eleonora Manzionna)





DETERMINAZIONE DI SPESA N. ⁹⁸ DEL ^{6/3}2018

IL DIRETTORE CENTRALE DIREZIONE UMANE E AFFARI GENERALI

VISTO il Decreto Legislativo n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club d'Italia deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 del citato Decreto Legislativo n. 165/2001 ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18, 20;

VISTO il "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI", approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013, ai sensi dell'art. 2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n. 125;

TENUTO CONTO degli articoli 9 e10 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, in materia di competenza ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTA la delibera del 14 dicembre 2016 con la quale il Comitato Esecutivo ha conferito alla dr.ssa Alessandra Zinno, con decorrenza 15 dicembre 2016, l'incarico quinquennale, di livello dirigenziale generale, di Direttore Centrale Risorse Umane e affari Generali;

VISTA la delibera del 31 gennaio 2017, con la quale il Consiglio Generale dell'Ente ha approvato le modifiche apportate all'Ordinamento dei Servizi, con efficacia 1° marzo 2017, ritenuta la necessità di una razionalizzazione delle attività esecutive trasversali delle strutture centrali e di Federazione, creando un unico centro servizi e supporti operativi nell'ambito della Direzione Risorse Umane, che assume così la denominazione di "Direzione Risorse Umane e Affari Generali";

VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI che stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art. 7 del citato Regolamento di Organizzazione;

VISTA la determinazione n. 3520 del 6 dicembre 2017, con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2018, approvato dalla Assemblea dell'Ente nella seduta del 25 ottobre 2017, ha autorizzato il Direttore Centrale Risorse Umane e Affari Generali ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 300.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate al rispettivo Centro di responsabilità;

CONSIDERATO che, con determinazione n°43 del 17 dicembre 2015 del dirigente del Servizio Patrimonio, è stata autorizzata l'adesione alla convenzione Consip denominata Carburanti Rete Fuel Card 6, lotto 4, mediante ordinativo di fornitura alla società TOTALERG S.p.A., per la fornitura di carburante delle autovetture dell'autoparco dell'Ente per una spesa complessiva massima pari a euro 39.000 per il periodo dal 19-01-2016 al 30-09-2018;

TENUTO CONTO che per l'anno 2018 l'importo massimo previsto in via presuntiva dal contratto è di euro 11.800,00 (undicimila/800);

RISCONTRATO che le registrazioni amministrativo-contabili effettuate dal Servizio Patrimonio quale Gestore 1101 sono state su SAP rispettivamente :
determina 00175 del 2016, impegno 3100004048 e contratto a consumo numero 4700000194;



VISTO che il CIG relativo all'acquisto determinato nel 2015 è Z4C179FA5B, per il quale sono stati adempiuti dal Servizio Patrimonio tutti gli obblighi inerenti alla pubblicazione sul sito dell'Ente in Amministrazione Trasparente, di cui si riporta l'indirizzo URL:

http://www.aci.it/laci/la-federazione/amministrazione-trasparente/archiviofile/aci/Altre_Risorse/Provvedimenti_Dirigenti_2015/Servizio_Patrimonio_e_Affari_Generali%C2%A0-Ufficio_Acquisti_2_semestre.pdf (vedi det. N°43);

VISTO altresì che il Responsabile del Procedimento è Eleonora Manzionna, Funzionario del Servizio Patrimonio;

VISTA la comunicazione dell'11 gennaio 2018 da parte della ex Total Erg SpA, di aver assunto la nuova denominazione sociale di Italiana Petroli S.p.A., mantenendo inalterati i pregressi rapporti giuridici facenti capo alla Total Erg SpA nonché la partita iva;

RAVVISATA la necessità di effettuare le registrazioni amministrative-contabili relative al contratto tuttora in essere, quale gestore 1041, nuovo titolare del contratto, per effetto della citata delibera del Comitato Esecutivo del 31 gennaio 2017;

TENUTO CONTO che le precedenti registrazioni amministrativo-contabili sono state effettuate sul conto di budget "Carburante" cod. 410613004 attribuito al Gestore 1101;

CONSIDERATO che per l'anno 2018, al gestore 1041, Direzione Risorse Umane e Affari generali, è stato attribuito un proprio budget per il conto di costo "Carburante" cod. 410613004;

VISTO il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'A.C.I. e il Manuale delle procedure amministrativo-contabili;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante della presente determinazione

- di acquisire la titolarità del contratto con Italiana Petroli S.p.A. di cui trattasi per conto di ACI e di effettuare le registrazioni relative all'anno 2018 quale gestore 1041, Direzione Risorse Umane e Affari Generali;
- di addebitare sul conto di costo 410613004 gestore 1041 con WBS A-401-01-01-1041, la spesa massima prevista di euro 11.800,00 per l'anno 2018;
- di nominare responsabile dell'esecuzione del contratto, per l'anno 2018, Amalia De Rosa, funzionario della Direzione Risorse Umane e Affari Generali, per effettuare agli adempimenti previsti.

IL DIRETTORE CENTRALE
(Alessandra Zino)