

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 71 DEL 4/3/2018

IL DIRETTORE CENTRALE DIREZIONE UMANE E AFFARI GENERALI

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club d'Italia deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 del citato Decreto Legislativo n. 165/2001 ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18, 20;

VISTO il "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI", approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013, ai sensi dell'art. 2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n. 125;

TENUTO CONTO degli articoli 9 e 10 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, in materia di competenza ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTA la delibera del 14 dicembre 2016 con la quale il Comitato Esecutivo ha conferito alla dr.ssa Alessandra Zinno, con decorrenza 15 dicembre 2016, l'incarico quinquennale, i livello dirigenziale generale, di Direttore Centrale Risorse Umane e affari Generali;

VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI che stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art. 7 del citato Regolamento di Organizzazione;

VISTA la determinazione n. 3520 del 6 dicembre 2017, con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2018, approvato dalla Assemblea dell'Ente nella seduta del 25 ottobre 2017, ha autorizzato il Direttore Centrale Risorse Umane e Affari Generali ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 300.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate al rispettivo Centro di responsabilità;

CONSIDERATO che l'Ente eroga al proprio personale dipendente un buono pasto giornaliero secondo le previsioni e nel rispetto del CCNL vigente e del CCI di Ente in materia di articolazione dell'orario di lavoro del 3-03-2004;

TENUTO CONTO che per l'approvvigionamento dei buoni pasto da erogare avviene tramite adesione alle convenzioni CONSIP previste dalla normativa in materia;

RISCONTRATO che la spendibilità degli stessi è soggetta a scadenza prefissata ed indicata sul singolo titolo;

TENUTO CONTO che, in ragione del verificarsi di frequenti sospensioni nell'accettare il pagamento con i buoni pasti da parte degli esercenti convenzionati, l'Amministrazione provvede al ritiro dei buoni pasto che non vengano utilizzati entro il termine della scadenza prefissata dal personale che ne ha beneficiato ed alla sostituzione con altri buoni pasto in corso;

RITENUTO conveniente, in ragione della Convenzione 7 Buoni pasto Consip che prevede al punto 4.1 del Capitolato Tecnico la possibilità di restituire i buoni pasto scaduti al 31.12.2017, recuperandone il corrispondente valore dal successivo acquisto di buoni pasto;

VISTO che in esito alla raccolta, i buoni pasto scaduti e restituiti dal personale sono i seguenti:



Automobile Club d'Italia

n. 934 per un valore di Euro 14.010,00 Lotto 1
n. 937 per un valore di Euro 14.055,00 Lotto 3
n. 209 per un valore di Euro 3.135,00 Lotto 4
n. 82 per un valore di Euro 1.230,00 Lotto 5
n. 415 per un valore di Euro 6.225,00 Lotto 2
n. 382 per un valore di Euro 5.730,00 Lotto 6
per un valore complessivo di oltre Euro 43 mila;

RAVVISATA LA NECESSITA', in considerazione della rilevanza dell'importo, di effettuare una spedizione assicurata per l'intero valore;

TENUTO CONTO che per gli importi superiori a mille euro ed inferiori alla soglia di rilievo comunitario, le Amministrazioni di cui all'art. 1 co. 2 del D.Lgs. 165/2001 sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 così come modificato dall'art. 7 comma 2 del D.L. 52/2012 ;

RISCONTRATO che sul MEPA all'interno del capitolato d'onori "Servizi" non è presente una sottocategoria di servizi postali e spedizioni che assicuri il trasporto assicurato di valori;

RITENUTO, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera A del D.Lgs. n. 50/2016 in ragione del valore del servizio, che si quantifica complessivamente non superiore a € 1.500,00 più IVA, di ricorrere all'affidamento diretto;

VISTO che con Determina 2 del 12/1/2015 del Dirigente il Servizio Patrimonio e Affari Generali con la quale è stato autorizzato l'affidamento del servizio di vigilanza e reception dei locali della sede centrale dell'Ente, siti in via Marsala 8 Roma, alla società SIPRO SICUREZZA PROFESSIONALE Srl, a tutto il 30/11/2019;

RITENUTO di chiedere un preventivo alla stessa società SIPRO SICUREZZA PROFESSIONALE Srl, che ha presentato un'offerta per euro 1.240,00 alle condizioni e nei termini pattuiti, in ragione dell'affidabilità dimostrata dalla società e dell'economicità e della velocità del procedimento mediante affidamento diretto;

PRESO ATTO che il DURC rilevato non ha evidenziato alcuna irregolarità e che, pertanto, ai fini del presente affidamento, la Società SIPRO SICUREZZA PROFESSIONALE Srl risulta al corrente con il pagamento degli oneri contributivi e previdenziali;

VISTI il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'A.C.I., l'art. 36 comma 2 lett. a del Dlgs 50/2016 e il Manuale delle procedure amministrativo-contabili;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante della presente determinazione, si autorizza l'affidamento alla Società SIPRO SICUREZZA PROFESSIONALE Srl del servizio di trasporto valori assicurato verso corrispettivo massimo presunto di € 1.240 oltre IVA.

A valere sul budget di gestione per l'anno 2018 assegnato alla Direzione Centrale Risorse Umane e Affari Generali sul conto servizi postali, mailing e recapiti 410732004..

Si dà atto che l'AVCP ha assegnato alla presente procedura il CIG ZA422A8154.

IL DIRETTORE CENTRALE
(Alessandra Zinno)