

DETERMINAZIONE DI SPESA

IL RESPONSABILE DELL'UNITÀ TERRITORIALE ACI CHIETI

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale in data 28 gennaio 2016 ai sensi dell'art. 27 bis del citato decreto legislativo n. 29/1993 ed, in particolare, gli artt. 7, 17, 18 e 20;

VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art 7 del citato Regolamento di Organizzazione;

VISTA la determinazione n 3391 del 20 novembre 2015, con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2016, ha autorizzato i Responsabili delle Unità Territoriali, titolari di Centri di Responsabilità, ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e per la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 20.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità;

VISTO l'art. 1, c. 450, della L. 296/2006 che prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di ricorrere al Mercato Elettronico per gli acquisti sotto soglia comunitaria;

VISTO che l'affidamento rientra nelle previsioni dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016, in quanto trattasi di procedura sotto soglia comunitaria di importo inferiore a euro 40.000,00;

VISTO che l'art. 58 del Manuale delle Procedure negoziali approvato con Determinazione n° 3083 del 21/11/2012 stabilisce che quando la spesa è inferiore a euro 40.000,00 l'acquisizione di beni può avvenire mediante affidamento diretto ad un unico fornitore;

PRESO ATTO che dall'anno 2016 gli acquisti relativi a materiale di cancelleria effettuabili da catalogo elettronico, sono rientrati nell'ambito della gestione di budget accentrata sul Servizio Patrimonio e che il massimale di spesa utilizzabile dall'Ufficio di Chieti è terminato;

CONSIDERATO che la rimodulazione di budget 2016 - 3° provvedimento -, proposta per far fronte ad acquisti indifferibili di materiale di cancelleria, è stata autofinanziata con risparmi di spesa ed è stata accolta;

ATTESO che l'Unità Territoriale ACI di Chieti ha necessità di approvvigionarsi di materiale di cancelleria uso ufficio e, nello specifico, di toner per le stampanti Lexmark in uso presso l'Ufficio, le cui scorte sono quasi del tutto esaurite;

CONSIDERATO che la SNC TUTTUFFICIO di SCASTIGLIA G.& C., con sede in Chieti, ha offerto sul MEPA le condizioni nel complesso più vantaggiose per l'acquisto di n. 6 toner MS310 – 5K;

CONSIDERATO, altresì, che si tratta di acquisti che devono assicurare il regolare svolgimento del servizio e garantire la funzionalità del front office nonché, più in generale, dell'Ufficio;

VISTO il codice CIG attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n. ZE71CBAD55 per il suddetto ordine e che lo stesso è stato indicato nell'ODA n. 3420973 del 27/12/2016;

VISTO l'art. 54, 1° comma lett i) del Manuale delle Procedure Negoziali adottato con Determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21/11/2012;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE:

si autorizza la spesa per l'acquisto di n. 6 toner MS310 – 5K per un importo totale di € 779,40 (settecentosettantanove/40) IVA esclusa, da corrispondere alla SNC TUTTUFFICIO di SCASTIGLIA G. & C., con sede in Chieti Via Colonna n. 55, PI 01696580693.

Il suddetto importo verrà contabilizzato sul conto di costo 410610001 per l'acquisto di materiale di cancelleria a valere sul budget di gestione assegnato per l'anno 2016 all'Unità Territoriale ACI di Chieti, quale unità organizzativa gestore n. 4251 CdR n. 4250.

Chieti, 27 dicembre 2016.

Il Responsabile Unità Territoriale ACI Chieti
(Dr.ssa Cinzia Ciancetta)