



Automobile Club d'Italia

DETERMINAZIONE DI SPESA N 01 DEL 14.02.2018

IL RESPONSABILE DELL'UNITA' TERRITORIALE DI RAGUSA

Automobile Club d'Italia

Protocollo Entrata

01/07/2018 14/18

Data 07/03/2018

SEGRETERIA UPRG

VISTO il Decreto Legislativo n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 bis del citato decreto legislativo n.29/1993 ed in particolare gli articoli 12, 14 e 16;

VISTO il "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI", approvato dal Consiglio Generale dell'Ente, ai sensi dell'art. 2, comma 2 bis, del Decreto Legge 31.08.2013, n. 101, convertito, con modificazioni, nella Legge 30.10.2013, n. 125;

VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art. 12 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTA la determinazione n. 3520 del 06.12.2017, con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2018, ha autorizzato i Responsabili delle Unità Territoriali titolari di Centri di Responsabilità ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 35.000,00, e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità;

CONSIDERATA che questa Unità Territoriale ha l'imminente necessità di far eseguire il servizio di prelevamento dei fascicoli contenenti le formalità PRA e varie dai locali dell'Ufficio ai locali dell'archivio ubicati nel piano sottostante, con successiva sistemazione in ordine negli scaffali, in quanto l'eccessivo deposito degli stessi in ufficio comporta problemi di sicurezza per il personale;

TENUTO CONTO che la legge di stabilità n.208/2015, pubblicata sulla GURI n. 302 del 30 dicembre 2015, che ha apportato alcune significative modifiche riguardanti il settore degli acquisti della PA ed in particolare, per quello che riguarda la presente determina, ha previsto che i micro-affidamenti di beni e servizi di valore inferiore ad € 1.000,00(MILLE/00) a partire dal 1° gennaio 2016, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Spending review del 2012;

CONSIDERATO, pertanto, che sussistono i presupposti e le condizioni per il ricorso ad un'autonoma procedura di acquisto (in ragione di una linea di acquisizione pienamente rispondente alle esigenze dell'Ente);

TENUTO CONTO che il servizio in argomento costituisce una tipologia di spesa acquisibile mediante ricorso a procedura in economia ai sensi dell'art.54, 1° comma lett. h del Manuale delle procedure negoziali adottato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, in conformità all'art.125 del D.lgs.n.163/2006 e s.m.i.;

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di richiedere il servizio di cui sopra ad una ditta che fosse immediatamente disponibile e nel contempo a conoscenza delle esigenze organizzative di questo Ufficio, si è provveduto a contattare la ditta uscente Mormina Emanuele, nelle more di espletare le procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo fornitore;



Automobile Club d'Italia

VISTO l'art. 36 , comma 2) lettera a) del D.Lgs n. 50/2016(nuovo Codice degli Appalti) in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario mediante affidamento diretto;

VISTO il preventivo presentato dalla ditta Mormina per complessivi € 200,00 oltre IVA;

RITENUTO di affidare il servizio, in riferimento a quanto sopra indicato, alla ditta Mormina Emanuele, iscritta nella categoria merceologica di riferimento, che ha presentato un'offerta di € 200,00 oltre iva, che è risultata economicamente conveniente rispetto ai valori di mercato, tenuto anche conto dei parametri di qualità richiesti dall'Ente (specifiche tecniche richieste e/o dei tempi e delle modalità necessari per soddisfare le esigenze istituzionali oppure organizzative, gestionali, ecc.);

DATO ATTO che al presente acquisto è stato assegnato dal sistema Simog dell'AVCP il CIG n. ZEA22886AA;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile della Direzione Centrale Amministrazione e Finanza dell'Ente;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA

Si affida alla ditta **MORMINA EMANUELE**, lo svolgimento del servizio di prelevamento dei fascicoli contenenti le formalità PRA e varie dai locali dell'Ufficio ai locali dell'archivio ubicati nel piano sottostante , verso il corrispettivo di € 200,00 oltre Iva da eseguire in un' unico trasporto; **(CIG: ZEA22886AA)**;

La suddetta spesa verrà contabilizzata sul conto di costo n. 410727002-WBS Formalità e certificazioni PRA del budget economico di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2018 a questo Ufficio Provinciale.

Centro di Responsabilità Gestore n. 4731
CDR 473

FIRMATO
Antonietta Fontana