



**Direzione Area Metropolitana di Roma
Automobile Club d'Italia**

OGGETTO: Servizio di trasporto valori

CIG: Z2F222E8E6

Avvio del procedimento: Determinazione a contrarre del Direttore dell'Area Metropolitana di Roma n. 22 del 09/02/2018

Durata del Procedimento: 180 giorni dalla data di ricezione delle offerte.

Si invita codesto Operatore a presentare preventivo di spesa per il servizio in oggetto, nelle forme e secondo le modalità indicate ai successivi paragrafi.

1. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

1.1 Oggetto dell'appalto

La procedura ha per oggetto il servizio di trasporto valori da svolgersi presso la sede dell'Area Metropolitana ACI di Roma, sita in Via Cina n. 413, come descritte e come riportate nello schema di contratto (Allegato n.1) e nel Capitolato Tecnico (Allegato n.4)

Il Responsabile del procedimento è la dr.ssa Loredana Calcagno, l.calcagno@aci.it tel. 06.50268463, designato ai sensi e per gli effetti dell'art.31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., PEC: ufficioprovincialeroma@pec.aci.it, e-mail direzioneareametropolitanaroma@aci.it).

1.2 Valutazione economica e durata dell'appalto

Il contratto avrà la durata di 18 mesi **dal 1.5.2018 al 31.10.2019** con possibilità di proroga tecnica di mesi 2.

L'importo massimo autorizzato del servizio a base d'asta ammonta ad **€ 16.026** (sedicimilaventisei/00) oltre IVA ed oneri per rischi da interferenze calcolati in **€ 100,00** non soggetti a ribasso.

Considerata la eventuale possibilità di proroga tecnica di 2 mesi, il valore stimato dell'affidamento - ai soli fini dell'individuazione della disciplina in materia di appalti di servizi, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. - è pari a **€ 16.911**.

L'importo è determinato tenuto conto della tariffa di legalità prevista dalla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Roma aggiornata all'anno 2007, pari a € 20.07 ed attualizzata in relazione all'odierno costo del servizio sostenuto pari ad € 27.1, con costo medio stimato giornaliero pari a € 30, a cui si aggiunge il 15% di utile

Si precisa, inoltre che:

- qualora nel corso dell'esecuzione dell'appalto, la Consip SpA, in base all'art. 26 della legge n. 488/1999 e s.m.i. ed all'art. 58, 1 comma della legge n. 388/2000, stipuli Convenzioni per l'affidamento dei servizi in argomento e le stesse prevedano condizioni economiche più vantaggiose per l'amministrazione, l'Ente si riserva la facoltà di recedere dal contratto, interamente o parzialmente, ove il fornitore non intenda adeguarsi ai parametri economici definiti nelle suddette Convenzioni, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1, comma 13 del D.L. n. 95 del 2012, convertito con modificazioni nella legge n. 135/2012.
- l'Ente si riserva, altresì, la facoltà di recedere dal contratto, interamente o parzialmente, qualora nel corso dell'esecuzione dell'appalto vengano attivate convenzioni Consip che prevedano condizioni più vantaggiose per l'amministrazione, ove il fornitore non intenda adeguarsi.

L'importo relativo ai costi della sicurezza necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze è quantificato complessivamente in € 100,00.

E', comunque, onere della Società, in sede di formulazione dell'offerta, quantificare i costi della sicurezza afferenti l'esercizio della propria attività e provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi alle proprie attività.

2. SOPRALLUOGO

La Società potrà effettuare, a propria cura e spese, un sopralluogo degli immobili presso i quali dovrà essere eseguito il servizio.

La società dovrà comunicare i nominativi delle persone (massimo due) che parteciperanno al sopralluogo ed i rispettivi dati anagrafici alla Segreteria di Direzione, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 12, (Dr.ssa Carla Gennaretti; Dr.ssa Loredana Calcagno (tel. 06.50268727/463 PEC: ufficioprovincialeroma@pec.aci.it, e-mail direzioneareametropolitanaroma@aci.it).

Il personale dell'ACI presente al sopralluogo rilascerà apposita dichiarazione che ne attesti l'avvenuta esecuzione.

Pur non essendo previsto obbligatoriamente, si consiglia di effettuare il sopralluogo ai fini di un'adeguata formulazione dell'offerta; in ogni caso, **l'ACI non assume alcuna responsabilità per l'eventuale mancata presa visione dei locali e degli ambienti.**

3. CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Il servizio è disciplinato:

- dallo schema di contratto
- dal capitolato tecnico
- dal preventivo di spesa

che costituiscono parte integrante del presente invito.

Per tutto quanto non specificamente previsto nella documentazione di gara, si rinvia al D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in materia di appalti pubblici (c.d. Codice dei contratti), ed al Manuale delle procedure negoziali dell'Ente approvato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21.11.2012, disponibile sul sito istituzionale dell'Ente (Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Manuale delle procedure negoziali), alle norme del codice civile, alle altre disposizioni normative in materia contrattuale ed a quelle regolanti specificamente la materia.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura gli operatori economici dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

1. Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett a) D.Lgs. n. 50/2016):

1. Iscrizione alla C.C.I.A.A. o nell'albo delle imprese artigiane, per attività inerenti l'oggetto dell'appalto, nella fascia di classificazione relativa all'importo posto a base di gara, in conformità a quanto previsto dell'art. 3, comma 1, del D.M. 7 luglio 1997, n. 274.
2. possesso di idonea licenza prefettizia per l'esercizio dell'attività nella Provincia di Roma, ai sensi dell'art.134 del T.U.L.P.S. e dell'art.256 bis del relativo Regolamento di esecuzione

2. Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1 lett b) D.Lgs. n.50/2016)

Il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria:

- a. possedere un fatturato minimo annuo non inferiore a 1,5 volte l'importo annuo a base d'appalto del servizio per il quale si intende manifestare interesse, realizzato negli ultimi tre (3) esercizi;
- b. possedere un fatturato minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto non inferiore a 1 volta l'importo annuo a base d'appalto, realizzato negli ultimi tre (3) esercizi.

3. Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1 lett c) D.Lgs. n. 50/2016)

Il concorrente dovrà essere in possesso delle risorse umane e tecniche, nonché dell'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità. Il requisito dovrà essere provato mediante la produzione di un elenco di servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto, per conto di pubbliche amministrazioni, per un importo complessivo non inferiore a quello a base d'asta, effettuati negli ultimi tre anni (con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari)

Il partecipante, a tal fine, dovrà produrre la sopramenzionata relativa documentazione unitamente alla dichiarazione sostitutiva di cui all'allegato 2 e 2 bis.

Al riguardo si fa presente che:

- o la dichiarazione cui al comma 1 dell'art.80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. deve essere resa anche da ciascuno dei soggetti sopra elencati cessati dalla carica nell'anno precedente la data della presente richiesta di offerta.
- o le singole dichiarazioni di cui al punto 2) possono essere sostituite da una dichiarazione unica resa dal soggetto che sottoscrive la dichiarazione di cui al punto 1), a patto però, che dalla stessa dichiarazione sia possibile ricavare l'indicazione analitica e nominativa dei suddetti altri soggetti.
- o Non è ammesso il subappalto

In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità degli elementi della documentazione presentata dall'operatore economico partecipante, con esclusione di quella afferente all'offerta economica, l'ACI assegnerà al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla procedura.

In nessun caso il ricorso al soccorso istruttorio può essere utilizzato per il recupero di requisiti non posseduti al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

I requisiti di partecipazione, che dovranno essere posseduti dalle società partecipanti alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, dovranno essere dichiarati in via sostitutiva in conformità ai moduli allegati alla documentazione di gara, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla procedura di affidamento.

Ai sensi dall'art.50 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i., ai fini della salvaguardia dei livelli occupazionali, il presente appalto è sottoposto all'osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente nel settore relativamente all'obbligo di assorbimento della manodopera.

A tal fine l'aggiudicatario si obbliga all'osservanza di tutte le leggi e delle norme previste dalla contrattazione collettiva di settore in tema di mantenimento dell'occupazione dei lavoratori appartenenti all'impresa cessante, qualora ciò sia coerente con la propria organizzazione d'impresa.

5. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire, con qualunque mezzo, a pena di esclusione, all'AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA – Direzione Area Metropolitana di Roma presso l' Ufficio Protocollo, via Cina, n. 413 – 00144 ROMA, indirizzata all'attenzione dell'Ufficio Territoriale ACI di Roma entro e non oltre le **entro le ore 9.00 del 28/03/2017**.

Il plico contenente l'offerta, debitamente sigillato sui lembi di chiusura con strumenti idonei a garantire l'integrità e la segretezza del contenuto, nonché la sicurezza contro eventuali manomissioni, dovrà recare il timbro con la ragione sociale della società o di tutte le società partecipanti in caso di RTI/Consorzi, con la chiara indicazione del soggetto referente della

gara, del domicilio eletto per le comunicazioni, del recapito telefonico e di fax, nonché dell'indirizzo e-mail e di posta certificata ai quali la Società accetta siano spedite le comunicazioni che si dovessero rendere necessarie nel corso della gara.

Sul plico dovrà, inoltre, essere apposta l'indicazione: "*NON APRIRE*" – *Procedura n. 22/2018 per il servizio di trasporto valori per l'Area Metropolitana ACI di Roma - CIG n. Z2F222E8E6*" ai fini della corretta identificazione del plico stesso. Si avverte che, ove il plico ne fosse sprovvisto, non potrà essere garantita la sua ricezione da parte delle strutture dell'ACI preposte alla gara e pertanto l'ACI declina ogni responsabilità al riguardo.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'ACI, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo. L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 8.00 alle ore 14.00 di tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'ACI ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali offerte saranno considerate irricevibili e l'operatore economico non verrà ammesso alla gara; i plichi non verranno aperti e potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

5.1 Contenuto dell'offerta

Il plico, debitamente chiuso e sigillato, dovrà contenere:

a) la dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (conforme al facsimile allegato) che costituisce parte integrante e sostanziale della presente lettera d'invito), relativa alla sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, corredata di copia fotostatica di un documento di riconoscimento;

b) la dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 (conforme al facsimile allegato), corredata di copia fotostatica di un documento di riconoscimento di ciascun soggetto sottoscrittore in merito all'insussistenza delle cause ostative di cui alle lettere b) e c) del comma 1 dell'art.38 del Codice, resa personalmente da ciascuno dei seguenti soggetti non firmatari della dichiarazione sostitutiva di cui al precedente punto a):

- dal titolare o dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale
- dai soci o dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo
- dai soci accomandatari o dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice

- dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

c) **una busta chiusa**, debitamente sigillata, contenete le due buste relative all'offerta tecnica ed all'offerta economica.

5.2 Regole sulla documentazione da produrre". Tassatività delle cause di esclusione

Al fine di agevolare il lavoro di verifica da parte dell'Ente, la documentazione contenuta nella Busta dovrà essere presentata in maniera ordinata (possibilmente utilizzando supporti, cartelline, ecc e seguendo l'elencazione di cui al paragrafo 5.1); in caso di partecipazione in RTI, dovrà essere tenuta ben distinta la documentazione appartenente a ciascun componente;

- tutte le dichiarazioni sostitutive, nonché la domanda di partecipazione, devono essere redatte sulla base dei facsimili allegati, utilizzando, preferibilmente, i medesimi;

- i documenti consistenti in dichiarazione di parte devono essere datati e muniti della sottoscrizione per esteso (nome e cognome), in modo chiaro e leggibile, del titolare o del legale rappresentante della Società, i cui poteri risultino dall'atto idoneo allegato;

- il concorrente è tenuto ad indicare, per le comunicazioni inerenti la gara, sul plico e nella dichiarazione sostitutiva di cui all'Allegato 2 e 2 bis), il domicilio eletto per le comunicazioni, l'indirizzo e-mail e di posta elettronica certificata (PEC), nonché il numero di telefono e di fax;

L'Ente procederà ad escludere i concorrenti in caso di mancanza dei requisiti di partecipazione e di mancato adempimento alle prescrizioni del Codice degli Appalti, dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Tutta la documentazione consegnata verrà acquisita dall'ACI e non verrà restituita in alcun caso, né l'ACI corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, per la documentazione presentata.

6. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art.95 D.LGS 50/16, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, determinata tenendo conto dell'offerta economica, del piano tecnico-organizzativo e sistema qualità per la gestione dei servizi, nonché dei servizi aggiuntivi offerti senza ulteriori oneri per l'ACI, sulla base delle relazioni presentate dalla Società, visti i seguenti criteri di valutazione e la ponderazione attribuita ad ognuno di essi:

| Criterio | Punteggio massimo |
|----------|-------------------|
|----------|-------------------|

| | |
|---------------------|------------|
| Punteggio tecnico | 70 |
| Punteggio economico | 30 |
| Totale | 100 |

La valutazione dell'elemento economico avverrà secondo la specificazione di cui alla lettera A. La valutazione dell'elemento tecnico /qualitativo avverrà sulla base delle specificazioni di cui alla lettera B

In particolare, la Commissione potrà attribuire un punteggio massimo pari a 100 punti, di cui al massimo 30 (trenta) punti all'Offerta Economica e al massimo 70 (settanta) punti all'Offerta Tecnica.

Il punteggio complessivo risulterà dalla seguente sommatoria:

$$P = PE_{tot} + PT_{tot}$$

dove:

P = Punteggio totale attribuito all'offerta considerata (al massimo punti 100)

PE_{tot} = Punteggio attribuito all'Offerta Economica (al massimo punti 30)

PT_{tot} = Punteggio attribuito all'Offerta Tecnica (al massimo punti 70)

I sottopunteggi, ed il punteggio complessivo, saranno assegnati utilizzando due cifre decimali dopo la virgola, con tecnica di arrotondamento della seconda cifra decimale sulla terza cifra decimale come dai seguenti esempi aritmetici:

1. Con punteggio calcolato aritmeticamente in un *range* di valori tra 0,001 e 0,004, il punteggio assegnato sarà di 0,00
2. Con punteggio calcolato aritmeticamente in un *range* di valori tra 0,005 e 0,009, il punteggio assegnato sarà di 0,01

A) ELEMENTO ECONOMICO punteggio 30

L'offerta economica deve contenere i seguenti elementi:

- a) prezzo complessivo offerto per l'appalto, in cifre e lettere, che deve essere di valore inferiore ad € 16.026 (**sedecimilaventisei**), comprensivo degli oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale ed escluso IVA
- b) la tariffa oraria applicata, in cifre e lettere;
- c) la stima dei costi relativi alla sicurezza.

Saranno ammesse soltanto offerte che non superino l'importo a base d'asta.

Il punteggio sarà attribuito da 0 a 30 punti; ai fini della determinazione del coefficiente riferito all'elemento prezzo, la Commissione giudicatrice utilizzerà la seguente formula (lineare semplice a punteggio assoluto con soglia pari a zero):

$$PE = 30 \times (BA - P) / BA$$

dove

BA base d'asta

P offerta del concorrente

30 è il punteggio assegnato al miglior ribasso .

Il prezzo offerto dovrà essere, a pena di esclusione, inferiore all'importo posto a base di gara. I punti saranno approssimati alla seconda cifra decimale, che sarà arrotondata per difetto se la terza cifra decimale sarà compresa tra 1 e 5, per eccesso se la terza cifra sarà compresa tra 6 e 9.

B) OFFERTA TECNICA totale punteggio 70

da 0 a 70 punti per le caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche ricavate dalla relazione tecnica la quale è a sua volta suddiviso nei seguenti criteri:

- **PIANO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO sub peso 30**

La relazione dovrà illustrare l'organizzazione generale del servizio, metodi e procedure adottate a garanzia di quanto richiesto nel capitolato.

Dovrà essere illustrata utilizzando non più di 20 (venti) cartelle formato A4 (ciascuna di una sola facciata, carattere Times New Roman 12, interlinea 1,5) comprensive di eventuali grafici, tabelle, o diagrammi di flusso.

Qualora non venga rispettato il limite massimo di 20 cartelle formato A4 (una sola facciata), non saranno valutati i contenuti eccedenti.

La Commissione terrà conto in particolare delle offerte le cui relazioni dimostrino che l'organizzazione tecnica del servizio offre la garanzia della qualità dell'attuazione della prestazione. In particolare saranno valutati gli aspetti inerenti le modalità di gestione delle emergenze.

Giudizio max punti 30

3. eccellente: coefficiente 1 punteggio corrispondente 30
4. ottimo: coefficiente 0,9 punteggio corrispondente 24
5. più che adeguato 0,8 punteggio corrispondente 18
6. adeguato coefficiente 0,7 punteggio corrispondente 12
7. parzialmente adeguato 0,5 punteggio corrispondente 6
8. inadeguato coefficiente 0 punteggio corrispondente 0

- **QUALITA' DEL SERVIZIO sub peso 20**

La qualità del servizio dovrà essere illustrata utilizzando non più di 10 (dieci) cartelle formato A4 (ciascuna di una sola facciata, carattere Times New Roman 12, interlinea 1,5) comprensive di eventuali grafici, tabelle, o diagrammi di flusso.

Qualora non venga rispettato il limite predetto, non saranno valutati i contenuti nelle cartelle eccedenti.

La Commissione terrà in particolare conto del livello di garanzia della qualità dell'attuazione della prestazione. In particolare saranno valutati i seguenti aspetti: procedure di controllo del servizio, formazione del personale

Giudizio max punti 20

- c. eccellente: coefficiente 1 punteggio corrispondente 20

- d. ottimo: coefficiente 0,9 punteggio corrispondente 16
- e. più che adeguato 0,8 punteggio corrispondente 12
- f. adeguato coefficiente 0,7 punteggio corrispondente 8
- g. parzialmente adeguato 0,5 punteggio corrispondente 4
- h. inadeguato coefficiente 0 punteggio corrispondente 0

• **SERVIZI AGGIUNTIVI sub peso 20**

I servizi aggiuntivi senza onere per l'Ente in occasione ad esempio della realizzazione di sportelli STA sperimentali in occasione di eventi o fiere, dovranno essere illustrate utilizzando non più di 10 (dieci) cartelle formato A4 (ciascuna di una sola facciata, carattere Times New Roman 12, interlinea 1,5) comprensive di eventuali grafici, tabelle, o diagrammi di flusso.

Qualora non venga rispettato il limite massimo di 10 cartelle formato A4 (una sola facciata), non saranno valutati i contenuti eccedenti.

La Commissione terrà in particolare conto delle offerte che presentino offerte di servizi aggiuntivi, con particolare riguardo all'organizzazione degli stessi

Giudizio max punti 20

- i. eccellente: coefficiente 1 punteggio corrispondente 20
- j. ottimo: coefficiente 0,9 punteggio corrispondente 16
- k. più che adeguato 0,8 punteggio corrispondente 12
- l. adeguato coefficiente 0,7 punteggio corrispondente 8
- m. parzialmente adeguato 0,5 punteggio corrispondente 4
- n. inadeguato coefficiente 0 punteggio corrispondente 0

La somma dei punti assegnati all'offerta tecnica ed all'offerta economica determinerà il punteggio complessivo assegnato a ciascun concorrente.

La Commissione procederà, in una o più sedute riservate, all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche formulate dalle Società ammesse ed alla attribuzione dei relativi sottopunteggi e punteggi, sulla base dei parametri sopra indicati.

Ciascun Commissario attribuirà un punteggio a ciascuna offerta. Una volta che ciascun Commissario abbia attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti e di conseguenza avverrà la riparametrazione.

Il servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Nel caso in cui più concorrenti ottengano il massimo punteggio, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che abbia offerto il prezzo annuo globale più basso.

In caso di ulteriore situazione di parità si procederà mediante sorteggio.

Tutti i corrispettivi per il servizio si intendono comprensivi della fornitura delle attrezzature e dei materiali connessi alle prestazioni e, comunque, di ogni attività necessaria per l'esatto adempimento contrattuale secondo quanto previsto nella presente richiesta di offerta e nelle prescrizioni tecniche allegate.

Ai sensi dall'art.50 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i., ai fini della salvaguardia dei livelli occupazionali, il presente appalto è sottoposto all'osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente nel settore relativamente all'obbligo di assorbimento della manodopera.

A tal fine l'aggiudicatario si obbliga all'osservanza di tutte le leggi e delle norme previste dalla contrattazione collettiva di settore in tema di mantenimento dell'occupazione dei lavoratori appartenenti all'impresa cessante, qualora ciò sia coerente con la propria organizzazione d'impresa.

L'ACI si riserva la facoltà di:

1. procedere all'aggiudicazione della gara anche nel caso di una sola offerta valida;
2. sospendere, non aggiudicare motivatamente la gara ovvero non procedere alla stipula del contratto, senza che le società partecipanti possano avanzare pretese di sorta;
3. escludere le offerte incomplete, imparziali, condizionate, espresse in modo indeterminato o che presentino correzioni.

I partecipanti si impegnano a mantenere valida l'offerta espressa nel corpo della RdO per il termine di 180 giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'ACI procederà ad effettuare la valutazione di congruità e sostenibilità delle offerte, in conformità ai principi regolanti la materia.

A tal fine, in sede di valutazione delle offerte, sarà richiesto all'operatore economico, posizionatosi al 1° posto della graduatoria, una dettagliata analisi dei costi, che evidenzi il CCNL di lavoro applicato e gli elementi di seguito indicati:

- numero dei dipendenti da impiegare nel servizio, la loro qualifica e livello;
- costo orario della manodopera e il costo complessivo;
- costi di gestione;
- l'utile aziendale;
- altre eventuali informazioni.

Non saranno ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

Nell'ipotesi in cui il servizio, per qualsiasi motivo, non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto nella graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa graduatoria.

Al termine delle valutazioni di competenza, l'ACI procederà all'aggiudicazione definitiva in conformità alla normativa vigente e la somma dei punti assegnati all'offerta tecnica ed all'offerta economica determinerà il punteggio complessivo assegnato a ciascun concorrente.

Dell'avvenuta aggiudicazione, l'ACI provvederà a darne comunicazione, in conformità alle normative vigenti regolanti la materia, sul sito istituzionale www.aci.it, sezione Pubblicità legale, sottosezione Bandi di gara e contratti, sottosezione Avvisi di post informazione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione verifica la veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate.

L'ACI procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo richiesti nel presente Disciplinare

Ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla legge, qualora il concorrente aggiudicatario abbia reso dichiarazioni false ovvero negli altri casi previsti dalla legge l'aggiudicazione verrà revocata e, pertanto, resterà senza effetto, con conseguente scorrimento della graduatoria.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, l'ACI provvederà a darne segnalazione all'ANAC che, in conformità a quanto indicato nell'art.80, comma 12 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., potrà disporre l'iscrizione nel casellario informatico istituito presso la stessa ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara fino ad un massimo di due anni.

L'apertura dei plichi e la lettura dei preventivi di spesa pervenuti avverrà in seduta pubblica presso la sede dell'Ufficio di via Cina n 413, **in data 28/03/2018 alle ore 11.00**

7. STIPULA DEL CONTRATTO

Il rapporto contrattuale sarà formalizzato con la stipula del contratto secondo le modalità ed entro i termini di legge.

Ai fini della stipula la Società affidataria dovrà fornire la seguente documentazione:

1. polizza assicurativa a copertura dei rischi di furto, rapina, infedeltà dipendenti e responsabilità civile terzi connessi all'espletamento del servizio. Tale polizza, avente la durata contrattuale e, comunque, da prorogare fino al completo adempimento delle prestazioni contrattuali, non potrà contenere nessuna condizione, limite o altro al risarcimento dei danni;
2. idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, che sarà svincolata previa verifica dell'esatto e completo adempimento delle prestazioni contrattuali;

La Società dovrà, inoltre, trasmettere gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale "dedicato" al contratto, con la specifica delle generalità e del codice fiscale delle persone che saranno abilitate ad operare su tale conto corrente, in applicazione dell'art.3 della legge n. 136/2010, concernente la tracciabilità dei flussi finanziari

Si rappresenta che il numero di CIG **Z2F222E8E6** associato al contratto che dovrà essere riportato anche nelle fatture sarà comunicato in sede di stipula, insieme ai dati necessari all'emissione delle fatture elettroniche.

L'efficacia del contratto è condizionata risolutivamente all'esito positivo della verifica di quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva.

Si pone l'attenzione sugli obblighi che, nel caso di cessazione dell'appalto, derivano alle Imprese (cessante e subentrante) dall'osservanza dei CCNL di categoria.

8. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si fa presente che i dati forniti verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla gara e della selezione dei concorrenti e che tali dati verranno trattati con sistemi automatici e manuali e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza.

- o **Titolare del trattamento:**
l'Automobile Club d'Italia, via Marsala, n.8, 00185 - Roma.
- o **Responsabili del trattamento:**
 - per il trattamento *automatizzato* di competenza: la Società ACI Informatica s.p.a., via Fiume delle Perle, n.24, 00144 - Roma
 - per il trattamento *automatizzato e manuale* di competenza: il Direttore Area Metropolitana di Roma, via Cina 413 - Roma.

Il soggetto interessato potrà far valere i diritti di cui all'art.7 del D. Lgs. n.196/2003 inviando richieste ed istanze al Direttore dell'Area Metropolitana di Roma

L'esercizio del diritto d'accesso di cui alla legge n.241/1990 e s.m.i. è disciplinato dal Regolamento dell'Automobile Club d'Italia pubblicato sulla G.U.R.I. n.59 del 12.03.1999 e disponibile sul sito www.aci.it - sez. *amministrazione trasparente*.

Per le ulteriori informazioni codesta Società potrà rivolgersi alla Segreteria di Direzione di questo Ufficio, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 12, (Dr.ssa Carla Gennaretti; Dr.ssa Loredana Calcagno (tel. 06.50268727/463 PEC: ufficioprovincialeroma@pec.aci.it, e-mail direzioneareametropolitanaroma@aci.it).

Il Direttore dell'Area Metropolitana di Roma
Dr. Giovanni Monaca

Allegati:

- 4. schema contratto**
- 5. capitolato tecnico**
- 6. modello tracciabilità**
- 7. DUVRI**
- 8. Patto integrità**
- 9. Dichiarazione sostitutiva certificazione**