

DETERMINAZIONE A CONTRARRE n. 2 del 9 Marzo 2018

IL Responsabile Unità Territoriale di Piacenza

OGGETTO: Servizio di logistica (trasloco, facchinaggio e gestione dell'archivio) dal 1 Aprile 2018 al 31 marzo 2020

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ed, in particolare, gli articoli 7,12,14,18 e 20;

VISTO il Regolamento di adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n.125, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2018, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 25 ottobre 2017;

VISTI l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n.62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017-2019, redatto ai sensi dell'art.1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 31 gennaio 2017;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2015 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTO il provvedimento prot. N. A00dir022/0003806/17 del 11/05/2017, con il quale il Direttore della Direzione Risorse Umane ha conferito alla sottoscritta, con decorrenza dal 15/05/2017 e con scadenza al 14/05/2019 l'incarico di Responsabile di Struttura per l'U.T. ACI di Piacenza;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTA la determinazione n. 3520 del 6 dicembre 2017 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2018, ha stabilito in € 35.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTO il Budget Annuale per l'Anno 2018, composto dal Budget Economico e dal Budget degli Investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, Codice dei Contratti Pubblici, implementato e coordinato con il decreto legislativo n.56 del 19 aprile 2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.103 del 5 maggio 2017;

VISTO il DPR 5 ottobre 2010, n.207 e s.m.i., recante "Regolamento di esecuzione del Codice dei contratti", nella parte attualmente in vigore;

VISTE le Linee Guida n. 4 dell'ANAC in attuazione del Dlgs. 50/16 e s.m. Recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria

VISTO il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure amministrativo – contabili" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n.2872 del 17 febbraio 2011;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n.136 ed, in particolare, l'art.3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO l'art. 36 comma 2 del Dlgs 50/16 (Codice degli Appalti Pubblici) e s.m.i. In merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40000 euro, fermo restando l'art. 58 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente sullo stesso tema che suggerisce l'acquisizione di cinque preventivi e considerate le linee guide dell'ANAC la procedura negoziata si avvarrà dello strumento di acquisizione della RDO presente sulla piattaforma elettronica di Acquisti in rete – PA;

VISTI i principi richiamati al punto art. 3.2 delle Linee Guida dell'ANAC n 4 e tenuto conto della prossima scadenza del contratto di logistica – trasporto e facchinaggio: 1- per la consegna periodica delle carte di circolazione e delle targhe; 2- per la consegna giornaliera della documentazione e/o pratiche all'Ufficio del Dipartimento Terrestri – ex MCTC – di Piacenza e 3- per l'attività di gestione dell'archivio e movimentazione merci (come descritte in dettaglio nel Capitolato Tecnico inserito nella Procedura della Piattaforma elettronica del MePa;

VALUTATO che si ritiene opportuno introdurre un sopralluogo obbligatorio per gli invitati allo scopo che la quantificazione dell'offerta avvenga in modo congruo e che si è adottato quale criterio di scelta di invitare le imprese presenti nel Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione con sede d'affari relativa al territorio di Piacenza con il fine di avere un confronto concorrenziale delle offerte rispetto ai principi di adeguatezza e proporzionalità;

RILEVATA l'opportunità di invitare l'operatore economico uscente tenuto conto che si tratta di microimpresa e che si è aggiudicato esclusivamente l'ultimo affidamento per 18 mesi e tenuto conto del buon esito dei servizi prestati, effettuati con serietà professionale ed affidabilità, e considerando che poteva essere palesemente discriminatorio non invitarlo in quanto non vi era

stato alcun motivo di reclamo o inadempienza da parte dello stesso e che il principio di concorrenza viene assicurato dall'invito ad altri quattro operatori tramite la RDO.

TENUTO CONTO che gli operatori economici che hanno manifestato il proprio interesse all'area merceologica del Servizio di logistica del Mercato Elettronico abilitandosi al MePA per il Capitolato d'oneri relativo, devono essere in possesso delle relative autorizzazioni necessarie, dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Dlgs. 50/16 la cui verifica verte su un campione significativo.

VALUTATO di adottare il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. A, del Dlgs 50/16 e s.m.i. data la specificità del servizio e poiché i livelli di qualità sono definiti dal Capitolato Tecnico predisposto nonché dal Contratto che verrà stipulato considerando che l'affidamento avrà il valore massimo entro i 40000 euro ex art. 36 comma 2 del Dlgs 50/16 e s-m-i:

DATO ATTO che la procedura sarà svolta in conformità alle modalità del MePA come descritte nel documento delle Regole del Sistema di E-Procurement della Pubblica Amministrazione della Consip.

VISTO l'art.31 del Codice, le prescrizioni contenute nelle Linee Guida n.3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni", emanate dall'ANAC con determinazione n.1096 del 26 ottobre 2016, nonché l'art.12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente il quale stabilisce che con la determinazione a contrattare o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

RITENUTO di svolgere le funzioni di responsabile del procedimento, in conformità all'art.5 della Legge n.241/90 e s.m.i.;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

PRESO ATTO che il numero di SMART CIG assegnato alla procedura è il n Z2322AA13B

DETERMINA

Sulla base delle premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione nonché sulla base della documentazione inviata agli Operatori economici – Offerta economica in dettaglio e Capitolato Tecnico – tramite la piattaforma elettronica:

di autorizzare l'avvio di una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.lgs. 50/16 e s.m.i. tramite una RDO sulla piattaforma CONSIP del Mercato elettronico della PA per l'affidamento del servizio di logistica – trasporto, facchinaggio e gestione degli archivi con criterio di scelta al prezzo più basso

Il servizio prevederà – come specificato in dettaglio nel Capitolato inviato agli Operatori economici – trasloco: 1- per la consegna periodica (bimestrale) delle carte di circolazione e delle targhe; 2- per la consegna giornaliera della documentazione e/o pratiche all'Ufficio del Dipartimento Terrestri – ex MCTC – di Piacenza e 3 - per l'attività di gestione dell'archivio e movimentazione merci

Durata del servizio: di 24 mesi: dal 01/04/2018 al 31/03/2020

L'importo di massimo autorizzato a base d'asta di € 21.600, IVA esclusa, che verrà contabilizzato sul conto di costo 410727003 per quel che attiene il servizio di trasporti e conto Co.Ge. 410727002 per quel che attiene le spese relative al facchinaggio e gestione dell'archivio, a valere sui budget di gestione assegnati per gli esercizi finanziari 2018, 2019 e 2020. quale Centro di Responsabilità Gestore n 461, suddiviso nel modo seguente:

- € 8100, esclusa IVA, per l'esercizio finanziario 2018 di cui 7100 € per il conto 410727003 e € 1000 per il conto 410727002
- € 10800, IVA esclusa, per l'esercizio finanziario 2019 di cui € 9300 per il conto 410727003 e € 1500 € per il conto 410727002
- € 2700, esclusa IVA, per l'esercizio finanziario 2020 di cui € 2300 per il conto 410727003 e € 400 per il conto 410727002

Il contratto, a seguito delle verifiche sul possesso dei requisiti ex art. 80 Dlgs 50/16 e s.m.i. In capo all'aggiudicatario, verrà stipulato con firma digitale.

Si prende atto che l'ANAC ha assegnato alla procedura lo Smart CIG Z2322AA13B

Il responsabile del procedimento provvederà agli adempimenti di competenza, fermo restando quanto previsto dall'articolo 6-bis della legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i., introdotto dalla Legge 6 novembre 2012, n.190, il quale stabilisce che il responsabile del procedimento debba astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

IL RESPONSABILE DI U.T. ACI PIACENZA

F.to Daniela Oliveti