



**DETERMINAZIONE n. 65 DEL 29.10.2019**

**OGGETTO: Proroga tecnica del contratto per il servizio di spedizione e consegna di materiale, in ambito nazionale ed internazionale, tramite corriere espresso, stipulato tra Automobile Club d'Italia e SDA Express Courier s.p.a.**

**CIG 6934280CDE**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PATRIMONIO**

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

**VISTO** l'articolo 18 del Regolamento di Organizzazione, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali non generali, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa e dall'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, tra gli altri compiti e poteri, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri uffici nei limiti del *budget* loro assegnato e secondo criteri stabiliti dal Segretario Generale;

**VISTO** il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, per il triennio 2017-2019, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2, commi 2 e 2-bis, del decreto Legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modifiche, con Legge 30 ottobre 2013, n.125;

**VISTI** l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165";

**VISTO** il Codice di Comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

**VISTO** il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017, del 25 luglio 2017 e dell' 8 aprile 2019;

**VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019-2021, redatto ai sensi dell'articolo 1 della Legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 28 gennaio 2019;

**VISTO** l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013, che, tra le altre revisioni degli assetti centrali e periferici, ha costituito il Servizio Patrimonio e Affari Generali;

**VISTO** il provvedimento prot. n. 8482 del 18/12/2016, con il quale il Segretario Generale ha conferito alla sottoscritta, con decorrenza 15 novembre 2016 e scadenza 14 novembre 2021, l'incarico di livello dirigenziale non generale della direzione del Servizio Patrimonio e Affari Generali;



**VISTA** la deliberazione con la quale, in data 31 gennaio 2017, il Consiglio Generale ha approvato il nuovo assetto delle funzioni centrali e periferiche dell'Ente ed ha modificato la denominazione del Servizio Patrimonio e Affari Generali in “Servizio Patrimonio”, con decorrenza dal 1° marzo 2017;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art. 13, comma 1, lett. o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

**VISTO**, in particolare, l'articolo 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del *budget* annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il *budget* di gestione di cui all'articolo 7 del citato Regolamento di Organizzazione;

**VISTA** la propria determinazione n. 6 del 1° febbraio 2018, con la quale — con decorrenza dal 1° febbraio 2018 e fino a diverse disposizioni — la titolarità della direzione dell'Ufficio Acquisti, *ad interim*, è stata assunta in capo al Direttore del Servizio Patrimonio;

**VISTO** il *budget* annuale per l'anno 2019, composto dal *budget* economico e dal *budget* degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 30 ottobre 2018;

**PRESO ATTO** che il Comitato Esecutivo, nella riunione del 15 novembre 2018, allo scopo di far fronte in via d'urgenza alle esigenze conseguenti alla *vacatio* della titolarità dell'incarico di Segretario Generale dell'Ente, ha definito in via transitoria, per il periodo dal 1° novembre al 31 dicembre 2018 e comunque, fino all'insediamento del nuovo Segretario Generale, l'assetto delle attribuzioni inerenti ai principali ambiti di competenza propri della figura dello stesso Segretario Generale;

**RILEVATO** che, con la suddetta deliberazione, il Comitato Esecutivo ha attribuito al Presidente, tra le altre competenze, la definizione e l'assegnazione agli Uffici del *budget* di gestione 2019 (articoli 17 e 18 del Regolamento di Organizzazione ed articolo 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità);

**TENUTO CONTO** che il Consiglio Generale, nella seduta del 19 dicembre 2018, ha ratificato la predetta delibera del Comitato Esecutivo del 15 novembre 2018;

**VISTO** il *budget* di gestione per l'esercizio 2019, suddiviso per centro di responsabilità e conti di contabilità generale;

**VISTA** la deliberazione n. 7935 del 26 novembre 2018, con la quale il Presidente, sulla base del *budget* di gestione per l'esercizio 2019, ha autorizzato il Dirigente del Servizio Patrimonio ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 300.000,00, a valere sui conti di *budget* assegnati al centro di responsabilità;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., di attuazione delle direttive 2014/23/UE, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;



**VISTO** il decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56, entrato in vigore il 20 maggio 2017, che ha implementato e coordinato il citato decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, ridenominato "Codice dei Contratti Pubblici";

**VISTO** il decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici, convertito, con modificazioni, con la Legge 14 giugno 2019 n. 55;

**VISTO**, in particolare, l'art 32, comma 2, del Codice dei Contratti Pubblici, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti, le stazioni appaltanti decretino o determinino di contrarre, individuando, in conformità ai propri ordinamenti, gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTI** gli articoli 9 e 10 del Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21.11.2012, in merito alle competenze in materia contrattuale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

**VISTI** gli articoli 5 e 6 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e l'art. 31 del Codice dei Contratti Pubblici, in merito alla nomina ed alle funzioni del responsabile del procedimento con particolare riferimento agli affidamenti di appalti pubblici;

**PREMESSO** che, a seguito di aggiudicazione della procedura negoziata n. 60/2016, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del Codice dei Contratti Pubblici, è stato stipulato con SDA Express Courier s.p.a. il contratto per il servizio di spedizione e consegna di materiale tramite corriere espresso – per il periodo dal 1° giugno 2017 al 31 maggio 2019 - con facoltà di proroga per il tempo necessario all'espletamento della nuova procedura e di integrazione del valore contrattuale per 1/5, ai sensi dell'art. 106, commi 11 e 12, del Codice dei Contratti Pubblici;

**EVIDENZIATO** che il suddetto contratto è del tipo a consumo per l'importo massimo di € 152.050,00 oltre IVA, oltre opzioni di legge, da corrispondere alla società affidataria sulla base dei servizi richiesti ed effettuati e dei costi unitari di aggiudicazione;

**CONSIDERATO** che, in occasione della scadenza del suddetto contratto, al fine di assicurare l'esigenza di continuità nella fruizione dei servizi in argomento, nelle more dell'avvio e del completamento della nuova procedura di affidamento, l'Ente si è avvalso della facoltà di proroga e ha proseguito il contratto con la società SDA Express Courier s.p.a., per il periodo 1° giugno – 31 ottobre 2019, per un valore di € 18.000,00 oltre IVA, atteso, peraltro che, ai primi giorni del mese di maggio 2019, l'importo consumato ammontava a € 63.503,91 con un residuo sul valore iniziale autorizzato di circa € 85.000,00, oltre IVA;

**ESPOSTO** che:

- il presumibile mantenimento dei fascicoli fuori-provincia cartacei, almeno per l'anno 2020, nell'ambito del processo PRA e gli ultimi sviluppi del processo di digitalizzazione, come comunicato dalla competente Unità Progettuale per l'Attuazione del Documento Unico, hanno comportato la necessità di rivedere il perimetro del nuovo servizio di corriere espresso, atteso che la spedizione di suddetti documenti costituisce almeno il 40% del totale delle



spedizioni, con la conseguenza di dover reimpostare le modalità, i tempi ed il valore economico dell'intera procedura;

- come comunicato dalla Direzione Risorse Umane e Affari Generali, l'avviso di interesse pubblicato da quest'ultima per i servizi postali è andato deserto, non avendo ricevuto nessuna manifestazione di interesse da parte degli operatori economici del settore di riferimento;
- il contratto in corso con la società SDA Express Courier s.p.a., prorogato al 31 ottobre 2019, per l'importo complessivo autorizzato di € 18.000, è stato consumato per € 11.700,00, con un residuo di € 6.300,00, già autorizzato e, pertanto, con disponibilità di risorse economico-finanziarie necessarie per assicurare la copertura di una prosecuzione del servizio per l'esercizio 2019;
- alla data odierna, il contratto originario è stato consumato per un importo totale di € 75.203,91, con un residuo complessivo di circa € 76.800,00;

**CONSIDERATO** che, nelle more degli adempimenti finalizzati all'avvio ed al completamento della nuova procedura di gara, volta ad individuare l'affidatario del servizio, si ravvisa la necessità, per ragioni di urgenza, economicità ed efficienza e per assicurare il buon funzionamento delle attività operative ed istituzionali, di continuare ad usufruire del servizio erogato da SDA Express Courier s.p.a., senza soluzione di continuità per un tempo determinato massimo fissato al 28 febbraio 2020, strettamente necessario alle operazioni di gara da effettuarsi sul sistema "Acquisti in rete PA" ed alla stipula del nuovo contratto, secondo le disposizioni del vigente Codice dei Contratti Pubblici;

**RITENUTO**, pertanto, necessario avvalersi di una proroga tecnica del contratto con SDA Express Courier s.p.a., fino al 28 febbraio 2020, per l'importo a consumo non superiore a € 20.000,00 oltre IVA, mantenendo le stesse condizioni economiche, nelle more del completamento della nuova procedura di gara;

**RICHIAMATA** la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 che ha approvato le Linee Guida n. 4 di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione di elenchi di operatori economici*" aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019;

**VISTA** la delibera dell'ANAC n. 1007 del 11 ottobre 2017, afferente le Linee Guida aggiornate n. 3 di attuazione del Codice, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" e ritenuto di mantenere, coma da nomina con propria determinazione n. 43 del 21 dicembre 2016, responsabile unico del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del Codice, il dottor Alessandro Grassi, funzionario del Servizio Patrimonio - Ufficio Acquisti, che svolge da diversi anni l'attività e le funzioni che sono peculiari del responsabile del procedimento ed è in possesso delle competenze tecniche e delle conoscenze idonee per la gestione normativa ed amministrativa del processo di acquisto e per lo svolgimento dei compiti attribuiti dalla legge per l'appalto specifico;

**TENUTO CONTO**, inoltre, che il RUP assume anche la funzione di direttore dell'esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure, come previsto nel par. 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;



**DATO ATTO** che il presente affidamento ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice dei Contratti Pubblici mantiene il CIG 6934280CDE, come da *faq* A31 dell'ANAC in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTI** gli articoli 36, comma 2, lettera a) e commi 6, 95 e 32 del Codice, il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente, il Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente;

### **DETERMINA**

Sulla base di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

- di prorogare il contratto con SDA Express s.p.a, avente ad oggetto il servizio di ritiro e spedizione di materiale tramite corriere espresso, in ambito nazionale ed internazionale, per un periodo dal 1° novembre 2019 al 28 febbraio 2020, alle stesse condizioni economiche del precedente contratto, per un importo massimo a consumo di € 20.000,00 oltre IVA;
- di imputare la spesa sul conto di costo n. 410727003 – “Spese Trasporti” – per la parte di competenza - sul *budget* 2019-2020 assegnato, e da assegnare, al Servizio Patrimonio, quale Unità Organizzativa Gestore 1101 C.d.R. 1100;
- di precisare che la proroga in argomento ha la finalità di garantire la regolare esecuzione dei servizi essenziali all'espletamento delle attività, operative ed istituzionali, degli uffici ed, in particolare, di assicurare la spedizione dei fascicoli fuori-provincia, dalle sedi territoriali all'archivio centralizzato, al fine di agevolarne la consultazione da parte degli uffici stessi;
- di precisare che la proroga in argomento è in linea con le situazioni previste nell'art. 106, comma 11, del Codice dei Contratti Pubblici;
- di attestare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci, che la sottoscritta, con riferimento al presente affidamento, non si trova in situazioni di conflitto di interessi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 del Codice dei Contratti Pubblici;
- di dare atto che la società SDA Express Courier s.p.a. si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà e correttezza, come riportato nel patto di integrità dell'Ente, accettato dalla società in sede di partecipazione alla procedura n. 60/2016;
- di disporre che il presente provvedimento, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., venga pubblicato ai sensi dell'art. 29 del Codice dei Contratti Pubblici, sul sito web dell'Ente, sez. Amministrazione Trasparente/Bandi di Gara e Contratti.

Il responsabile del procedimento, dottor Alessandro Grassi, nominato con propria determinazione a contrarre n. 43 del 21 dicembre 2016, provvederà alla pubblicazione dell'avviso di post informazione sul sito istituzionale dell'Ente, sez. “Amministrazione Trasparente” e ad assicurare il rispetto delle prescrizioni in



materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art. 29 del Codice dei Contratti Pubblici, l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs n. 97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla Legge n. 190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5,6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di Comportamento dell'Ente.

Si dà atto che il presente affidamento mantiene il CIG 6934280CDE, ai sensi della *faq* A31 dell'ANAC, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

*f.to* Il Responsabile del Procedimento  
(Alessandro Grassi)

*f.to* Il Dirigente  
(Giuseppa Scimoni)