



DETERMINAZIONE A CONTRARRE n. 31 del 06.05.2019

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PATRIMONIO

OGGETTO: Proroga del contratto avente ad oggetto il servizio di ritiro e spedizione materiale tramite corriere espresso per conto dell'Automobile Club d'Italia, tramite affidamento diretto alla SDA Express Courier s.p.a.

CIG 6934280CDE

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO l'articolo 18 del Regolamento di Organizzazione, ai sensi del quale i dirigenti preposti agli Uffici Dirigenziali non generali, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa e dall'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, tra gli altri compiti e poteri, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri uffici nei limiti del *budget* loro assegnato e secondo criteri stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, per il triennio 2017-2019, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2, commi 2 e 2-bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modifiche, con legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTI l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici" a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165";

VISTO il Codice di Comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015, integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e dell'8 aprile 2019;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019-2021, redatto ai sensi dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 28 gennaio 2019;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013, che, tra le altre revisioni degli assetti centrali e periferici, ha costituito il Servizio Patrimonio e Affari Generali;

VISTO il provvedimento prot. 8482 del 18.12.2016, con il quale il Segretario Generale ha conferito alla sottoscritta, con decorrenza 15 novembre 2016 e scadenza 14 novembre 2021, l'incarico di livello dirigenziale non generale della direzione del Servizio Patrimonio e Affari Generali;



VISTA la deliberazione con la quale, in data 31 gennaio 2017, il Consiglio Generale, ha approvato il nuovo assetto delle funzioni centrali e periferiche dell'Ente ed ha modificato la denominazione del Servizio Patrimonio e Affari Generali in "Servizio Patrimonio", con decorrenza dal 1 marzo 2017;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO, in particolare, l'articolo 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del *budget* annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il *budget* di gestione di cui all'articolo 7 del citato Regolamento di Organizzazione;

VISTO il *budget* annuale per l'anno 2019, composto dal *budget* economico e dal *budget* degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 30 ottobre 2018;

PRESO ATTO che il Comitato Esecutivo, nella riunione del 15 novembre 2018, allo scopo di far fronte in via d'urgenza alle esigenze conseguenti alla *vacatio* della titolarità dell'incarico di Segretario Generale dell'Ente, ha definito in via transitoria, per il periodo dal 1° novembre al 31 dicembre 2018 e, comunque, fino all'insediamento del nuovo Segretario Generale, l'assetto delle attribuzioni inerenti ai principali ambiti di competenza propri della figura dello stesso Segretario Generale;

RILEVATO che, con la suddetta deliberazione, il Comitato Esecutivo ha attribuito al Presidente, tra le altre competenze, la definizione e l'assegnazione agli Uffici del *budget* di gestione 2019 (articoli 17 e 18 del Regolamento di Organizzazione ed articolo 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità);

TENUTO CONTO che il Consiglio Generale, nella seduta del 19 dicembre 2018, ha ratificato la predetta delibera del Comitato Esecutivo del 15 novembre 2018;

VISTO il *budget* di gestione per l'esercizio 2019, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale;

VISTA la deliberazione n. 7935 del 26 novembre 2018, con la quale il Presidente sulla base del *budget* di gestione per l'esercizio 2019, ha autorizzato la Dirigente del Servizio Patrimonio ad adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 300.000,00 a valere sulle voci di *budget* assegnate al rispettivo centro di responsabilità;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, di attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO il decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56, entrato in vigore il 20 maggio 2017, che ha implementato e coordinato il citato decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, rinominandolo "Codice dei Contratti Pubblici" (di seguito "Codice");

VISTO il *budget* annuale per l'anno 2019, composto dal *budget* economico e dal *budget* degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 30 ottobre 2018;



PRESO ATTO che il Comitato Esecutivo, nella riunione del 15 novembre 2018, allo scopo di far fronte in via d'urgenza alle esigenze conseguenti alla *vacatio* della titolarità dell'incarico di Segretario Generale dell'Ente, ha definito in via transitoria, per il periodo dal 1° novembre al 31 dicembre 2018 e, comunque, fino all'insediamento del nuovo Segretario Generale, l'assetto delle attribuzioni inerenti ai principali ambiti di competenza propri della figura dello stesso Segretario Generale;

RILEVATO che, con la suddetta deliberazione, il Comitato Esecutivo ha attribuito al Presidente, tra le altre competenze, la definizione e l'assegnazione agli Uffici del *budget* di gestione 2019 (articoli 17 e 18 del Regolamento di Organizzazione ed articolo 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità);

TENUTO CONTO che il Consiglio Generale, nella seduta del 19 dicembre 2018, ha ratificato la predetta delibera del Comitato Esecutivo del 15 novembre 2018;

VISTO il *budget* di gestione per l'esercizio 2019, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale;

PREMESSO che, a seguito della procedura negoziata n. 60/2016 (CIG 6934280CDE), preceduta da avviso di manifestazione di interesse pubblicato in data 2 febbraio 2017, è stato affidato, con propria determinazione n. 15 del 22 maggio 2016, alla SDA Express Courier s.p.a., risultata aggiudicataria, il contratto avente ad oggetto il servizio di ritiro e spedizione di materiale e documentazione tramite corriere espresso per la durata di due anni, a decorrere dal 1° giugno 2017, e per un importo massimo a consumo di € 152.050,00 oltre IVA, da corrispondere sulla base delle effettive spedizioni e degli importi unitari per specifico servizio;

PRESO ATTO che, alla data del 31 maggio 2019, il contratto con SDA andrà in scadenza e che per l'esecuzione del servizio - come emerso dalla relazione istruttoria del 6 maggio 2019, redatta dal RUP dottor Alessandro Grassi - sono stati consumati i seguenti importi, suddivisi per esercizio finanziario:

- 01.06.2017 - 31.12.2017	€ 9.297,22
- 01.01.2018 - 31.12.2018	€ 43.484,93
- 01.01.2019 - 03.05.2019	€ 10.721,76

per un totale consumato di **€ 63.503,91**;

RILEVATO, sulla base di quanto esposto nella suddetta relazione, che:

- il servizio di corriere espresso costituisce un supporto necessario per le attività istituzionali dell'Ente, consistendo principalmente nella movimentazione dei fascicoli PRA fuori provincia dalle sedi territoriali nonché nella spedizione di materiale vario dagli uffici della Sede Centrale verso l'esterno;
- l'importo stanziato per il contratto non è stato completamente consumato pertanto, alla scadenza dello stesso, potrebbero residuare approssimativamente 85.000,00 euro;
- è necessario assicurare la prosecuzione del contratto, nei limiti di un importo complessivo non superiore a 1/5 del valore residuo;



PRESO ATTO che è in via di definizione il nuovo progetto di contratto per l'affidamento del servizio di ritiro e spedizione materiale tramite corriere espresso il quale, tenuto conto del progetto di progressiva digitalizzazione dei processi PRA e dell'avvio del "Documento Unico di Circolazione e di Proprietà", ai sensi del D.Lgs. 98/2017, previsto dal mese di gennaio 2020, subirà un ridimensionamento sia delle prestazioni, sia del valore complessivo, per il venir meno di una delle voci più consistenti, quale il ritiro ed il trasporto dei fascicoli cartacei fuori provincia;

EVIDENZIATA la necessità, nelle more del completamento del processo di digitalizzazione previsto entro il prossimo mese di ottobre e del completamento della nuova procedura di gara, di assicurare la continuità all'attuale servizio di corriere espresso per la movimentazione dei fascicoli PRA fuori provincia dalle sedi territoriali verso il luogo di archiviazione, almeno fino al mese di ottobre p.v., in previsione del completamento del piano di digitalizzazione, nonché per la spedizione di materiale di varia natura dalla Sede Centrale verso altre destinazioni;

RAPPRESENTATO che, stante il residuo di *budget* a fine contratto, la proroga avrà durata di cinque mesi - dal 1° giugno al 31 ottobre 2019 - per un valore massimo di € 18.000,00 oltre IVA, fermo restando che il contratto si intenderà, comunque, concluso ove sia consumato il valore massimo anche prima della scadenza, ovvero lo stesso venga a naturale scadenza indipendentemente dal valore raggiunto;

RITENUTO, ai sensi dell'art. 31 del Codice dei Contratti Pubblici (Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni) ed in conformità alle Linee Guida ANAC n. 3 (Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni) emanate con determinazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, aggiornate con delibera n. 1007 del 11 ottobre 2017, di mantenere, in capo al dottor Alessandro Grassi, funzionario dell'Ufficio Acquisti la responsabilità del procedimento e dell'esecuzione del contratto per effetto della nomina conferita con propria determinazione n. 43 del 21 dicembre 2016;

ACQUISITA la documentazione INAIL attestante, tramite DURC, la regolarità contributiva della SDA Express Courier s.p.a.;

VISTA la delibera dell'Assemblea dell'ANAC n. 06 del 01.03.2018, che ha aggiornato le Linee Guida n. 4, di cui alla delibera ANAC n.1097 del 26.10.2016, di attuazione del d.lgs. 18.04.2016, n. 50, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione di elenchi di operatori economici*";

VISTI gli articoli 36, comma 2 lettera b) e comma 6, 95 e 32 del Codice dei Contratti Pubblici, il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente, il Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente;

TENUTO CONTO che, trattandosi di proroga, viene mantenuto il CIG 6934280CDE assegnato dal sistema SIMOG/ANAC alla procedura n. 60/2016, come da *faq* A31 - tracciabilità dei flussi finanziari dell'ANAC;

DETERMINA

Sulla base di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione:



Di dare atto che in data 31 maggio 2019 andrà in scadenza il contratto avente ad oggetto il servizio di ritiro e spedizione materiale tramite corriere espresso, affidato alla SDA Express Courier s.p.a., aggiudicataria della procedura n. 60/2016 (CIG 6934280CDE), per effetto della propria determinazione di aggiudicazione. n. 15 del 22 maggio 2017;

Di dare atto che il suddetto contratto è stato stipulato per un periodo di due anni a decorrere dal 1 giugno 2017 e per un valore massimo a consumo di € 152.050,00 oltre IVA;

Di dare atto, come da relazione del RUP dottor Alessandro Grassi, che alla data del 6 maggio 2019, il valore autorizzato è stato consumato per l'importo di € 63.503,91, con un residuo di € 88.546,09, oltre IVA;

Di dare atto, nelle more dell'avvio e della conclusione della nuova procedura sotto soglia, che è necessario assicurare la continuità e la regolarità del servizio oggetto del contratto, a beneficio degli uffici della Sede Centrale e delle Aree Metropolitane, Direzioni e Unità Territoriali dell'Ente;

Di autorizzare la proroga del contratto con la SDA Express Courier s.p.a. per l'importo di € 18.000,00 oltre IVA, da espletare secondo le stesse condizioni contrattuali attualmente in vigore, per il tempo strettamente necessario all'avvio ed alla conclusione della nuova procedura, per il periodo dal 1 giugno al 31 ottobre 2019, fermo restando che il contratto si intenderà, comunque, concluso ove sia consumato il valore massimo, anche prima della scadenza, ovvero lo stesso venga a naturale scadenza indipendentemente dal valore raggiunto;

Di confermare la nomina del dottor Alessandro Grassi a responsabile del procedimento e dell'esecuzione del contratto;

Di dare atto che la documentazione INAIL, tramite DURC in scadenza per il 30 luglio 2019, ha attestato la regolarità contributiva della SDA Express Courier s.p.a.

L'importo di € 18.000,00 oltre IVA sarà interamente contabilizzato sul conto di costo n. 410727003 – "Spese Trasporti", a valere sul *budget* assegnato al Servizio Patrimonio - Unità Organizzativa Gestore 1101 C.d.R. 1100, per l'esercizio finanziario 2019.

La presente determinazione viene trasmessa per gli adempimenti di competenza, anche in merito alla pubblicità e trasparenza, al responsabile del procedimento, dottor Alessandro Grassi, fermo restando quanto previsto nell'art. 42 del Codice dei Contratti Pubblici, il quale stabilisce che il responsabile del procedimento debba astenersi in caso di conflitto di interessi, e segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

f.to Il Responsabile del Procedimento
(Alessandro Grassi)

f.to Il Dirigente
(Giuseppa Scimoni)