

**DETERMINAZIONE N. 2 DEL 03.01.2019**  
**IL RESPONSABILE DELL'UNITA' TERRITORIALE DI POTENZA**

**OGGETTO:** Proroga del contratto di affidamento del servizio di pulizia dell' Ufficio Territoriale ACI di Potenza per un periodo di sei mesi dal 01-01-2019 al 30.06.2019 - SMART CIG n. ZA5215F562

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ;

**VISTO** il Regolamento di adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n.125, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016;

**VISTI** l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n.62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

**VISTO** il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

**VISTO** il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

**VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017-2019, redatto ai sensi dell'art.1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 31 gennaio 2017;

**VISTO** l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2015 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

**VISTO**, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

**VISTA** la delibera n.7935 del 26 novembre 2018, con la quale il Presidente, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2019, ha stabilito in € 35.000,00 al proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, Codice dei Contratti Pubblici, implementato e coordinato con il decreto legislativo n.56 del 19 aprile 2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.103 del 5 maggio 2017;

**VISTO** il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e s.m.i., recante " Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti ", nella parte attualmente in vigore;

**PRESO ATTO** che ai sensi dell'art.35 del D.Lgs 18 aprile 2016 n.50, con Regolamento della U.E. n. 2170/2015, è stata stabilita la soglia comunitaria per il biennio 2016-2017, fissando in € 209.000,00, esclusa IVA, il limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti pubblici di fornitura e servizi affidati dagli Enti pubblici;

**TENUTO CONTO** che, ai sensi dell'art.35, comma 4 del Codice, il valore stimato degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture è calcolato sull'importo totale massimo pagabile al netto dell'IVA all'appaltatore, comprensivo di qualsiasi forma di opzione o rinnovo del contratto;

**VISTO** il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, per la parte ancora in vigore ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

**RICHIAMATE** le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure amministrativo – contabili" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n.2872 del 17 febbraio 2011;

**VISTA** la legge 13 agosto 2010, n.136 ed, in particolare, l'art.3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTI** gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. in merito alla responsabilità del procedimento amministrativo;

**VISTO** l'art.36, commi 1) e 2) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario, che devono avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché nel rispetto dei principi di cui agli artt. 34 (criteri di sostenibilità energetica e ambientale) e 42 (conflitto di interesse) e di rotazione degli inviti e degli affidamenti ed in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

**VISTO** l'art.36, comma 2) del D.Lgs.n.50/2016 in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario, in particolare, lett. a) che prevede, per affidamenti di importi inferiori a € 40.000,00, l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici ;

**VISTO** l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., come modificato dalla legge 208/2015 il quale prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della normativa di riferimento ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**RISCONTRATO** che sul mercato elettronico della Consip Spa (Me.Pa) è presente, nell'ambito del bando "Servizi-Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni" la categoria "Servizi pulizia immobili e disinfezione" , attivo dal 08.06.2017 al 26.07.2021;

**CONSIDERATO** che con determinazione n. 2 del 02.01.2018 il servizio di pulizia dell'Ufficio Territoriale ACI di Potenza, comprensivo della fornitura del materiale igienico sanitario, è stato affidato per il periodo dal 01.01.2018 al 31.12.2018 alla ditta Encan srl – p.iva 05803271211 – con sede in Napoli, Vico Tutti i Santi n. 3

**DATO ATTO** che la procedura di affidamento del servizio di pulizia ed igiene dell'Ufficio Territoriale di Potenza è stata espletata con trattativa diretta su Me.PA n. 356899 del 22.12.2017 a cui è stato assegnato SMART CIG n. ZA5215F562;

**CONSIDERATO** che con determinazione n. 2 del 02.01.2018 il valore stimato dell'affidamento è stato individuato in € 25.500,00 oltre IVA in quanto comprensivo delle opzioni contrattuali consistenti in sei eventuali mesi di proroga per il tempo necessario a concludere una nuova procedura di affidamento del servizio ai sensi del comma 11 dell'art 106 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;

**CONSIDERATO** che al 31.12.2018, data di scadenza del servizio di pulizia ed igiene alla ditta ENCAN srl, si ravvisa la necessita di esercitare l'opzione di proroga del contratto per un periodo di mesi sei, per l'importo totale di € 8.449,02, al fine di avviare e concludere una nuova procedura di affidamento;

**PRESO ATTO** della disponibilità manifestata dalla ditta ENCAN srl, con accettazione della proroga proposta dall'Ufficio Territoriale ACI di Potenza di cui al prot. UT/PZ 010/19 del 03.01.2019;

**VISTO** che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura finanziaria da parte dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

### **SI ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA**

sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione e di quanto contenuto nella determinazione N. 2 del 02.01.2018 - Ufficio Territoriale di Potenza - avente ad oggetto " Affidamento ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. a) del d.lgs. 18 aprile n.50 e s.m.i. mediante ricorso alla piattaforma acquistinretepa.it – trattativa diretta su Me.PA - per l'affidamento del servizio di pulizia, comprensivo della fornitura di materiale igienico sanitario dal 01.01.2018 al 31.12.2018" si proroga l'affidamento del servizio all' Impresa ENCAN S.r.l. - con sede in Napoli - Vico Tutti i Santi n. 3 - P.I. 05803271211 - per il periodo dal 01.01.2019 al 30.06.2019 e si autorizza la spesa per l'importo di € 8.449,02, oltre IVA con pagamenti mensili di € 1.408,17 oltre IVA, da effettuarsi mediante bonifico bancario.

Il suddetto importo verrà contabilizzato sul conto di costo 410718001- Spese di Pulizia - a valere sul budget di gestione assegnato per l'anno 2019 all'Ufficio Territoriale ACI di Potenza , quale unità organizzativa gestore n. 4711 CdR n. 4710.

**Il Responsabile**  
**Dott.ssa Matilde Rossi**