



DETERMINAZIONE DI SPESA N. 221 DEL 16 OTTOBRE 2017

IL DIRIGENTE

L'UFFICIO AMMINISTRAZIONE, SVILUPPO E FORMAZIONE DEL PERSONALE

VISTI gli artt. 17 e 18 del vigente Regolamento di Organizzazione dell'ACI, i quali stabiliscono che i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali generali e gli altri Dirigenti dell'Ente adottino gli atti e i provvedimenti amministrativi ed esercitino i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri Uffici, entro i limiti stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO l'art. 13 del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che prima dell'inizio di ciascun esercizio finanziario il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art. 7 del Regolamento di Organizzazione;

VISTA la determinazione n. 3427 del 5 dicembre 2016, con la quale il Segretario Generale per l'anno 2017, sulla base del Bilancio di Previsione 2017 deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 26 ottobre 2016, con il quale è stato predisposto il budget di gestione per l'anno 2017, ha delegato i Dirigenti preposti agli uffici di livello dirigenziale generale della Sede Centrale per l'adozione di atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa entro il limite unitario massimo in € 300.000,00, che attengono alle voci di budget assegnate ai rispettivi centri di responsabilità;

RILEVATO che con la stessa determinazione di cui al punto precedente è previsto che i Dirigenti preposti agli Uffici di livello dirigenziale generale possono delegare l'esercizio del potere di spesa nei confronti dei Dirigenti di seconda fascia entro il limite massimo di € 100.000,00;

VISTA la delibera del 14 dicembre 2016, con la quale il Comitato Esecutivo ha conferito alla dr.ssa Alessandra Zinno, con decorrenza 15 dicembre 2016, l'incarico quinquennale, di livello dirigenziale generale di Direttore Centrale Risorse Umane e Affari Generali;

TENUTO CONTO che con determina n. 204 del 27 settembre 2017 del Direttore Centrale della Direzione Risorse Umane e Affari Generali è stato adottato il nuovo funzionigramma della Direzione Risorse Umane e Affari Generali prevedendo l'*Ufficio Amministrazione, Sviluppo e Formazione del Personale* e l'*Ufficio Organizzazione, Performance, Valutazione e Welfare del Personale*;

CONSIDERATO che la dott.ssa Autilia Zeccato ha ricevuto dal 1° ottobre 2017 l'incarico di Dirigente dell'Ufficio Amministrazione, Sviluppo e Formazione del Personale;

RAVVISATA l'opportunità di esercitare il potere di delega nei confronti della dott.ssa Autilia Zeccato, Dirigente dell'Ufficio Amministrazione, Sviluppo e Formazione del Personale, presso la Direzione Risorse Umane e Affari Generali, ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni connessi alle attività di competenza dell'Ufficio;

VISTA la determinazione n. 2 del 2 gennaio 2017, con la quale il Direttore Direzione Risorse Umane e Affari Generali ha delegato la dott.ssa Autilia Zeccato ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni connessi alle attività di competenza dell'Ufficio comportanti autorizzazioni alla spesa di importo non superiore a € 100.000 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione dei propri centri di responsabilità;

VISTO il budget per il 2017 relativo ai corsi di formazione;

VISTO l'articolo 27 co. 15 del CCNL 2006-2009, relativamente alle spese di formazione da prevedere per il Personale;



VISTA la richiesta pervenuta con mail del 5 ottobre 2017 da parte del dott. Mauro Annibali, Direttore del Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico, di partecipare a due delle tre giornate del corso organizzato dalla società ITA srl “Obblighi di trasparenza, diritto di accesso e tutela della privacy nelle P.A. e nelle società in mano pubblica” (25 e 26 ottobre 2017) e di iscriverci le dott.sse Stefania Della Pietra (27 ottobre 2017), Rosanna Fanelli e Maria Lorusso (25 ottobre 2017), dipendenti del medesimo Servizio;

VISTE altresì la successiva richiesta pervenuta via mail da parte della dott.ssa Alessandra Zinno – Direttore Centrale della Direzione Risorse Umane e Affari Generali - di iscrivere al medesimo corso organizzato dalla società ITA srl le dott.sse Margherita Chianese e Antonella Palumbo (26 e 27 ottobre), Geraldine Ihrig ed Emilia Santoro (25 ottobre), dipendenti della medesima Direzione e Arianna De Bortoli (26 e 27 ottobre), Rossella Forti e Manuela Lillocci (25 ottobre), dipendenti dell’Ufficio Organizzazione, Performance, Valutazione e Welfare del Personale della Direzione stessa;

RAVVISATA la necessità di far partecipare al corso di formazione le suindicate risorse per le attività svolte all’interno della struttura e in relazione alle esigenze di sistematico aggiornamento professionale al fine di assicurare al personale impiegato nei processi di lavoro conoscenze sistematiche inerenti alle attività gestite;

CONSIDERATE le linee guida dettate dall’ANAC in materia di affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

VERIFICATA la presenza del corso richiesto sul sito internet www.acquistinretepa.it, pubblicato nel catalogo di acquisti in rete MEPA, presso il quale acquistare corsi di formazione sugli argomenti considerati, secondo le previsioni del D.L. 52/2012 come modificato dalla Legge di conversione 94/2012, art 7 co. 2;

CONSIDERATA la rispondenza del corso proposto dalla società ITA srl alle esigenze di formazione manifestate dai Dirigenti richiedenti, in considerazione della peculiarità dei contenuti e dell’approfondimento delle materie trattate;

RITENUTO di poter ricorrere, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a del d.lgs. 50/2016, all’affidamento diretto per l’acquisto del su citato corso di formazione su catalogo elettronico MEPA;

ATTESO che la quota d’iscrizione singola per le 3 giornate è pari a € 1900,00 (millenovecento/00), per un importo di spesa complessivo, rispetto ai giorni di presenza, pari a € 9.500,00 (novemilacinquecento/00)

TENUTO CONTO che, in esito alla trattativa diretta n. 270285 su MEPA, con offerta creata in data 13/10/2017, l’importo scontato richiesto dalla società ITA srl per le undici iscrizioni richieste secondo il calendario indicato è pari complessivamente a € 8.000,00 (ottomila/00);

RITENUTO di aderire all’offerta su esposta;

CONSIDERATO che il corso si svolgerà a Roma nell’arco delle giornate dal 25 al 27 ottobre 2017;

VISTI gli artt. 54 lett. p), 56 e 58 del “Manuale delle Procedure negoziali” dell’Ente, adottato con Determinazione del Segretario Generale del 21 novembre 2012, così come previsto all’art. 31 del “Regolamento di amministrazione e contabilità” in vigore;



Automobile Club d'Italia

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

quanto sin qui descritto e premesso è parte integrante della presente determinazione;

- si procede, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del d.lgs. 50/2016, all'acquisto del corso di formazione di cui alle premesse mediante trattativa diretta su MEPA;
- si autorizza la spesa di € 8.000,00 (ottomila/00) da corrispondere alla società ITA srl – CIG **Z6E204DC74** per l'iscrizione dei dottori Mauro Annibali, Margherita Chianese, Arianna De Bortoli, Stefania Della Pietra, Rosanna Fanelli, Rossella Forti, Geraldine, Ihrig, Manuela Lillocci, Maria Lorusso, Antonella Palumbo ed Emilia Santoro al corso di cui trattasi in premessa;
- il costo è contabilizzato sul conto “formazione personale dipendente” 410724001 dell'esercizio corrente;
- responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 50/2016 è la d.ssa Rita Barletta, funzionario dell'Ufficio Amministrazione, Formazione e Sviluppo del Personale.

Autilia Zeccato