

DETERMINAZIONE A CONTRARRE N. 2 DEL 5/3/2018

**IL DIRETTORE CENTRALE DELLA DIREZIONE PER
L'EDUCAZIONE STRADALE, LA MOBILITA' ED IL TURISMO**

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art. 27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ed, in particolare, gli articoli 7,12,14,17 e 20;

VISTI l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n.62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017-2019, redatto ai sensi dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 31 gennaio 2017;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013, che, tra le altre revisioni degli assetti centrali e periferici, ha costituito la Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità ed il Turismo;

VISTA la deliberazione con la quale, in data 31 gennaio 2017, il Consiglio Generale, ha approvato il nuovo assetto delle funzioni centrali e periferiche dell'Ente;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, co.1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO, in particolare, l'articolo 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'articolo 7 del Regolamento di Organizzazione;

VISTA la lettera circolare prot. n.10/Int/S del 3 gennaio 2001, che riserva alla competenza esclusiva del Segretario Generale le determinazioni di spesa relative alla organizzazione e partecipazione a manifestazioni, convegni o altre analoghe iniziative di interesse dell'Ente, salvo eventuale conferimento di apposita delega nei confronti di singoli Dirigenti;



VISTA la determinazione n. 3520 del 6 dicembre 2017, con la quale il Segretario Generale dell'Ente ha delegato i Dirigenti preposti agli Uffici di livello dirigenziale generale della Sede Centrale ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore ad € 300.000,00, a valere sulle voci di Budget assegnate ai rispettivi Centri di responsabilità;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., Codice dei contratti pubblici, di attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO, in particolare, l'art. 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti, le stazioni appaltanti decretino o determinino di contrarre, individuando, in conformità ai propri ordinamenti, gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il DPR 5 ottobre 2010, n.207 e s.m.i., recante "Regolamento di esecuzione del Codice dei contratti";

VISTO il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21 novembre 2012, in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTI gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. in merito alla responsabilità del procedimento amministrativo;

VISTO, nello specifico, l'articolo 12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrattare o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un Responsabile del Procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

PRESO ATTO che nei giorni 8-11 marzo prossimi si svolgerà, presso la Fiera di Roma il "Salone V.O – Salone del Veicolo d'Occasione", 1^a edizione italiana di una delle più importanti manifestazioni fieristiche spagnole, nel contesto del quale sarà possibile per i cittadini acquistare veicoli usati, garantiti e certificati, assolvendo altresì nel contesto della Fiera a tutti gli adempimenti burocratici ed amministrativi necessari ai fini del trasferimento della proprietà e della circolazione del veicolo su strada;

CONSIDERATO che, anche al fine di consentire l'espletamento delle predette pratiche amministrative, il Presidente dell'ACI ha disposto affinché l'Ente allestisca un proprio ufficio temporaneo del PRA nell'ambito di uno stand ACI in Fiera, nel contesto del quale offrire al pubblico dei visitatori la possibilità di fruire dell'intera gamma di servizi che l'Automobile Club d'Italia istituzionalmente eroga da sempre nel campo della mobilità;

VISTI i comunicati stampa ACI del 15 dicembre 2017 e del 2 marzo 2018, relativi all'evento in argomento;

CONSIDERATO che Fiera Roma S.r.l. è la Società di gestione del Polo fieristico di Roma presso il quale si svolgerà l'evento in questione, oltre che l'organizzatrice della predetta iniziativa, curando per conto degli organismi partecipanti all'evento il complesso dei servizi logistico-organizzativi connessi alla relativa partecipazione allo stesso;

CONSIDERATO pertanto che, ai fini della partecipazione della predetta iniziativa, risulta necessario stipulare con Fiera Roma S.r.l. il relativo di contratto di partecipazione all'evento, sostenendo i relativi costi in funzione della modalità prescelta dal soggetto partecipante;

CONSIDERATO l'interesse dell'Ente ad assicurare la migliore partecipazione dell'ACI alla citata manifestazione, anche in considerazione della rilevanza istituzionale che la manifestazione medesima riveste nel panorama degli eventi nazionali riguardanti la vendita delle automobili usate;

RITENUTO coerente con le finalità istituzionali dell'ACI intervenire alla manifestazione in parola, al fine di testimoniare il proprio impegno istituzionale e l'efficienza dei servizi pubblici svolti dall'Ente per conto dello Stato;

CONSIDERATO che il servizio in argomento rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 63, comma 2, lettera b) del decreto legislativo del 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. (procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara), il quale stabilisce che nel caso di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, la procedura in questione può essere utilizzata quando i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico per la tutela dei diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale;

RITENUTO, ai sensi dell'art. 31 del Codice ed in conformità alle prescrizioni contenute nelle Linee Guida n. 3, "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per affidamenti di appalti e concessioni", emanate dall'ANAC con determinazione n.1096 del 26 ottobre 2016, di nominare Responsabile del Procedimento amministrativo il Dott. Federico Zerilli, funzionario della Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità ed il Turismo, qualifica professionale C5, in possesso delle competenze e delle conoscenze idonee per la gestione del procedimento medesimo;

VISTI l'articolo 42 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. e l'articolo 6-bis della legge 241/1990, introdotto dalla Legge 190/2012, relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del Procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n.136 ed, in particolare l'art. 3, relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure Amministrativo-Contabili" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 febbraio 2011;

DATO ATTO, altresì, che alla presente procedura è stato assegnato dall'ANAC il seguente numero di CIG (SIMOG) n. ZA4229CDE7 per la fornitura all'ACI dei complessivi servizi connessi alla partecipazione dell'ACI al "*Salone V.O – Salone del Veicolo d'Occasione*", per un importo di € 17.000,00 più IVA;

DETERMINA

Sulla base delle considerazioni espresse in premessa che sono parte integrante della presente determinazione, di autorizzare l'espletamento di una procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera b) del D.Lgs 50/2016 per la fornitura all'ACI dei complessivi servizi connessi alla partecipazione dell'Ente al "*Salone V.O – Salone del Veicolo d'Occasione*", in programma dall'8 all'11 marzo prossimi presso la Fiera di Roma, per una spesa non superiore ad € 17.000,00 più IVA.

Di nominare Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., il Dott. Federico Zerilli, funzionario della Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità ed il Turismo, fermo restando quanto previsto dall'art.6-bis della Legge 241/1990, introdotto dalla Legge 190/2012, e dall'art. 42 del Codice, relativamente alle situazioni di conflitto di interessi.

Il Responsabile del Procedimento avrà cura, in particolare, di provvedere agli adempimenti necessari per assicurare l'espletamento della procedura nei tempi programmati e di provvedere alle attività prodromiche al successivo svolgimento della procedura negoziata in argomento.

Il Responsabile del Procedimento è, altresì, tenuto a porre in essere tutte le attività endoprocedimentali ed istruttorie della procedura in argomento, fermo restando che i provvedimenti autorizzativi nonché il provvedimento finale verranno assunti dal sottoscritto Direttore Centrale, in conformità al vigente sistema di deleghe, ad assicurare il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art. 29 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs 97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge n.190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5,6 e 7 del DPR n.62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente.

La forma del contratto sarà quella dell'art. 32, comma 14 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. e, pertanto, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere, come anche indicato nelle citate linee guida dell'ANAC al paragrafo 4 lett.d), integrato con la sottoscrizione da parte del Legale



Automobile Club d'Italia

Rappresentante dell'Ente della relativa domanda di partecipazione all'iniziativa, contenente gli elementi essenziali del contratto.

Nel contratto stesso sono definite la modalità di erogazione del servizio, la responsabilità contrattuale e l'ipotesi di risoluzione del contratto.

Il pagamento del servizio verrà effettuato con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico.

La relativa spesa sarà contabilizzata sul sottoconto 410720002 – *Partecipazione a eventi* del budget di esercizio assegnato al gestore 1231 – Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo per l'anno 2018.

IL DIRETTORE CENTRALE
(Vincenzo Leanza)