



UFFICIO FORMAZIONE, SVILUPPO  
E INIZIATIVE DI WELFARE  
DIREZIONE RISORSE UMANE e AA.GG.

Spett.le  
PROMO P.A.  
Viale Luporini,  
37/5755100 LUCCA  
*mail: info@promopa.it*

**OGGETTO:** Iscrizione seminario di approfondimento – Centro di Responsabilità **ACI 1043**

Con riferimento al Vostro Calendario Corsi anno 2017, a seguito Trattativa Diretta n. 234773 effettuata sul catalogo elettronico MEPA (ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del d.lgs. 50/2016), si conferma l'iscrizione al seminario di approfondimento **“La nuova governance delle società partecipate dopo il Decreto correttivo al Testo Unico in materia di società pubbliche(D.Lgs100/2017)”** dei Direttori Centrali e Compartimentali dell'ACI (in presenza) e dei Direttori AC (in videoconferenza) al costo complessivo pari a **€ 3.200,00 (tremiladuecento/00)**.

Il seminario si terrà nelle giornate **dell'11 e 12 settembre 2017** presso la sede dell'AcI in via Marsala n.8 in Roma. L'aula è messa a disposizione da ACI; viene richiesto alla Società la distribuzione di un testo manualistico sull'argomento.

Si richiede altresì, a conclusione del corso, di inviare via fax copia dell'attestato di partecipazione.

La società assicura la professionalità e la diligenza proprie degli incarichi specialistici, inoltre provvede alle coperture assicurative del proprio personale che in virtù dell'esecuzione del presente contratto, che sarà chiamato a frequentare la sede ACI e si impegna espressamente a tenere indenne l'ACI da qualunque pretesa e/o addebito e/o risarcimento richiesti all'ACI stesso a qualsiasi titolo a causa di fatti e/o atti ascrivibili all'affidataria o al Personale e/o Collaboratori di cui risponda per legge e relativi al presente contratto.

La società garantisce, inoltre, che il materiale, le informazioni e quanto altro fornito o trasmesso all'ACI nell'ambito dell'esecuzione del presente contratto, non è soggetto a vincoli o restrizioni di uso.

Alla società è fatto divieto assoluto di cedere a qualsiasi titolo il contratto, pena la facoltà da parte di ACI di dichiarare risolto il contratto, ferma restando la sua inefficacia e il diritto al risarcimento del danno.

**Ai fini del perfezionamento dell'incarico e del relativo ordine di acquisto (ODA) si chiede di inoltrare in via preventiva tramite e-mail, all'indirizzo [r.barletta@aci.it](mailto:r.barletta@aci.it), o via fax, la seguente documentazione, con riferimento alla normativa vigente in tema di acquisti di beni e di servizi effettuati dalla Pubblica Amministrazione:**

#### **1. Tracciabilità dei flussi finanziari.**

A norma dell'art. 3 della Legge n° 136/2010, si chiede che la dichiarazione allegata recante il CIG attribuito al presente incarico (codice identificativo gara) venga compilata dal legale rappresentante in ogni sua parte e resa all'ufficio scrivente con la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità a pena di nullità assoluta del presente contratto, al fine del perfezionamento dell'ODA.

Si rammenta che è prevista la risoluzione di diritto (ex art 1456 c.c.) del presente contratto in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di conti dedicati accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. ovvero senza gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.



## 2. DURC.

La comunicazione dei seguenti dati: **Ragione Sociale, Codice Fiscale, Partita IVA, Matricola INPS, Matricola INAIL, numero PAT, Sede Legale, Sede Operativa, tipologia del contratto di lavoro applicato, n° di dipendenti**, consentirà ad ACI, in ottemperanza a quanto previsto dall'art.2 del D.L. 210/2002 convertito in legge 266/2002, di effettuare la verifica preventiva al pagamento del corrispettivo, della documentazione attestante la regolarità nei pagamenti, e negli adempimenti degli obblighi previdenziali assistenziali ed assicurativi obbligatori.

Nella fattispecie del presente contratto, in ragione dell'importo, è prevista la possibilità di produrre una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 co.1 lett. p) del DPR 445/2000– di cui si allega un facsimile - in alternativa alla comunicazione dei dati aziendali.

## 3. Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR 62 del 16-04-2013.

Si chiede di far pervenire copia della presente lettera, timbrata e firmata dal legale rappresentante della società, per accettazione delle condizioni previste nonché, in ottemperanza a quanto previsto all'art. 17 del DPR 62 del 16-04-2013, **regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**, espressa accettazione dell'osservanza degli obblighi di condotta previsti dal regolamento, per quanto compatibili, previsti nel DPR citato.

A norma dell'art. 2 co. 3 del citato Decreto, è prevista la risoluzione del presente contratto, in caso di violazione di detti obblighi.

§§§

Si prega di voler rimettere, a prestazione eseguita, la **fattura in formato elettronico** (L. 244/07 art. 1 cc. 209-214) per l'importo massimo previsto pari a **€ 3.200,00 (tremiladuecento/00)**, all'Automobile Club d'Italia, - Direzione Centrale Amministrazione e Finanza – Area Fornitori - Via Marsala n. 8 00185 Roma, che ne assicura il pagamento (codice fiscale n. 00493410583, partita IVA n. 00907501001).

**In relazione alla natura pubblica di questo Ente, si fa presente altresì che, ai sensi del combinato disposto dell'art. 10 comma 1 punto 20 del D.P.R 633/72 e dell'art. 14 comma 10 della L. 537/93, la suddetta prestazione è ESENTE da I.V.A. Si rammenta che per tali importi esenti, se superiori a € 77,47 sulla fattura originale – ove non si tratti di bollo assolto in modo virtuale - andrà apposta la marca da bollo di € 2,00. Sulle altre copie sarà riportata la dicitura “imposta di bollo assolto sull'originale”.**

Secondo le regole tecniche specificate nel D.M. 03.04.2013 n. 55 e le vigenti disposizioni interne richiamate dalla competente Direzione Centrale Amministrazione e Finanza, ogni fattura elettronica, emessa mediante la creazione di un file in formato XML, **recherà obbligatoriamente** i seguenti riferimenti:

<b>N° Ordine D'Acquisto (ODA)</b> (campo 2.1.2.2.)	sarà comunicato con e-mail al suo perfezionamento previa ricezione della documentazione preventiva
<b>N° CIG</b> ex art. 3 L.136/2010 e ss.mm.ii. (campo 2.1.3.7)	<b>Z871FD22B9</b>
<b>Codice univoco ufficio</b> ex art. 3 c. 2 D.M. 55/2013	<b>8ZCI7Y</b>
<b>RIF. NORM.</b> (esenzione IVA)	<b>D.P.R 633/72 art.10 c.1 p.20- L. 537/93 art. 14 c.10</b>

**Qualora la fattura dovesse pervenire priva dei suddetti riferimenti, questa Amministrazione non potrà procedere alla registrazione e alla liquidazione.**

Il termine per il pagamento è di 30 giorni dalla data di ricevimento fattura, e in ogni caso dall'esecuzione della prestazione, che in mancanza di data certa risulterà dal protocollo informatico ACI.

Con i migliori saluti

IL DIRIGENTE  
Autilia Zeccato