



Automobile Club d'Italia

**UNITA' TERRITORIALE CAGLIARI**

**DETERMINAZIONE DI SPESA N. 8 DEL 23/02/2018**

**IL RESPONSABILE DELL'UNITA' DI CAGLIARI**

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ed, in particolare, gli articoli 7,12,14,18 e 20;

**VISTO** il Regolamento di adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n.125, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016;

**VISTI** l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n.62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

**VISTO** il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

**VISTO** il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

**VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017-2019, redatto ai sensi dell'art.1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 31 gennaio 2017;

**VISTO** l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2015 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

**VISTO** il provvedimento prot. n. 8183/17 del 31/10/2017, con il quale la Direzione Centrale Risorse Umane e Affari Generali ha conferito al sottoscritto, con decorrenza dal 01/11/2017 e rinnovo scadenza al 31/10/2019, l'incarico di Responsabile dell'Unità Territoriale di Cagliari;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

**VISTO**, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

**VISTE** le Lettere Circolari SGP 6133/17 e 11758/17 dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio, relative alle nuove modalità operative determinate dalla nuova articolazione territoriale delle Province della Sardegna;

**VISTA** la determinazione n. 3520 del 06/12/2017 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget

di gestione per l'esercizio 2018, ha autorizzato i Responsabili degli Uffici Territoriali ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 35.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità;

**CONSIDERATO** che l'Unità Territoriale ACI Cagliari, in occasione della digitalizzazione delle formalità, ha necessità di acquistare almeno 2 apparecchi di verifica e conteggio banconote da sistemare nelle 2 nuove postazioni di lavoro front-office;

**VISTO** il catalogo del sito [www.acquistiinretepa.it](http://www.acquistiinretepa.it);

**VISTA** la disponibilità del prodotto e la possibilità di procedere con ordine diretto, ai sensi della L. n. 135/2012, art.1 e della L.94/2012 art.7, mediante gli strumenti forniti da CONSIP S.p.A.;

**DATO ATTO** che, sulla base degli elementi tecnici ed economici desunti dal Me.Pa. e del quantitativo dei beni richiesti, il valore presunto della fornitura risulta possibile ricorrere all'affidamento diretto;

**VISTI** gli Artt. 9,21, 54 comma 1b, 58, del Manuale delle procedure negoziali di cui all'art. 31 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI;

**VERIFICATO** che il catalogo Me.Pa. propone diverse tipologie di apparecchi contabanconote;

**CONSTATATO** che l'apparecchio con le caratteristiche più affidabili e adeguate alle necessità dell'Ufficio risulta essere il "SAFESCAN 2210" cod.Art. 8016272;

**CONSTATATO** che il prodotto è proposto dal solo fornitore "OFFICE DEPOT ITALIA S.r.l." al prezzo di € 227,69 + IVA;

**PRESO ATTO** che il prezzo proposto è in linea con i prezzi di mercato e rispecchia la caratteristica qualità/prezzo;

**TENUTO CONTO** che è stata interpellata la ditta OFFICE DEPOT ITALIA S.r.l.con un Ordine diretto - ODA n. 4170634 in conformità alle "Regole del sistema di e- procurement della P.A" artt. 47, 48 e 49;

**DATO ATTO** che al presente acquisto è stato assegnato dal sistema Smart CIG dell'ANAC il n. **Z6222744B1**;

**RICHIAMATE**, in particolare, le condizioni generali allegate ai bandi Me.Pa., che prevedono che il prezzo includa tutte le altre imposte, le tasse e gli oneri presenti e futuri, inerenti al contratto a qualsiasi titolo, l'imposta di bollo e l'eventuale tassa di registro del contratto, il cui pagamento rimane, pertanto, a carico del Fornitore, vista la risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n.96/E del 16 dicembre 2013;

**VISTO** che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura budget dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

**VISTI** il D.Lgs 50/16 art. 36; gli Artt. 9,21, 54 comma 1b, 58, del Manuale delle procedure negoziali di cui all'art. 31 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI;

**VISTI** l'art. 13 comma o) del D.Lgs. 419/99, gli Artt. 13, 30, 31 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI, il Manuale delle procedure negoziali adottato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21/11/2012.

#### ***DETERMINA***

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa che costituiscono parte integrante della presente determinazione, si autorizza l'acquisto di n.2 conta-banconote dalla Ditta "OFFICE DEPOT ITALIA S.r.l.", abilitata nel Me.Pa. della Consip S.p.A nell'iniziativa "Beni/informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio" e il pagamento della fattura corrispondente per un importo totale pari a € 455,38

(quattrocentocinquantacinque/38) oltre IVA, come da scheda ordine n. 4170634.

Si da atto che, come previsto nelle condizioni generali del Me.Pa., il prezzo include tasse, imposte ed oneri compresa l'imposta di bollo a carico del Fornitore.

La suddetta spesa trova copertura sul conto Co.ge. 122040300 – macchine elettriche e elettroniche, attività A-402-01-01 C.d.C. 4191, a valere sui budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2018 all'Unità Territoriale ACI di Cagliari

Si da atto che il sistema Smart CIG dell'ANAC ha assegnato alla presente procedura il n. **Z6222744B1**.

Si da atto, altresì, che l'avviso di post-informazione sarà pubblicato sui sito istituzionale dell'Ente.

f.to II Responsabile dell'Unita Territoriale Cagliari  
Roberto Rachele