



AL SERVIZIO PATRIMONIO
E AFFARI GENERALI

ALLA DIREZIONE CENTRALE
AMMINISTRAZIONE E FINANZA

AL SERVIZIO PER LA GOVERNANCE
ED IL CONTROLLO DI GESTIONE

S E D E

Per il seguito di competenza, si comunica che il Consiglio Generale dell'Ente, nella riunione del 20 febbraio 2014, ha adottato la seguente deliberazione:

IL CONSIGLIO GENERALE. "Vista la nota del Servizio Patrimonio e Affari Generali del 28 gennaio 2014 concernente le attività di gestione e manutenzione del patrimonio immobiliare dell'Ente per l'anno 2014; preso atto al riguardo che, in attuazione dei piani-programmi 2013, è stato concluso, in collaborazione con la Società ACI Progei Spa, interamente partecipata dall'ACI, lo studio di fattibilità del nuovo sistema, denominato ARCHIBUS, che assicurerà, oltre alla gestione informatica degli immobili e dei relativi interventi, anche l'integrazione con il sistema di contabilità di tipo economico-patrimoniale adottato dall'Ente; preso atto che il predetto sistema ARCHIBUS, già attivo dal mese di gennaio 2014, è deputato a gestire i processi ed i flussi informativi dei servizi erogati in modo da garantire la pronta fruibilità e disponibilità dei dati necessari nelle diverse fasi di pianificazione, programmazione, esecuzione e controllo dei servizi per la gestione, la manutenzione e l'adeguamento, anche ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi della vigente normativa, di tutti gli immobili di proprietà dell'Ente, in esclusiva o in comproprietà con ACI locali, nonché di quelli utilizzati in qualità di locatario per l'espletamento dei propri compiti istituzionali; preso atto in particolare che sono stati sviluppati nel sistema ARCHIBUS i seguenti processi: - 1) Manutenzione a canone, relativa al servizio che, assegnato ad ACI Progei da ACI su base annua, prevede tutte le attività di intervento ordinario su tutti gli immobili di ACI e/o occupati da ACI; 2) Manutenzione su richiesta, concernente tutti gli interventi richiesti da ACI ad ACI Progei a fronte di guasti/avarie e non pianificabili a priori; preso atto degli obiettivi che, mediante la nuova piattaforma, si intendono conseguire nel corso dell'anno 2014, con particolare riferimento ai seguenti aspetti: - a) normalizzazione della tenuta amministrativo-contabile della manutenzione; - b) razionalizzazione delle funzioni del Servizio Patrimonio e Affari Generali nei processi di manutenzione; - c) riduzione dei tempi generali di processo; - d) controllo del budget e corretta allocazione dei costi dei servizi forniti da ACI



Progei con connessa realizzazione di economie di esercizio; - e) garanzia di controllo del livello qualitativo e quantitativo dei servizi; preso atto che, relativamente agli interventi di riordino e valorizzazione del patrimonio immobiliare ACI per l'anno 2014, gli stessi sono stati programmati in modo da soddisfare le effettive esigenze di ogni ufficio, in misura adeguata alle necessità ed alla realtà logistica ed organizzativa di ogni sede, anche tenuto conto della tipologia del patrimonio immobiliare dell'Ente che dispone anche di taluni immobili di pregio architettonico, onde assicurare un ambiente di lavoro idoneo, confortevole e preordinato in maniera efficace alla produzione ed erogazione del servizio; preso atto che il piano già avviato prevede: - la verifica e l'analisi dello stato degli immobili individuati da mettere a reddito o destinati ad essere ceduti mediante ricorso alle procedure ad evidenza pubblica; - la valutazione dei costi di eventuali frazionamenti o riadattamenti delle strutture da recuperare per essere destinate a sede degli uffici; preso atto altresì che, in linea con le vigenti disposizioni, l'ACI ha da tempo avviato, in collaborazione con ACI Progei, un piano di *space management* per la riduzione e la razionalizzazione degli spazi adibiti ad uffici ed archivi che sarà portato ad ulteriore sviluppo nel corso del 2014 al fine di conseguire i seguenti obiettivi: - 1) rivisitazione dell'attuale archivio centrale mediante l'indizione di una nuova procedura di gara per l'affidamento del servizio di conservazione e consultazione della documentazione, che dovrebbe comportare ulteriori risparmi gestionali in aggiunta alle riduzioni conseguite attraverso la razionalizzazione già effettuata; - 2) mantenimento presso le sedi provinciali di archivi locali adeguati alla conservazione della documentazione su base annua onde assicurare la facile ed immediata consultazione della documentazione; - 3) attuazione del piano di riduzione/eliminazione degli archivi fuori sede o in sede ma che necessitano di interventi ed adeguamenti comportanti spese a carico dell'Ente; - 4) individuazione di nuove sedi per alcune sedi provinciali e relativi allestimenti ed impiantistica; vista la proposta al riguardo formulata dal Servizio Patrimonio e Affari Generali, concernente il riconoscimento alla Società ACI Progei dell'importo complessivo di €4.057.809, IVA inclusa, a titolo di corrispettivo per la realizzazione dei piani e delle attività sopraindicate che la Società medesima svolgerà per conto dell'ACI nel corso dell'anno 2014; tenuto conto della necessità di assicurare la prosecuzione, senza soluzione di continuità, del programma di razionalizzazione degli spazi e di revisione della spesa nel settore immobiliare e dei servizi a supporto degli immobili, anche allo scopo di assicurare il mantenimento di un adeguato livello di funzionalità e conservazione del patrimonio immobiliare dell'Ente e degli immobili, anche non di proprietà, adibiti a sede dei propri uffici e destinati al conseguimento dei fini istituzionali, nel rispetto della normativa vigente sulla sicurezza nei luoghi di lavoro; **autorizza** il riconoscimento alla Società ACI Progei dell'importo complessivo di €4.057.809, IVA inclusa, a titolo di corrispettivo per le attività di cui sopra che la Società medesima svolgerà per conto dell'ACI nel corso dell'anno 2014. La spesa relativa all'anno 2014, quantificata nel predetto importo di €4.057.809, IVA inclusa, trova copertura, relativamente a €703.118



Automobile Club d'Italia

nel Conto 1210 e relativamente a €1.078.115 nel Conto 1220 del budget degli investimenti e, quanto a €2.276.576 nel Conto 4107 del budget di gestione assegnato per esercizio 2014 al Servizio Patrimonio e Affari Generali.”.

Con i migliori saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Ascanio Rozera)