



**DETERMINAZIONE DI SPESA N. 110 DEL 29 MAGGIO 2017**

**IL DIRIGENTE L'UFFICIO FORMAZIONE SVILUPPO E INIZIATIVE DI WELFARE**

**VISTI** gli artt. 7 e 17 del vigente Regolamento di Organizzazione dell'ACI, i quali stabiliscono che i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali generali e gli altri Dirigenti dell'Ente adottino gli atti e i provvedimenti amministrativi ed esercitino i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri Uffici, entro i limiti stabiliti dal Segretario Generale;

**VISTO** l'art. 13 del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che prima dell'inizio di ciascun esercizio finanziario il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art. 7 del Regolamento di Organizzazione;

**VISTA** la determinazione n. 3427 del 5 dicembre 2016, con la quale il Segretario Generale per l'anno 2017, sulla base del Bilancio di Previsione 2017 deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 26 ottobre 2016, con il quale è stato predisposto il budget di gestione per l'anno 2017, ha delegato i Dirigenti preposti agli uffici di livello dirigenziale generale della Sede Centrale per l'adozione di atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa entro il limite unitario massimo in € 300.000,00, che attengono alle voci di budget assegnate ai rispettivi centri di responsabilità;

**RILEVATO** che con la stessa determinazione di cui al punto precedente è previsto che i Dirigenti preposti agli Uffici di livello dirigenziale generale possono delegare l'esercizio del potere di spesa nei confronti dei Dirigenti di seconda fascia entro il limite massimo di € 100.000,00;

**VISTA** la delibera del 14 dicembre 2016, con la quale il Comitato Esecutivo ha conferito alla dr.ssa Alessandra Zinno, con decorrenza 15 dicembre 2016, l'incarico quinquennale, di livello dirigenziale generale di Direzione Risorse Umane e Affari Generali;

**RAVVISATA** l'opportunità di esercitare il potere di delega nei confronti della d.ssa Autilia Zeccato, Dirigente dell'Ufficio Formazione, Sviluppo e Iniziative di Welfare, presso la Direzione Risorse Umane e Affari Generali, ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni connessi alle attività di competenza dell'Ufficio;

**VISTA** la determinazione n. 2 del 2 gennaio 2017, con la quale il Direttore della Direzione Risorse Umane e Affari Generali ha delegato la d.ssa Autilia Zeccato ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni connessi alle attività di competenza dell'Ufficio comportanti autorizzazioni alla spesa di importo non superiore a € 100.000 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione dei propri centri di responsabilità;

**VISTO** il budget per il 2017 relativo ai corsi di formazione;

**VISTO** l'articolo 27 co. 15 del CCNL 2006-2009, relativamente alle spese di formazione da prevedere per il Personale;



**CONSIDERATO** che nel Piano di Formazione per il Personale delle Aree anno 2016-18 è stato inserito un corso di lingua inglese in modalità e-learning finalizzato a migliorare le competenze linguistiche del personale;

**TENUTO CONTO** dell'immissione nei ruoli Acì di nuovo personale proveniente da altri Enti e della volontà dell'Amministrazione di verificare l'esistenza di ulteriori manifestazioni di interesse in corso ;

**PRESO ATTO** che, con mail del 7 Febbraio 2017 la Direzione Risorse Umane e Affari Generali ha avviato una ricognizione fra i dipendenti volta a manifestare una richiesta di interesse a partecipare al corso in parola relativamente ad una durata e a una frequenza della durata di 6 mesi;

**CONSIDERATO** che in questa fase, al fine di fornire a tutti la medesima opportunità formativa secondo quanto previsto dal Piano di Formazione, si ritiene opportuno offrire la fornitura di un corso di Inglese standard fruibile dai dipendenti a seconda del loro livello di preparazione;

**VERIFICATA** la presenza di un corso rispondente alle esigenze riportate nel su citato Piano di Formazione sul sito internet [www.acquistinretapa.it](http://www.acquistinretapa.it), pubblicato nel catalogo di acquisti in rete MEPA, presso il quale acquistare corsi di formazione sugli argomenti considerati, secondo le previsioni del D.L. 54/2012 come modificato dalla Legge di conversione 94/2012, art 7 co. 2;

**RAVVISATA** la necessità di far partecipare al corso di formazione le risorse che hanno manifestato interesse rispondendo alla mail su citata;

**ATTESO** che la trattativa diretta si configura come una modalità di negoziazione semplificata e che può essere avviata da un'offerta a catalogo presente sul MEPA ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. A) del d.lgs. 50/2016;

**VERIFICATO** che la società Berlitz Language Centers s.r.l. offre il corso "Cyber Teachers Classic" a un costo pari a € 31,50 (trentuno/50), per un totale di € 11.214,00 (undicimiladuecentoquattordici/00) corrispondente a un numero di corsi individuati pari a 356;

**TENUTO CONTO** che tale scelta ottimizza il rapporto qualità/prezzo e permette di non discriminare con riferimento alla formazione offerta permettendo di offrire a tutti i dipendenti che abbiano manifestato interesse la medesima opportunità formativa;

**TENUTO CONTO** che l'importo di spesa previsto rispetta i limiti individuati ai sensi dell'art. 63 del d.lgs. 163/2006 in merito agli obblighi di pubblicazione;

**ATTESO** che la ditta Berlitz Language Centers s.r.l. presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità, in quanto particolarmente esperta per i servizi di formazione linguistica anche in considerazione del fatto che ha già svolto per l'Ente prestazioni di servizio professionale di uguale contenuto con esito positivo;

**RITENUTO** di poter autorizzare il ricorso alla trattativa diretta con la citata ditta sia per i motivi di cui al punto precedente sia in quanto le spese totali di fornitura rientrano nei limiti stabiliti dall'art. 36 c. 2 lett. A) del d.lgs. 50/2016;

**VISTI** gli artt. 54 lett. p), 56 e 58 del "Manuale delle Procedure negoziali" dell'Ente, adottato con Determinazione del Segretario Generale del 21 novembre 2012, così come previsto all'art. 31 del "Regolamento di amministrazione e contabilità" in vigore;



**CONSIDERATO** che il corso si svolgerà a far data dal mese di giugno 2017 e avrà durata di 6 mesi;

**TENUTO CONTO** che il corso è contabilizzato sul conto “formazione personale dipendente” 410724001 dell’esercizio corrente per un importo pari ad €. 11.214,00 (undicimiladuecentoquattordici/00);

#### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

quanto sin qui descritto e premesso è parte integrante della presente determinazione;

di incaricare la ditta Berlitz Language Centers s.r.l. di fornire 1.269 corsi on line di Inglese, come da offerta su catalogo elettronico del MEPA, per un costo omnicomprensivo di € 11.214,00 (undicimiladuecentoquattordici/00);

si autorizza pertanto a corrispondere tale spesa alla società Berlitz Language Centers s.r.l. – **CIG Z681ECB10F** per l’acquisto dei corsi di cui trattasi in premessa. Il costo, è contabilizzato sul conto “formazione personale dipendente” 410724001 dell’esercizio corrente per un importo pari ad 11.214,00 (undicimiladuecentoquattordici/00).

È designato responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 50/2016, la d.ssa Rita Barletta, funzionario dell’Ufficio Formazione e Iniziative di Sviluppo del Personale.

Autilia Zeccato