Automobile Club d'Italia

UFFICIO FORMAZIONE, SVILUPPO
E INIZIATIVE DI WELFARE
DIREZIONE RISORSE UMANE
E AFFARI GENERALI

Spett.le XCORSI srl
mail: *cmazza@xcorsi.it*

OGGETTO: Affidamento proposta formativa dal Vostro Catalogo Corsi: "**Novità in materia di privacy: il Regolamento UE 2016/679 - Corso avanzato (13NQ07)"** – Centro di Responsabilità **ACI 1043 – N° CIG ZC81E8B6BC.**

Con riferimento al Vostro Calendario Corsi anno 2017, a seguito Ordine Diretto n. 3661930 effettuato sul catalogo elettronico MEPA (ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del d.lgs. 50/2016), si conferma la partecipazione delle sotto indicate risorse ACI all'incontro formativo in oggetto, al costo complessivo pari a **€ 600,00 (seicento/00):**

1. **Antonio Colitti,**
2. **Flaviana Roberta Palombi,**
3. **Gianluca Leone,**
4. **Alessandra Altimari,**
5. **Cinzia Baldini,**
6. **Alessandra Della Gatta,**
7. **Patrizia Favale,**
8. **Milena Volpe,**

Tale giornata formativa sarà erogata il giorno **entro il 31 maggio 2017, presso la Sede ACI di via Marsala n. 8 in Roma, secondo la data e l'orario che saranno concordati da codesta società direttamente con i partecipanti.**

L'aula è messa a disposizione da ACI; viene richiesto alla Società la distribuzione di un testo manualistico sull'argomento.

Si richiede altresì, a conclusione del corso, di inviare via fax copia dell'attestato di partecipazione.

La società assicura la professionalità e la diligenza proprie degli incarichi specialistici, inoltre provvede alle coperture assicurative del proprio personale che in virtù dell'esecuzione del presente contratto, che sarà chiamato a frequentare la sede ACI e si impegna espressamente a tenere indenne l'ACI da qualunque pretesa e/o addebito e/o risarcimento richiesti all'ACI stesso a qualsiasi titolo a causa di fatti e/o atti ascrivibili all'affidataria o al Personale e/o Collaboratori di cui risponda per legge e relativi al presente contratto.

La società garantisce, inoltre, che il materiale, le informazioni e quanto altro fornito o trasmesso all'ACI nell'ambito dell'esecuzione del presente contratto, non è soggetto a vincoli o restrizioni di uso.

Alla società è fatto divieto assoluto di cedere a qualsiasi titolo il contratto, pena la facoltà da parte di ACI di dichiarare risolto il contratto, ferma restante la sua inefficacia e il diritto al risarcimento del danno.

Ai fini del perfezionamento dell'incarico e del relativo ordine di acquisto (ODA) si chiede di inoltrare in via preventiva tramite e-mail, all'indirizzo r.barletta@aci.it, o via fax, la seguente documentazione, con riferimento alla normativa vigente in tema di acquisti di beni e di servizi effettuati dalla Pubblica Amministrazione:

Automobile Club d'Italia

1. Tracciabilità dei flussi finanziari.

A norma dell'art. 3 della Legge n° 136/2010, si chiede che la dichiarazione allegata recante il CIG attribuito al presente incarico (codice identificativo gara) venga compilata dal legale rappresentante in ogni sua parte e resa all'ufficio scrivente con la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità a pena di nullità assoluta del presente contratto, al fine del perfezionamento dell'ODA.

Si rammenta che è prevista la risoluzione di diritto (ex art 1456 c.c.) del presente contratto in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di conti dedicati accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. ovvero senza gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

2. DURC.

La comunicazione dei seguenti dati: **Ragione Sociale, Codice Fiscale, Partita IVA, Matricola INPS, Matricola INAIL, numero PAT, Sede Legale, Sede Operativa, tipologia del contratto di lavoro applicato, n° di dipendenti**, consentirà ad ACI , in ottemperanza a quanto previsto dall'art.2 del D.L. 210/2002 convertito in legge 266/2002, di effettuare la verifica preventiva al pagamento del corrispettivo, della documentazione attestante la regolarità nei pagamenti, e negli adempimenti degli obblighi previdenziali assistenziali ed assicurativi obbligatori.

Nella fattispecie del presente contratto, in ragione dell'importo, è prevista la possibilità di produrre una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 co.1 lett. p) del DPR 445/2000– di cui si allega un facsimile - in alternativa alla comunicazione dei dati aziendali.

3. Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR 62 del 16-04-2013.

Si chiede di far pervenire copia della presente lettera, timbrata e firmata dal legale rappresentante della società, per accettazione delle condizioni previste nonchè , in ottemperanza a quanto previsto all'art. 17 del DPR 62 del 16-04-2013, **regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**, espressa accettazione dell'osservanza degli obblighi di condotta previsti dal regolamento, per quanto compatibili, previsti nel DPR citato .

A norma dell'art. 2 co. 3 del citato Decreto, è prevista la risoluzione del presente contratto, in caso di violazione di detti obblighi.

§§§

Si prega di voler rimettere, a prestazione eseguita, la **fattura in formato elettronico** (L. 244/07 art. 1 cc. 209-214) per l'importo massimo previsto pari a **€ 600,00 (seicento/00),** all'Automobile Club d'Italia, - Direzione Centrale Amministrazione e Finanza – Area Fornitori - Via Marsala n. 8 00185 Roma, che ne assicura il pagamento (codice fiscale n. 00493410583, partita IVA n. 00907501001).

In relazione alla natura pubblica di questo Ente, si fa presente altresì che, ai sensi del combinato disposto dell'art. 10 comma 1 punto 20 del D.P.R 633/72 e dell'art. 14 comma 10 della L. 537/93, la suddetta prestazione è ESENTE da I.V.A. Si rammenta che per tali importi esenti, se superiori a € 77,47 sulla fattura originale – ove non si tratti di bollo assolto in modo virtuale - andrà apposta la marca da bollo di € 2,00. Sulle altre copie sarà riportata la dicitura "imposta di bollo assolta sull'originale".

Automobile Club d'Italia

Secondo le regole tecniche specificate nel D.M. 03.04.2013 n. 55 e le vigenti disposizioni interne richiamate dalla competente Direzione Centrale Amministrazione e Finanza, ogni fattura elettronica, emessa mediante la creazione di un file in formato XML, **recherà obbligatoriamente** i seguenti riferimenti:

N° Ordine D'Acquisto (ODA) (campo 2.1.2.2.)	sarà comunicato con e-mail al suo perfezionamento previa ricezione della documentazione preventiva
N° CIG ex art. 3 L.136/2010 e ss.mm.ii. (campo 2.1.3.7)	**ZC81E8B6BC**
Codice univoco ufficio ex art. 3 c. 2 D.M. 55/2013	**8ZCI7Y**
RIF. NORM. (esenzione IVA)	**D.P.R 633/72 art.10 c.1 p.20- L. 537/93 art. 14 c.10**

Qualora la fattura dovesse pervenire priva dei suddetti riferimenti, questa Amministrazione non potrà procedere alla registrazione e alla liquidazione.

Il termine per il pagamento è di 30 giorni dalla data di ricevimento fattura, e in ogni caso dall'esecuzione della prestazione, che in mancanza di data certa risulterà dal protocollo informatico ACI.

Con i migliori saluti

IL DIRIGENTE
Autilia Zeccato

All. 3