

## **DETERMINAZIONE A CONTRARRE N.29 DEL 16.04.2019**

### **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PATRIMONIO**

**OGGETTO:** Proroga Tecnica per il servizio di pulizia, igiene ambientale e fornitura di materiale igienico sanitario dei locali adibiti ad uffici, magazzini e similari dell'ACI in Roma via Fiume delle Perle n. 24.

**CIG derivato n. 6676652387**

Procedura n.19/2019

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

**VISTO** l'articolo 18 del Regolamento di Organizzazione, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali non generali, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa e dall'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, tra gli altri compiti e poteri, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri uffici nei limiti del budget loro assegnato e secondo criteri stabiliti dal Segretario Generale;

**VISTO** il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, per il triennio 2017-2019, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2, commi 2 e 2-bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modifiche, con legge 30 ottobre 2013, n.125;

**VISTI** l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "*Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165*";

**VISTO** il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

**VISTO** il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

**VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019-2021, redatto ai sensi dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 28 gennaio 2019;

**VISTO** l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013, che, tra le altre revisioni degli assetti centrali e periferici, ha costituito il Servizio Patrimonio e Affari Generali;

**VISTO** il provvedimento prot. n. 8482 del 18/12/2016, con il quale il Segretario Generale ha conferito alla sottoscritta, con decorrenza 15 novembre 2016 e scadenza 14 Novembre 2021, l'incarico di livello dirigenziale non generale della direzione del Servizio Patrimonio e Affari Generali;

**VISTA** la deliberazione con la quale, in data 31 gennaio 2017, il Consiglio Generale ha approvato il nuovo assetto delle funzioni centrali e periferiche dell'Ente ed ha modificato la denominazione del Servizio Patrimonio e Affari Generali in "Servizio Patrimonio", con decorrenza dal 1° marzo 2017;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art. 13, co. 1, lett. o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

**VISTO**, in particolare, l'articolo 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'articolo 7 del citato Regolamento di organizzazione;

**VISTA** la propria determinazione n. 6 del 01.02.2018, con la quale – con decorrenza dal 1° febbraio 2018 e fino a diverse disposizioni – la titolarità della direzione dell'Ufficio Acquisti, *ad interim*, è stata assunta in capo al Direttore del Servizio Patrimonio;

**VISTO** il budget annuale per l'anno 2019, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 30 ottobre 2018;

**PRESO ATTO** che il Comitato Esecutivo, nella riunione del 15 novembre 2018, allo scopo di far fronte in via d'urgenza alle esigenze conseguenti alla *vacatio* della titolarità dell'incarico di Segretario Generale dell'Ente, ha definito in via transitoria, per il periodo dal 1° novembre al 31 dicembre 2018 e comunque, fino all'insediamento del nuovo Segretario Generale, l'assetto delle attribuzioni inerenti ai principali ambiti di competenza propri della figura dello stesso Segretario Generale;

**RILEVATO** che, con la suddetta deliberazione, il Comitato Esecutivo ha attribuito al Presidente, tra le altre competenze, la definizione e l'assegnazione agli Uffici del budget di gestione 2019 (articoli 17 e 18 del Regolamento di Organizzazione ed articolo 13 del regolamento di Amministrazione e Contabilità);

**TENUTO CONTO** che il Consiglio Generale, nella seduta del 19 dicembre 2018, ha ratificato la predetta delibera del Comitato Esecutivo del 15 novembre 2018;

**VISTO** il budget di gestione per l'esercizio 2019, suddiviso per centro di responsabilità e conti di contabilità generale;

**VISTA** la deliberazione n. 7935 del 26 novembre 2018, con la quale il Presidente, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2019, ha autorizzato il Dirigente del Servizio Patrimonio ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 300.000,00, a valere sui conti di budget assegnati al Centro di responsabilità;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., *Codice dei contratti pubblici*, di attuazione delle direttive 2014/23/UE, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**VISTO** il decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56, entrato in vigore il 20 maggio 2017, che ha implementato e coordinato il citato decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, ridenominato "*Codice dei contratti pubblici*";

**VISTO**, in particolare, l'art 32, comma 2, del Codice dei contratti pubblici, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti, le stazioni appaltanti decretino o determinino di contrarre, individuando, in conformità ai propri ordinamenti, gli

elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTI** gli articoli 9 e 10 del Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21.11.2012, in merito alle competenze in materia contrattuale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

**VISTI** gli articoli 5 e 6 della legge n. 241/1990 e s.m.i. e l'art. 31 del Codice dei contratti pubblici, in merito alla nomina ed alle funzioni del responsabile del procedimento con particolare riferimento agli affidamenti di appalti pubblici;

**PREMESSO** che ACI Informatica Spa, Società interamente partecipata da ACI e soggetta al controllo ed il coordinamento di quest'ultimo secondo le regole dell'in house providing, ha espletato, anche per conto di ACI, la procedura aperta, in ambito europeo (CIG 6085568195) per l'affidamento del Servizio di pulizia dei locali dell'immobile di via Fiume delle perle 24 in Roma adibiti a sede della stessa Società Aci Informatica e della Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione dell'Ente;

**TENUTO CONTO** che ACI Informatica ha aggiudicato in via definitiva ed efficace l'appalto alla Società C.R. Appalti srl e che ACI con determinazione a contrarre n. 16 del 19.4.2016, per la parte di competenza, ha stipulato il contratto n.450000707, previa acquisizione del CIG derivato n. 6676652387, per il periodo 01.05.2016-30.04.2019, alle stesse condizioni economiche e contrattuali stabilite nella lex specialis di gara e nell'offerta, tecnica ed economica, della società aggiudicataria;

**CONSIDERATO** che, in ragione dello stato di occupazione dell'immobile e delle relative modalità di gestione dei servizi e delle parti comuni, tenuto conto dell'entità dell'appalto ed al fine di ottenere migliori garanzie di economicità nonché semplificare la gestione delle procedure di gara, in occasione della scadenza dei contratti alla data del 30 aprile 2019 e della predisposizione del nuovo progetto di contratto per l'appalto del servizio di pulizie dell'immobile di via Fiume delle Perle, è stato convenuto con la società ACI Informatica di avviare un'unica procedura di gara;

**PRESO ATTO** che la Società ACI Informatica ha avviato la procedura di gara (Cig n. 7705033A5E) con spedizione del bando alla GUUE in data 26.11.2018 e pubblicazione sulla GURI n. 141 del 03.12.2018 e che, alla data attuale sono in corso le verifiche della documentazione amministrativa (Busta A) delle n. 34 offerte presentate;

**PRESO ATTO**, altresì, che la Società ACI Informatica, tenuto conto dello stato della procedura in corso e dei tempi presumibili per il completamento, ha comunicato, con nota del 12.04.2019, l'intenzione di procedere alla proroga tecnica per 7 mesi dal 1.5.2019 al 30.11.2019, con risoluzione anticipata in caso di aggiudicazione e conclusione della procedura di gara;

**EVIDENZIATA** la necessità di garantire, alle stesse condizioni economiche e contrattuali, la continuità del servizio di pulizia dei locali ACI presso l'immobile di via Fiume delle Perle, 24 per il periodo 1.5.2019 al 30.11.2019, fino al completamento e perfezionamento del nuovo affidamento;

**PRESO ATTO** che il DURC rilevato non ha evidenziato alcuna irregolarità e che, pertanto, la società C.R. Appalti srl risulta in regola con il pagamento degli oneri contributivi e previdenziali;

**RITENUTO**, ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti pubblici ed in conformità alle prescrizioni contenute nelle Linee Guida n. 3, "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni*", emanate dall'ANAC con determinazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 ed aggiornata da deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11.10.2017, di nominare responsabile del procedimento e dell'esecuzione del contratto la dott.ssa Patrizia Sericola, funzionario dell'Ufficio Acquisti del Servizio Patrimonio, qualifica professionale C5, in possesso del titolo di studio e dei requisiti di professionalità indicati nel paragrafo 7 delle citate Linee Guida nonché delle competenze

tecniche e delle conoscenze idonee per la gestione normativa e procedimentale del processo di acquisto e per lo svolgimento dei compiti attribuiti dalla legge;

**VISTI** l'articolo 42 del Codice dei contratti pubblici e l'articolo 6-bis della legge 7 agosto 1990, n.241, introdotto dalla legge 6 novembre 2012, n.190 relativi all'obbligo di astensione dell'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**VISTA** la legge 13 agosto 2010, n.136 ed, in particolare l'art.3, relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari e il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**DATO ATTO** che al presente servizio è stato assegnato dal sistema Simog dell'ANAC il Cig derivato n. 6676652387 e che, in virtù della FAQ n. A31, in attesa di tracciabilità, viene mantenuto lo stesso CIG;

**VISTO** che la presente determinazione è sottoposto al controllo di copertura del budget dall'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente,

**RICHIAMATE** le modalità operative descritte nel "Manuale delle procedure amministrativo-contabili" dell'Ente approvato con determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 febbraio 2011;

**VISTO** l'articolo 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 56/2017, il Regolamento di amministrazione e Contabilità dell'Ente, approvato con determinazione del S.G. n. 3083 del 24.11.2012;

#### **DETERMINA**

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Di dare atto che, alla data del 30.04.2019, verrà a scadenza il contratto n. 4500000707 stipulato da ACI con la Società C.R.Appalti, aggiudicataria della procedura aperta espletata da ACI Informatica Spa, anche per conto dell'Ente, per il servizio di pulizia dell'immobile sito in Roma, via Fiume delle perle 24, ove insiste la sede di ACI Informatica stessa e della Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione di ACI;

Di prendere atto che, come comunicato da ACI Informatica con nota del 12.03.2019, allo stato sono in corso le verifiche sulla documentazione amministrativa presentata dalle ditte partecipanti;

Di prendere atto che ACI informatica ha comunicato di procedere alla proroga tecnica per un periodo di sette mesi;

Di autorizzare, per l'effetto, nelle more della conclusione della procedura di gara da parte di ACI Informatica per l'individuazione del nuovo fornitore per il servizio di pulizia dei locali sia ACI Informatica e ACI, la proroga tecnica a favore della società C.R.Appalti per la spesa complessiva di € 21.326,76 oltre IVA per il periodo 1.5.2019 al 30.11.2019 per il servizio di pulizia dei soli locali ACI assegnati alla Direzione Sistemi Informativi e Innovazione;

Il suddetto importo viene contabilizzato sul conto di costo 410718001 a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio 2019 al Servizio Patrimonio, quale Unità Organizzativa Gestore 1101;

Di dare atto che è stata verificata la regolarità contributiva della Società C.R. Appalti tramite piattaforma dedicata DURC ON LINE – 15590423.

Si dà atto che il servizio mantiene lo stesso CIG derivato n. 6676652387 come da disposizioni dell'ANAC (FAQ n. A31 – Tracciabilità).

Di attestare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci, che la sottoscritta non si trova in situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.; né in situazioni di conflitto di interessi ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 del Codice dei contratti pubblici.

Del presente provvedimento sarà data pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente.

**Procedura n.19/2019**  
**Smart Cig 6676652387**

Il responsabile del procedimento  
f.to Patrizia Sericola

IL DIRIGENTE  
f.to Giuseppa Scimoni