



AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA
Unità Territoriale di Prato
Via F. Ferrucci, 195/T – 59100 Prato
email unita.territoriale.aci.prato@aci.it
pec ufficioprovincialeprato@pec.aci.it
Tel 0574 732525 – Fax 0574 732537

Spett.li
Società partecipanti
Loro sedi

Oggetto: Affidamento del servizio di pulizia dei locali, adibiti ad uffici ed archivi, dell'Unità Territoriale di Prato mediante Richiesta di Offerta (RDO) su MePa.

Smart CIG: ZB0224A777 - RDO Mepa n. 1868801

Avvio del procedimento: Determinazione a contrarre n. 2 del 14/02/2018

Si invita codesto Operatore economico a partecipare alla RDO in oggetto, nelle forme e secondo le modalità indicate nella documentazione del bando “Servizi - Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni” - categoria “Servizi pulizia immobili e disinfestazione”, che qui si intendono integralmente richiamate e secondo le modalità indicate ai successivi paragrafi.

1. CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Oggetto: Il servizio ha per oggetto la pulizia, compresa la sanificazione ed attività ausiliarie dell'immobile sito in via Ferrucci, n. 195/T, di complessivi mq 364, di cui mq 328 adibiti ad uffici, mq 30 ad archivi e mq 6 ingresso, secondo quanto descritto nel Capitolato tecnico/prestazionale allegato alla presente, di cui costituisce parte integrante.

E' compresa nell'oggetto del contratto la fornitura e la distribuzione del materiale igienico-sanitario di buona qualità e nella misura adeguata al numero del personale pari a 16 unità (carta igienica, salviette asciugamani, sapone, bustine ecc.).

Durata: Il servizio avrà la durata di ventuno (21) mesi, presumibilmente dal 01/04/2018 al 31/12/2019.

Le ore effettive lavorate richieste per il periodo di svolgimento del servizio, in via tassativa, sono almeno 665 (380 annuali).

Termine perentorio per il ricevimento delle offerte telematiche: ore 12,30 del 06/03/2018.

Importo massimo previsto: L'importo massimo autorizzato per l'intera durata contrattuale ammonta ad € 14.525,00, oltre IVA.

Gli oneri per i rischi da interferenze non soggetti a ribasso sono stati valutati pari ad € 0,00, in quanto non sono previste forme di sovrapposizione di attività con altri fornitori o con il personale dell'Ente.

Si precisa che il suddetto importo è stato stimato prendendo in considerazione il monte ore ed i giorni lavorativi complessivi n.443 (n. 253 annui), la tipologia di servizi e le specifiche tecniche di esecuzione in relazione agli spazi ed alla disposizione logistica della sede, nonché il costo orario desunto dalle vigenti tabelle F.I.S.E. per il personale addetto ai servizi di pulizia.

Nel corso dello svolgimento del contratto, l'ACI si riserva la facoltà di richiedere all'affidatario del servizio:

- un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto per un importo di € 2.905,00 oltre IVA;
- la proroga del contratto per un periodo massimo di tre mesi per un importo di € 2.075,00, oltre IVA.

Considerate le suddette opzioni contrattuali il valore stimato dell'affidamento - ai soli fini dell'individuazione della disciplina in materia di appalti di servizi, ai sensi dell'art.35 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i. - è pari a € 19.505,00.

1.1. RUP - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Gianluca Simoni, tel. 0574/732520, designata ai sensi e per gli effetti dell'art.31 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., email unita.territoriale.aci.prato@aci.it - pec: ufficioprovincialeprato@pec.aci.it.

1.2 Sopralluogo

Codesta Ditta potrà effettuare, a propria cura e spese, un sopralluogo dei locali presso i quali dovrà essere eseguito il servizio al fine di acquisire tutte le informazioni utili per un'adeguata formulazione dell'offerta; a tal fine dovrà rivolgersi al Sig. Sara Amerighi, telefono 0574/732542, e-mail s.amerighi@aci.it, comunicando i nominativi delle persone (massimo due) che parteciperanno al sopralluogo ed i rispettivi dati anagrafici. Il personale dell'ACI presente al sopralluogo rilascerà apposita dichiarazione che ne attesti l'avvenuta esecuzione.

Pur non essendo previsto obbligatoriamente, si consiglia di effettuare il sopralluogo ai fini di un'adeguata formulazione dell'offerta; in ogni caso, l'ACI non assume alcuna responsabilità per l'eventuale mancata presa visione dei locali e degli ambienti.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura gli operatori economici dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- iscrizione per le attività in oggetto nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio;
- non trovarsi in una delle condizioni di esclusione di cui all'art.80, comma 1, lett.a),b),b-bis),c),d),e),f),g) e commi 2, 4, 5 lett. a),b),c),d),e),f),f-bis),f-ter),g),h),i),l),m) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;

- non trovarsi nella condizione prevista dall'art.53 comma 16-ter del D.Lgs.165/2001 in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico.

Subappalto: E' vietata qualsiasi forma di subappalto.

3. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Modalità di svolgimento: La procedura si svolgerà secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione descritte nei manuali e nelle linee operative pubblicate sul sito www.acquistinretepa.it (*manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni - MePA Procedura di acquisto tramite RDO aggiudicata all'offerta più bassa*) integrate dalle ulteriori condizioni stabilite nella presente lettera d'invito e nella documentazione ad essa allegata. In caso di contrasto prevarranno queste ultime. Non saranno prese in considerazione le offerte presentate in modo non conforme alle suddette linee operative.

L'ACI si riserva la facoltà di modificare la data del giorno di apertura delle offerte dandone congruo avviso.

Con l'invio della propria Offerta il Fornitore accetta le Condizioni di Contratto predisposte dall'Ente, in conformità all'art.51 delle Regole del sistema di *e-procurement* della PA.

3.1 Documentazione da allegare

Nella sezione "Documenti richiesti in relazione all'oggetto di fornitura" occorre allegare la seguente documentazione in formato elettronico e precisamente:

- **dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto notorio**, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 (allegato n. 2), corredata di copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, attestante il possesso dei requisiti di carattere generale
- **Patto d'integrità** (allegato n. 3)

I suddetti documenti devono essere firmati digitalmente.

4. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'ACI procederà all'aggiudicazione del servizio **a favore dell'offerta al prezzo più basso**.

Ai fini dell'aggiudicazione, verrà preso in considerazione **il prezzo complessivo offerto** per l'intera durata contrattuale pari a mesi 21 (ventuno).

Alla Società sarà richiesto di specificare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali di sicurezza concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il corrispettivo per il servizio si intende comprensivo della fornitura delle attrezzature e dei materiali connessi alle prestazioni e, comunque, di ogni attività necessaria per l'esatto adempimento contrattuale secondo quanto previsto nella presente richiesta di offerta e nelle prescrizioni tecniche allegate.

L'offerta economica dovrà essere espressa al netto dell'IVA, con due cifre decimali dopo la virgola. In caso di indicazione di cifre decimali dopo la virgola superiori a due verranno prese in considerazione le prime due senza alcun arrotondamento.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo massimo autorizzato. In caso di parità delle offerte economiche si procederà a sorteggio in seduta pubblica.

I partecipanti si impegnano a mantenere valida l'offerta espressa nel corpo della RdO per il termine di 180 giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'ACI si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione della procedura anche nel caso di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o che non rispondano alle caratteristiche minime descritte nei documenti di gara;
- sospendere, non aggiudicare motivatamente la procedura ovvero non procedere alla stipula del contratto, senza che le società partecipanti possano avanzare pretese di sorta;
- escludere le offerte incomplete, imparziali, condizionate, espresse in modo indeterminato o che presentino correzioni.

4.1 Valutazione di congruità dell'offerta

L'ACI, ai sensi dell'art.97, commi 2 e 6 del D.lgs.n.50/2016 e s.m.i., valuta la congruità di ogni offerta che risulti anormalmente bassa.

A tal fine si riserva di richiedere agli operatori economici una dettagliata analisi dei costi che evidenzi il CCNL di lavoro applicato e, tenuto conto che il monte ore complessivo per la durata del contratto (21 mesi) è pari a 665, gli elementi di seguito indicati:

1. costo orario;
2. costo della manodopera;
3. numero dei dipendenti da impiegare nel servizio, la loro qualifica e livello;
4. costo annuo dei materiali, prodotti e attrezzature da impiegare nel servizio;
5. costi per la fornitura del materiale igienico - sanitario e relativi servizi;
6. costi di gestione;
7. utile aziendale;
8. altre eventuali informazioni.

L'ACI procederà, comunque, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione, a verificare che il costo del personale non sia inferiore ai trattamenti salariali minimi inderogabili definiti nelle apposite tabelle di cui all'art.23, comma 16 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.

Ai sensi dall'art.50 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i., ai fini della salvaguardia dei livelli occupazionali, il presente affidamento è sottoposto all'osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente nel settore relativo all'obbligo di assorbimento della manodopera.

A tal fine l'aggiudicatario si obbliga all'osservanza di tutte le leggi e delle norme previste dalla contrattazione collettiva di settore in tema di mantenimento dell'occupazione dei

lavoratori appartenenti all'impresa cessante, qualora ciò sia coerente con la propria organizzazione d'impresa.

Nell'ipotesi in cui il servizio, per qualsiasi motivo, non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto nella graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa graduatoria.

Al termine delle valutazioni di competenza, l'ACI procederà all'aggiudicazione definitiva in conformità alla normativa vigente ed alle prescrizioni indicate nel documento "Regole del sistema di *e-procurement*".

5. PERFEZIONAMENTO DELLA PROCEDURA

La procedura di affidamento del servizio verrà perfezionata con il "Documento di stipula" generato automaticamente dal sistema e sottoscritto digitalmente dal Responsabile dell'Unità Territoriale.

L'ACI darà comunicazione dell'aggiudicazione definitiva e delle eventuali esclusioni in conformità all'art.76, comma 5 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.

Sarà cura dell'ACI assolvere agli obblighi di pubblicazione dell'avviso di post informazione e degli atti relativi alla procedura sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione trasparente, in conformità alle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art.29 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.

L'ACI provvederà, come previsto dall'art.36, comma 5) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., ai sensi e per gli effetti di cui all'art.71 del D.P.R.n.445/2000, alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del suddetto D.Lgs. in capo all'affidatario. L'ACI si riserva, comunque, di estendere le verifiche agli altri partecipanti.

Ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla legge, l'affidamento verrà revocato e, pertanto, resterà senza effetto qualora l'aggiudicatario abbia reso dichiarazioni false ovvero negli altri casi previsti dalla legge. In tali casi l'ACI provvederà allo scorrimento della graduatoria.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, l'ACI provvederà a darne segnalazione all'ANAC che, in conformità a quanto indicato nell'art.80, comma 12 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., potrà disporre l'iscrizione nel casellario informatico istituito presso la stessa ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara fino ad un massimo di due anni.

5.1 Documentazione da produrre ai fini della stipula del contratto

La Società affidataria dovrà produrre, ai fini della stipula del contratto, la seguente documentazione:

- idonea **polizza assicurativa** stipulata con una compagnia di assicurazioni che assicuri la copertura del rischio da responsabilità civile terzi in ordine allo svolgimento delle attività oggetto del contratto, per qualsiasi danno che possa essere arrecato ad ACI, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché a terzi; tale polizza, avente durata fino al termine del rapporto contrattuale, è da prorogare fino al completo adempimento delle prestazioni contrattuali e quindi anche per l'eventuale periodo di prosecuzione, e non costituisce un limite al risarcimento dei danni provocati;

- comunicazione contenente gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale “dedicato” al contratto, con la specifica delle generalità e del codice fiscale delle persone che saranno abilitate ad operare su tale conto corrente, in applicazione dell’art.3 della legge n.136/2010, concernente la tracciabilità dei flussi finanziari;
- comprova dell’avvenuto assolvimento dell’imposta di bollo;
- copia del proprio POS (piano operativo di sicurezza) e comunicazione del nominativo del proprio responsabile SPP.

L’esercizio del diritto d’accesso di cui alla legge n.241/1990 e s.m.i. è disciplinato dal Regolamento dell’Automobile Club d’Italia in materia di accesso documentale e di accesso civico semplice e generalizzato adottato con delibera del Consiglio Generale del 25 luglio 2017, disponibile sul sito www.aci.it – Amministrazione trasparente.

Le eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire mediante il sistema MePa fino al 28/02/2018; le risposte saranno rese note a tutti i partecipanti entro il 02/03/2018.

Si precisa che tutte le comunicazioni concernenti la presente procedura saranno effettuate attraverso il Sistema MEPA – Area Comunicazioni.

Per le ulteriori informazioni codesta Società potrà rivolgersi alla Segreteria di questo Ufficio, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09,00 alle ore 13,00, nella persona di Sara Amerighi (tel. 0574/732542, pec. ufficioprovincialeprato@pec.aci.it, e-mail unita.territoriale.aci.prato@aci.it).

Sono di seguito specificate le Condizioni speciali di contratto, ferme restando le disposizioni contrattuali contenute nella documentazione Me.pa.

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

1. Durata – Opzioni contrattuali

Il contratto ha la durata di 21 mesi, dal 01.04.2018 al 31.12.2019.

Il contratto potrà essere prorogato dall’ACI agli stessi patti, prezzi e condizioni o più favorevoli per l’Ente, fino ad un massimo di 3 (tre mesi), mediante comunicazione scritta alla Società, ove sia necessario per assicurare la conclusione delle procedure necessarie per l’individuazione di un nuovo contraente.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell’importo del contratto, l’ACI potrà richiedere alla Società l’esecuzione delle prestazioni alle stesse condizioni previste nel presente contratto.

2. Fatturazione e modalità di pagamento

Ai fini del pagamento del corrispettivo dovuto, salvo diverse disposizioni, la Società dovrà emettere una fattura elettronica mensile posticipata che dovrà avere in evidenza, salvo diversa disposizione:

- a. Tipologia di servizio
- b. Codice Univoco Ufficio (IPA): GE2J1G
- c. Codice Smart CIG:
- d. Numero del contratto SAP:
- e. la dicitura “reverse charge”

Dovranno, inoltre, essere specificati i dati fiscali: importo imponibile e totale da pagare.

La fattura dovrà, inoltre, essere corredata da un report di esecuzione lavoro dal quale dovrà risultare ogni attività svolta, nonché le ore di servizio effettivamente prestate.

La Società prende atto che i riferimenti da apporsi sulle fatture sono da considerarsi come requisiti essenziali ai fini del pagamento delle fatture.

Il pagamento verrà effettuato nei termini di legge, a mezzo bonifico, sul conto corrente dedicato, comunicato dalla Società in sede di stipula del contratto, previa verifica, da parte dell'ACI, che le attività siano state eseguite regolarmente ed i documenti richiesti siano stati trasmessi.

L'ACI procederà al pagamento del corrispettivo previa acquisizione del DURC attestante la regolarità della posizione contributiva e previdenziale della Società nei confronti dei propri dipendenti.

Nel caso in cui, a seguito delle verifiche effettuate, emergano irregolarità nell'adempimento degli obblighi contributivi e previdenziali ovvero nel caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dalla Società si applicherà quanto disposto dall'art.30, commi 5 e 6 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.

3. Rapporti tra le parti

La Società provvederà a designare un proprio rappresentante al quale l'ACI potrà rivolgersi per ogni esigenza connessa all'espletamento del servizio e per qualsiasi richiesta relativa all'esecuzione degli adempimenti previsti nel presente contratto. Pertanto, tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienze fatte in contraddittorio con il referente della Società, dovranno intendersi fatte direttamente alla Società. Il Responsabile del servizio, in particolare, dovrà coordinare le attività di competenza necessarie per assicurare l'esecuzione delle prestazioni contrattuali e verificare la conformità dei servizi al fine di garantire il rispetto del livello di qualità definito, la puntualità e la regolarità nell'esecuzione delle prestazioni, nonché formulare proposte per il miglioramento delle performance di servizio.

Per l'ACI i rapporti verranno tenuti con il Responsabile dell'Unità Territoriale ACI di Prato, Responsabile dell'esecuzione del contratto o con un suo incaricato che avrà il compito di effettuare e ricevere tutte le dichiarazioni e, in generale, le comunicazioni inerenti le attività tecniche del contratto, controllare che il servizio sia eseguito tecnicamente secondo i tempi, le modalità ed i programmi contenuti.

Nel corso dello svolgimento del rapporto contrattuale, saranno concordati tra le parti una serie di incontri, di norma con cadenza mensile, al fine di verificare l'andamento del servizio e concordare eventuali interventi migliorativi al fine di garantire un servizio qualitativamente adeguato.

4. Sciopero del personale

In caso di sciopero del personale addetto ai servizi oggetto del contratto, proclamato dalle organizzazioni sindacali, la Società dovrà preavvisare l'ACI con la maggiore tempestività possibile. L'ACI opererà sul canone mensile dovuto le trattenute per l'importo corrispondente alle ore o frazioni di ore di servizio non prestato.

5. Codice di comportamento

La Società dichiara di conoscere e di essere edotta sulle disposizioni di cui al DPR 16 aprile 2013 n.62, Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del "Codice di comportamento dell'ACI" disponibili sul sito istituzionale www.aci.it sezione amministrazione trasparente.

La Società è tenuta a rispettare e a divulgare all'interno della propria organizzazione il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, durante l'espletamento delle attività in appalto; la violazione degli obblighi ivi previsti è causa di risoluzione del contratto.

6. Normativa in tema di contratti pubblici

La Società riconosce e prende atto che l'esecuzione della prestazione è subordinata all'integrale ed assoluto rispetto della vigente normativa in tema di contratti pubblici.

In particolare la Società assume l'obbligo di comunicare immediatamente all'ACI, pena la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c., ogni variazione rispetto ai requisiti di cui all'art.80 del D.gs. n.50/2016 e s.m.i.

Qualora nel corso del rapporto contrattuale dovesse sopravvenire il difetto di alcuno dei predetti requisiti, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'articolo 1456 del c.c.

7. Diffida ad adempiere

Qualora la Società manchi ad una qualsiasi delle attività contrattuali o si dimostri non tempestiva, negligente o inadempiente in ordine alle prestazioni o non sia più in grado di assicurare con immediatezza ed efficacemente il servizio, nel caso in cui le contestazioni per le vie brevi si rivelassero inutili, l'ACI potrà procedere alla contestazione scritta degli addebiti alla Società, fissando un congruo termine per l'adempimento in relazione alla natura delle prestazioni non eseguite.

Nell'ipotesi in cui la Società, scaduto il termine assegnatole, rimanga inadempiente, il contratto si intenderà senz'altro risolto di diritto, salvo il risarcimento del danno subito da ACI.

8. Applicazione delle penali

L'ACI si riserva le seguenti facoltà:

- qualora l'Impresa non esegua o esegua solo parzialmente anche una sola delle prestazioni dedotte in contratto ovvero non le esegua con le modalità e la cadenza previste nelle prescrizioni tecniche, potrà applicare una penale fino al 5% del corrispettivo mensile in ragione della gravità dell'inadempimento;
- qualora le prestazioni siano eseguite in modo imperfetto, potrà pretendere dall'Impresa la ripetizione a perfetta regola d'arte nei tempi e secondo le modalità indicate specificamente per il caso;
- in caso di ritardi, sospensioni o interruzioni nel servizio da parte delle risorse dedicate, potrà applicare una penale pari ad 1/3 del corrispettivo giornaliero se l'assenza è pari o inferiore ad un'ora e ad un importo pari al canone giornaliero se l'assenza è superiore ad un'ora.

Qualora l'arbitraria sospensione dei servizi dovesse protrarsi per un periodo continuativo della durata di più di 3 (tre) giorni, l'ACI ha piena facoltà di ritenere il contratto risolto di diritto, senza bisogno di messa in mora.

Nel caso in cui siano state rilevate e contestate complessivamente 5 (cinque) inadempienze, ovvero nel caso in cui le penali dovessero raggiungere il 10% del valore contrattuale, l'ACI ha facoltà di considerare risolto di diritto il contratto per colpa della Società, senza bisogno di messa in mora, salvo il diritto al risarcimento dei danni subiti e subendi e salva ogni altra azione che l'ACI ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

La penale sarà applicata con semplice comunicazione e senza formalità particolari. L'Impresa potrà presentare istanza motivata di non accettazione delle stesse entro 10 (dieci) giorni a decorrere dal giorno successivo alla ricezione della comunicazione da parte dell'ACI; trascorso tale termine, le penalità si intenderanno accettate definitivamente e, pertanto, l'Impresa decadrà da qualsiasi diritto di impugnare la predetta applicazione.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non esonera l'Impresa dall'obbligo del risarcimento del danno ulteriore.

9. Riservatezza delle informazioni:

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i., si fa presente che i dati forniti verranno utilizzati dall'ACI ai fini della partecipazione alla gara e della selezione dei

concorrenti e che tali dati verranno trattati con sistemi automatici e manuali e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza.

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è l'Automobile Club d'Italia, via Marsala, n.8, 00185 – Roma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs.n.196/2003 e chiedere l'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento scrivendo al seguente indirizzo di posta certificata serviziopatrimonioaffarigenerali@pec.aci.it oppure al n. di fax 06.49982281.

Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti, si precisa che:

- i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico – economica del concorrente richieste per l'esecuzione dei servizi nonché per l'aggiudicazione e per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati inseriti indicati potranno essere comunicati:

- al personale dell'ACI che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici dell'Ente che svolgono attività ad esso attinente;
- a soggetti esterni, i cui nominativi saranno a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione che verranno di volta in volta costituite;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n.241 del 7 agosto 1990;
- all'ANAC, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione n.1/2008

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'ACI potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dell'aggiudicazione.

Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lett. D) ed e) del D.Lgs. n.196/2003.

10. Foro competente

Per tutte le questioni e le controversie che dovessero sorgere in ordine all'interpretazione ed esecuzione del presente contratto è competente il Tribunale di Roma.

Distinti saluti.

F.to Il Responsabile dell'Unità Territoriale
Dott. Gianluca Simoni