



Automobile Club d'Italia

**UNITA' TERRITORIALE ACI CAGLIARI**

**DETERMINAZIONE DI SPESA n. 7 DEL 19/02/2018  
IL RESPONSABILE DELL' UNITA' TERRITORIALE ACI CAGLIARI**

**VISTO** il regolamento di amministrazione e contabilità dell'Automobile Club d'Italia;

**VISTI** gli artt. 9 e 10 del Manuale delle procedure negoziali di cui all'art. 31 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI;

**VISTO** il “Regolamento per l’adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI”, approvato dal Consiglio Generale dell’Ente nella seduta del 17 dicembre 2013, ai sensi dell’art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n.125;

**VISTA** la determinazione n. 3520 del 06/12/2017 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l’esercizio 2018, ha autorizzato i Responsabili degli Uffici Territoriali ad adottare atti e provvedimenti per l’acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 35.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità;

**VISTE** le deliberazioni adottate dal Consiglio Generale dell'Ente in merito all'Ordinamento dei Servizi di ACI con le quali sono stati ridisegnati gli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche;

**VISTE** le Lettere Circolari SGP 6133/17 e 11758/17 dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio, relative alle nuove modalità operative determinate dalla nuova articolazione territoriale delle Province della Sardegna;

**CONSIDERATO** che questa Unità Territoriale di Cagliari ha la necessità di avvalersi di un servizio mensile di ritiro e consegna dal P.R.A. al D.T.T.-CAGLIARI delle targhe e delle carte di circolazione acquisite quotidianamente per l’espletamento delle pratiche di radiazione;

**CONSIDERATO** che il 31/01/2018 è scaduto il termine del contratto stipulato con la Ditta Massidda Clemente – Quartucciu per servizio di trasporto e consegna alla MCTC – Cagliari delle targhe e carte di circolazione;

**VISTI** il D.Lgs 50/16 art. 36;

**VISTA** la L. n. 135/2012, art.1 e della L.94/2012 art.7, in materia di acquisti di beni e servizi mediante gli strumenti forniti da CONSIP S.p.A;

**VISTO** il catalogo del mercato elettronico della Consip (Me.pa.);

**CONSIDERATO** che sul catalogo MEPA è disponibile il prodotto “SERVIZI DI TRASPORTI E TRASLOCHI”;

**VISTI** gli Artt. 9, 21, 30 comma 2a, 54 comma 1h del Manuale delle procedure negoziali di cui all'art. 31 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI;

**PREMESSO CHE** con procedura telematica MEPA RDO n, 1855771 sono stati invitati n. 10 fornitori

**PREMESSO CHE** tra i fornitori invitati è stato incluso il fornitore uscente, in quanto ha sempre dimostrato affidabilità e professionalità nell'esecuzione del servizio;

**VISTO** l'esistenza della procedura telematica relativa alla RDO n.1855771 con la quale la Ditta “AGENZIA



TRASLOCHI MASSIDDA CLEMENTE” di Quartucciu (CA), unica Ditta su 10 invitate che ha proposto un'offerta, è risultata aggiudicataria della gara per la fornitura del servizio di trasporto;

**PRESO ATTO** che l'offerta proposta è in linea con i prezzi di mercato;

**VISTI** l'art. 13 comma o) del D.Lgs. 419/99, gli Artt. 13, 30, 31 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI, il Manuale delle procedure negoziali adottato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21/11/2012.

**VISTI** il D.Lgs 50/16 art. 36, gli Articoli. 9, 21, 30 comma 2a, 54 comma 1h del Manuale delle procedure negoziali di cui all'art. 31 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI;

**DATO ATTO** che al presente acquisto è stato assegnato dal sistema Simog dell'ANAC il CIG n. Z9A21F1F9F;

#### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA**

Si autorizza la spesa di € 1.428,00 (millequattrocentoventotto/00), esclusa IVA, quale importo complessivo per il servizio mensile di ritiro e consegna targhe e carte di circolazione dal P.R.A. al D.T.T.- CAGLIARI (23 trasporti), da corrispondere alla ditta “AGENZIA TRASLOCHI MASSIDDA CLEMENTE” con sede a Quartucciu (CA), per il periodo 21/02/2018 – 31/01/2019.

La suddetta spesa, trova copertura **per € 1.309,00** nella voce di budget per l'anno 2018, conto Co.Ge 410727003, attività A-201-01-01 C.d.C. 4191. – Unità Territoriale di Cagliari e **per 119,00** nella voce di budget per l'anno 2019, conto Co.Ge 410727003, attività A-201-01-01 C.d.C. 4191. – Unità Territoriale di Cagliari

Il Responsabile UT-CAGLIARI  
Roberto Rachele

DETERMINAZIONE DI SPESA N..... DEL

**IL DIRETTORE L'UFFICIO PROVINCIALE DI .....**

**VISTO** il Decreto Legislativo n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 bis del citato decreto legislativo n.29/1993 ed in particolare gli articoli 12, 14 e 16;

**VISTO** il Budget annuale per l'anno 2012, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 27 ottobre 2011;

**VISTO** l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art. 12 del citato Regolamento di organizzazione;

**VISTA** la determinazione n..... del ....., con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio ....., ha autorizzato i Direttori degli Uffici Provinciali titolari di Centri di Responsabilità ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 50.000,00, e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità;

**CONSIDERATA** la necessità di acquistare .....(*specificare il bene/servizio da acquistare*) al fine di ..... (*specificare le motivazioni dell'acquisto*)

**VISTO** l'art.1 della legge n.135/2012 (spending review) e l'art.7 della legge n.94/2012 (Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 7 maggio 2012 n.52) che, modificando l'art.1, commi 449 e 450, della Legge 27 dicembre 2006, n.296 (Finanziaria 2007) hanno previsto che, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 del DPR n.207/2010 e s.m.i. (Regolamento di attuazione Codice dei contratti pubblici)

**RILEVATO** che Consip Spa offre sul mercato elettronico (Me.Pa) prodotti uguali con caratteristiche pienamente rispondenti alle specifiche tecniche richieste per l'acquisto in argomento e disponibili entro la tempistica richiesta;

**CONSIDERATO** che la fornitura in argomento costituisce una tipologia di spesa acquisibile mediante ricorso a procedura in economia ai sensi dell'art.54, lett.....) del Manuale delle procedure negoziali approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, in conformità all'art.125 del suddetto D.lgs.n.163/2006 e s.m.i.;

**RITENUTO** di interpellare mediante RDO n..... operatori economici accreditati presso il Me.Pa nella categoria merceologica di riferimento della fornitura e scelte nel rispetto dei principi di rotazione,

trasparenza, parità di trattamento, concorrenza e non discriminazione;

**DATO ATTO** che la procedura sarà svolta in conformità alle modalità del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione come prescritte nel documento “Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione “ della Consip, interpellando le ditte individuate a formulare preventivo, con aggiudicazione all’offerta più bassa sulla base delle condizioni, modalità e termini definiti nella lettera di invito di cui alla procedura n.2/2012 che costituisce parte integrante della presente determinazione anche se non materialmente allegata;

DATO ATTO che al presente acquisto è stato assegnato dal sistema Simog dell’AVCP il CIG  
n.....;

**VISTO** che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile della Direzione Amministrazione e Finanza;

**RICHIAMATE** le modalità operative descritte nel “Manuale delle procedure amministrativo-contabili dell’Ente approvato con determinazione del Segretario Generale n.2872 del 17 febbraio 2011;

**VISTI** il Regolamento di amministrazione e contabilità dell’A.C.I., il Manuale delle procedure negoziali dell’Ente; l’art.125 del Dlgs 163/2006 e s.m.i., gli articoli 329 e segg. del DPR 207/2010, l’art.1 della legge n.135/2012 (spending review) e l’art.7 della legge n.94/2012 (Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 7 maggio 2012 n.52);

#### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA**

Si affida alla ditta .....la fornitura (oppure lo svolgimento del servizio) di ..... verso corrispettivo di € ..... oltre Iva, per il periodo .....(per i servizi di durata). (**CIG** .....);

Si dà atto che la procedura è stata svolta in conformità alle procedure e modalità stabilite sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

La suddetta spesa verrà contabilizzata sul conto di costo n..... a valere sul budget di gestione assegnato per l’esercizio finanziario ..... all’Ufficio ....., quale Unità Organizzativa Gestore ....., C.d.R. ....

IL DIRETTORE  
(.....)