



DETERMINAZIONE DI SPESA N. 059 DEL 03 APRILE 2017

IL DIRIGENTE L'UFFICIO FORMAZIONE SVILUPPO E INIZIATIVE DI WELFARE

VISTI gli artt. 7 e 17 del vigente Regolamento di Organizzazione dell'ACI, i quali stabiliscono che i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali generali e gli altri Dirigenti dell'Ente adottino gli atti e i provvedimenti amministrativi ed esercitino i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri Uffici, entro i limiti stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO l'art. 13 del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che prima dell'inizio di ciascun esercizio finanziario il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art. 7 del Regolamento di Organizzazione;

VISTA la determinazione n. 3427 del 5 dicembre 2016, con la quale il Segretario Generale per l'anno 2017, sulla base del Bilancio di Previsione 2017 deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 26 ottobre 2016, con il quale è stato predisposto il budget di gestione per l'anno 2017, ha delegato i Dirigenti preposti agli uffici di livello dirigenziale generale della Sede Centrale per l'adozione di atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa entro il limite unitario massimo in € 300.000,00, che attengono alle voci di budget assegnate ai rispettivi centri di responsabilità;

RILEVATO che con la stessa determinazione di cui al punto precedente è previsto che i Dirigenti preposti agli Uffici di livello dirigenziale generale possono delegare l'esercizio del potere di spesa nei confronti dei Dirigenti di seconda fascia entro il limite massimo di € 100.000,00;

VISTA la delibera del 14 dicembre 2016, con la quale il Comitato Esecutivo ha conferito alla dr.ssa Alessandra Zinno, con decorrenza 15 dicembre 2016, l'incarico quinquennale, di livello dirigenziale generale di Direzione Centrale Risorse Umane e Affari Generali;

RAVVISATA l'opportunità di esercitare il potere di delega nei confronti della d.ssa Autilia Zeccato, Dirigente dell'Ufficio Formazione, Sviluppo e Iniziative di Welfare, presso la Direzione Risorse Umane e Affari Generali, ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni connessi alle attività di competenza dell'Ufficio;

VISTA la determinazione n. 2 del 2 gennaio 2017, con la quale il Direttore della Direzione Risorse Umane e Affari Generali e ha delegato la d.ssa Autilia Zeccato ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni connessi alle attività di competenza dell'Ufficio comportanti autorizzazioni alla spesa di importo non superiore a € 100.000 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione dei propri centri di responsabilità;

VISTO il budget per il 2017 relativo ai corsi di formazione;

VISTO l'articolo 27 co. 15 del CCNL 2006-2009, relativamente alle spese di formazione da prevedere per il Personale;



VISTA la richiesta pervenuta da parte della dott.ssa Claudia Massini, dirigente dell'Ufficio Finanza e Contabilità Periferiche della Direzione Centrale Amministrazione e Finanza, di far partecipare a un corso di "Excel Base" i sigg.ri Iole Amoroso, Sabrina Caroli, Rossella Debole, Teresa Letizia, Araldo Magliacca, Daniela Marciani, Roberta Di Marzio, Filomena Pilato, Claudio Santalesa e Stefano Torri, dipendenti della medesima Direzione;

VISTA altresì la richiesta pervenuta via mail in data 09 febbraio 2017 da parte del dott. Fabrizio Turci, Direttore ad interim del Servizio Attività Ispettive, per il tramite della dott.ssa Galli, di iscrivere a un corso di "Excel Base" il sig. Francesco Gaeta, dipendente del medesimo Servizio;

CONSIDERATA inoltre la richiesta della dott.ssa Alessandra Zinno, Direttore Centrale della Direzione Risorse Umane e Affari Generali di far partecipare al medesimo corso i sigg.ri Anna Formai e Giovanni Puppato dipendenti della medesima Direzione;

RAVVISATA la necessità di far partecipare al suddetto corso le sigg.re Assunta D'Aversa e Maria Cristina Presutti, dipendenti dell'Ufficio Formazione Sviluppo e Iniziative di Welfare della Direzione Risorse Umane e Affari Generali;

RICONOSCIUTA la necessità di far partecipare al corso di formazione le suindicate risorse per le attività svolte all'interno della struttura e in relazione alle esigenze di sistematico aggiornamento professionale al fine di assicurare al personale impiegato nei processi di lavoro conoscenze sistematiche inerenti alle attività gestite;

CONSIDERATE le linee guida dettate dall'ANAC in materia di affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

VERIFICATA la presenza del corso richiesto sul sito internet www.acquistinretepa.it, pubblicato nel catalogo di acquisti in rete MEPA, presso il quale acquistare corsi di formazione sugli argomenti considerati, secondo le previsioni del D.L. 52/2012 come modificato dalla Legge di conversione 94/2012, art 7 co. 2;

CONSIDERATA la rispondenza del corso proposto dalla società CEIDA srl alle esigenze di formazione manifestate dalle Direzioni e Servizi interessati e su nominati, in considerazione della peculiarità dei contenuti e dell'approfondimento delle materie trattate;

RITENUTO di poter ricorrere, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del d.lgs. 50/2016, all'affidamento diretto per l'acquisto del su citato corso di formazione sul catalogo elettronico MEPA;

ATTESO che la quota d'iscrizione singola per un corso di tre giornate sarebbe pari a € 540,00 (cinquecentoquaranta/00);

TENUTO CONTO che, in esito alla trattativa diretta n. 139651 su MEPA, con offerta creata in data 30/03/2017, l'importo complessivo richiesto dalla società CEIDA srl per un corso di pari contenuto organizzato su due giornate e destinato a un massimo di 15 partecipanti, è indicato pari a € 2.500,00 (duemilacinquecento/00);

RITENUTO di aderire all'offerta su esposta;

CONSIDERATO che il corso si svolgerà a Roma nei giorni 10 e 11 aprile 2017;

VISTI gli artt. 54 lett. p), 56 e 58 del "Manuale delle Procedure negoziali" dell'Ente, adottato con Determinazione del Segretario Generale del 21 novembre 2012, così come previsto all'art. 31 del "Regolamento di amministrazione e contabilità" in vigore;



ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

quanto sin qui descritto e premesso è parte integrante della presente determinazione;

- si procede, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del d.lgs. 50/2016, all'acquisto del corso di formazione di cui alle premesse mediante trattativa diretta su MEPA;
- si autorizza la spesa di € 2.500,00 (duemilacinquecento/00) da corrispondere alla società CEIDA srl – **CIG Z431E16A64** per l'iscrizione dei Iole Amoroso, Sabrina Caroldi, Rossella Debole, Teresa Letizia, Araldo Magliacca, Daniela Marciani, Roberta Di Marzio, Filomena Pilato, Claudio Santalesa, Stefano Torri, Francesco Gaeta, Anna Formai, Giovanni Puppato, Assunta D'Aversa e Maria Cristina Presutti al corso di cui trattasi in premessa;
- il costo è contabilizzato sul conto "formazione personale dipendente" 410724001 dell'esercizio corrente;
- responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 50/2016 è la d.ssa Rita Barletta, funzionario dell'Ufficio Formazione Sviluppo e Iniziative di Welfare.

Autilia Zeccato