



DETERMINAZIONE N. 70 DEL 20.12.2016

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ACQUISTI

VISTO il decreto legislativo n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n.29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 bis del citato decreto legislativo n.29/1993 ed in particolare gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO il "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI", approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013, ai sensi dell'art. 2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella Legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, co.1, lett.o) del D.Lgs .n. 419 del 29 ottobre 1999 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di Organizzazione;

TENUTO CONTO del budget annuale per l'anno 2017, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 26.10.2016;

VISTA la determinazione n. 3427 del 5 dicembre 2016 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2016, ha autorizzato il Dirigente del Servizio Patrimonio e Affari Generali ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 300.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate al rispettivo Centro di Responsabilità;

VISTI gli articoli 9 e 10 del Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente, in merito alle competenze in materia contrattuale e di competenza ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTA la determinazione n. 32 del 12.12.2016 con la quale il Dirigente del Servizio Patrimonio e Affari Generali ha delegato il Dirigente dell'Ufficio Acquisti, all'adozione nei limiti stabiliti con la determinazione del Segretario Generale n. 3427 del 5 Dicembre 2016, di atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 100.000,00, a valere sulle voci di budget assegnate al rispettivo Centro di Responsabilità e fino a concorrenza dell'importo iscritto nelle voci di budget;

PREMESSO che, alla data del 31.12.2016 scadrà il contratto per il servizio di registrazione audio e trascrizione testi stipulato con la società Centro Servizi Stenotipia snc e che, sulla base delle esigenze rappresentate dalla Direzione Centrale Segreteria Organi Collegiali, Pianificazione e Coordinamento, è necessario procedere ad un nuovo affidamento;

CONSIDERATO che attualmente il servizio è svolto dalla società Centro Servizi Stenotipia snc, a seguito dell'aggiudicazione della procedura n.50/2014, CIG ZD0111940A, contratto SAP n. 4700000142/2014, che prevede all'art. 2 della lettera di invito, che, ove necessario ad assicurare la continuità del servizio alle strutture richiedenti, la scadenza possa essere prorogata per un periodo



massimo di un quinto della durata iniziale e, comunque, per un importo non superiore ad un quinto del valore del contratto, pari a 24.000,00 oltre IVA e che, nelle more dell'aggiudicazione della nuova gara, è necessario procedere alla proroga della durata del suddetto contratto, fino al 30/04/2017, per un importo massimo a consumo di € 4.800,00;

CONSIDERATO, altresì, il grado di soddisfazione sino ad ora maturato nel rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti), anche in ragione della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento per servizi similari;

TENUTO CONTO che la società Centro Servizi Stenotipia snc si è dimostrata disponibile a proseguire il servizio secondo quanto stabilito nel contratto Sap n. 4700000142/2014 e che ad oggi sono stati utilizzati € 9.413,66, oltre IVA, dell'importo originariamente stanziato nel contratto, pari a 24.000,00 oltre IVA;

VERIFICATO che il Durc richiesto in data 19.12.2016 risulta regolare;

DATO ATTO che la spesa di €4.800,00 IVA esclusa verrà contabilizzata negli appositi conti dei competenti budget di gestione assegnati al Servizio Patrimonio e Affari Generali, ai sensi dell'art.13 del Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ente;

VISTI il contratto n. 4700000142/2014, stipulato con la società Centro Servizi Stenotipia snc per il servizio di gestione del servizio di registrazione e trascrizione degli atti relativi alle riunioni degli Organi dell'Ente e il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'A.C.I.;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, si autorizza la proroga del "quinto contrattuale", come previsto dall'art. 2 del contratto n. 4700000142/2014, stipulato con la società Centro Servizi Stenotipia snc, per il servizio di registrazione e trascrizione degli atti relativi alle riunioni degli Organi dell'Ente, nonché delle riunioni connesse a manifestazioni, convegni, estendendo la durata delle prestazioni fino al 30 Aprile 2017, per un importo a consumo di € 4.800,00, Iva esclusa.

Il suddetto importo verrà contabilizzato sul conto di costo 410714002 a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2017, al Servizio Patrimonio e Affari Generali, quale Unità Organizzativa 1101, CdR n. 1100.

Si designa quale Responsabile unico della procedura, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il funzionario ACI Roberto De Filippis.

Si dà atto che il CIG rimane invariato: **ZD0111940A**.

Si incarica il Responsabile unico della procedura, Sig. Roberto De Filippis, di provvedere agli adempimenti di competenza in conformità agli articoli 299 e seguenti del DPR n. 207/2010 e s.m.i..

Del presente provvedimento è data pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE
F.to