



DETERMINAZIONE DI SPESA N 44 DEL 29/10/2014

IL DIRIGENTE L'UFFICIO ACQUISTI

VISTO il decreto legislativo n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n.29/93 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 bis del citato decreto legislativo n.29/1993 ed in particolare gli articoli 12 14 e 16;

VISTO il "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI" approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2113, ai sensi dell'art. 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n. 125;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2014, composto dal budget economico e dal budget degli investimento e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013;

VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art. 12 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTA la determinazione n. 3218 del 23 dicembre 2013, con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2014, ha autorizzato il Dirigente il Servizio Patrimonio e Affari Generali ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 300.000,00 a valere sulle rispettive voci di budget assegnate al rispettivo centro di responsabilità;

TENUTO CONTO che, con la suddetta determinazione n. 3218 del 23 dicembre 2013, il Segretario Generale ha stabilito che i Dirigenti di seconda fascia assegnati alle rispettive Direzioni e Servizi della sede centrale possono essere delegati dai Dirigenti di cui sopra ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni per la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 100.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate ai rispettivi Centri di responsabilità e fino a concorrenza dell'importo iscritto nelle relative voci di budget;

VISTA la determinazione n. 11 del 24.02.2014 con la quale il Dirigente del Servizio Patrimonio e Affari Generali ha autorizzato il Dirigente dell'Ufficio Acquisti ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 100.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate al rispettivo Centro di responsabilità;

VISTI gli articoli 9, 10 e 56 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21.11.2012, in merito alla competenza ad adottare le determinazioni a contrarre;



PREMESSO che, alla data del 30.09.2014 è scaduto il contratto per il servizio di registrazione audio e trascrizione testi stipulato con la società Ciemme Servizi e che, sulla base delle esigenze rappresentate dalla Direzione Centrale Segreteria Organi Collegiali, Pianificazione e Coordinamento è necessario procedere ad un nuovo affidamento del servizio al fine di assicurare la registrazione e trascrizione degli atti relativi alle riunioni degli Organi dell'Ente, nonché delle riunioni connesse a manifestazioni, convegni ed altri eventi;

TENUTO CONTO che sono state verificate alcune soluzioni innovative offerte dal mercato che consentono la registrazione in tempo reale in formato digitale con creazione di un archivio on line da consultare con ricerche indicizzate e che la Direzione Centrale Segreteria Organi Collegiali, Pianificazione e Coordinamento ha richiesto, nelle more dello studio delle migliori soluzioni tecniche dal parte del competente Servizio dei Sistemi Informativi, di assicurare il servizio nella modalità attuale;

CONSIDERATO che il servizio in argomento corrisponde, per tipologia e valore economico, a spesa acquisibile mediante ricorso a procedura in economia ai sensi degli articoli 53 e 54 lett. s) del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente;

VERIFICATO, sulla base di un'indagine preliminare di mercato condotta mediante consultazione informale di operatori economici che l'importo complessivo del servizio è inferiore al valore di cui all'art. 53 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, stabilito come limite per il ricorso agli acquisti in economia con riferimento a quanto definito nell'articolo 125 del Codice dei contratti;

RICHIAMATI l'art.1, comma 450 della Legge 296/2006, come modificato dall'art.1 del D.L. n.52/2012 convertito, con modificazioni, nella Legge n.94/2012 e l'art.328 de DPR n.207 del 5 ottobre 2010 – Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice de contratti – i quali prevedono che le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs165/2001 e s.m.i. sono tenute ad effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione avvalendosi della Consip spa, ovvero attraverso il mercato elettronico realizzato da altre centrali di committenza istituite ai sensi del medesimo art. 328;

RISCONTRATO che Consip Spa, nel mercato elettronico (MePa), ha pubblicato il bando per la categoria merceologica denominata "*EVENTI 2010 – SERVIZI PER EVENTI E PER LA COMUNICAZIONE – SERVIZI EVENTI*", e che il metaprodotto CPV 79342320-2, servizi tecnici per eventi, che descrive in generale la tipologia di servizio, nell'articolazione delle modalità di erogazione e di gestione della fase di trascrizione e consegna degli elaborati, non soddisfa le esigenze rappresentate dalle strutture richiedenti, che hanno la necessità di disporre di un servizio di assistenza continua durante tutte le fasi, dalla registrazione alla trascrizione, comprensiva della rilegatura, e, che, pertanto, sussistono le condizioni per un'autonoma procedura d'acquisto;

RITENUTO, in ragione della tipologia del servizio, caratterizzato da richieste periodiche da parte delle strutture interessate, di stipulare un contratto di durata biennale a consumo per un importo massimo di € 24.000,00, determinato sulla base del presumibile fabbisogno e dell'utilizzo nel corso del biennio 2012-2013;

RAVVISATO, in considerazione del valore economico dell'appalto stabilito in € 24.000,00 e delle specifiche tecniche del servizio, di aggiudicare al prezzo più basso, utilizzando la piattaforma di e-procurement, fornita dalla Società BravoSolution Spa, che a seguito di



stipula del contratto n. 102/2008, è il gestore del sistema incaricato dall'Ente per la conduzione tecnica delle applicazioni informatiche di acquisto e, per tale effetto, assume il ruolo di responsabile del trattamento dei dati, curando, al contempo su richiesta dell'Ente adempimenti in ordine dei processi di accesso e di utilizzo dei sistemi informatici, anche ai fini dell'abilitazione dei fornitori;

RILEVATO che il sistema di e-procurement dell'Ente, collegato all'Elenco Fornitori, consente di assicurare la possibilità di entrare in contatto con un'ampia platea di operatori economici interessati alle procedure indette dell'Ente e garantisce la tracciabilità dell'intera procedura di acquisto e la trasparenza attesa l'automaticità di meccanismi di aggiudicazione, riducendo i margini di discrezionalità dell'affidamento;

VISTO che verranno interpellate alcune società, mediante procedura in economia n. 50/2014, con richiesta di offerta on line (RDO on line) iscritte nell'Elenco fornitori dell'Ente, e scelte nel rispetto dei principi di rotazione, concorrenza e non discriminazione tra quelle in possesso dei requisiti di carattere generale ed economico in maniera proporzionata e adeguata alla tipologia ed al valore del servizio al fine di garantire la partecipazione di piccole e medie imprese, ed in particolare:

- possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.38 del D.Lgs 163/06 e s.m.i.;
- aver eseguito nel periodo 2011-2012-2013 servizi analoghi;

TENUTO CONTO che sono state individuate per la formulazione delle offerte le seguenti ditte:

1. StudioActa, Via Tiburtina, 123 - Roma (Rm);
2. Centro Servizi Stenotipia Roma snc Via delle Ghiandaie n. 1 - Aprilia;
3. I.S.P. Istituto Stenodattilo Professional S.r.l. Via Galileo Galilei, 190 Giulianova (Te);
4. Ciemme di Anna Rosa Bravi Via Vaglia, 59 00139 Roma;

DATO ATTO che la procedura sarà svolta in conformità alle modalità indicate nella lettera di invito, che costituisce parte integrante della presente determinazione ed, in particolare, con aggiudicazione al prezzo complessivo più basso sulla base di due elementi:

- 1) prezzo totale al netto dell'I.V.A. per n. 50 cartelle dattiloscritte, ciascuna formata da 25 righe per 60 battute a riga su carta formato A4, comprensivo di stampa e rilegatura;
- 2) Prezzo complessivo al netto dell'I.V.A. per consegna della registrazione del file audio su supporto multimediale di archiviazione degli atti (su CD, o DVD, comprensivo dei costi noleggio dell'impianto conferenza, servizio di assistenza, masterizzazione, redazione carnet degli interventi, e supporto continuo.

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile della Direzione Amministrazione e Finanza dell'Ente;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle procedure amministrativo-contabili" dell'Ente, approvato con propria determinazione del Segretario Generale n.2872 del 17 febbraio 2011;

VISTO l'art.1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito, con modificazioni, nella Legge n.135/2012, in materia di disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica;



VISTI il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI, il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il D.Lgs 163/06 e s.m.i.; il D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Sulla base di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione, si autorizza ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. e degli articoli 53 e 54 lettera s) del Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente, l'espletamento della procedura di gara n 50/2014 per il servizio di registrazione audio e trascrizione documenti, con aggiudicazione al prezzo più basso e secondo le condizioni indicate nella lettera di invito.

La procedura mediante RDO on line verrà svolta utilizzando la piattaforma di e-procurement dell'Ente fornita dalla società BravoSolution Spa, secondo le procedure di svolgimento della negoziazione telematica indicate nella lettera di invito.

Il contratto avrà la durata di 24 mesi per un importo massimo a consumo di € 24.000,00 Iva esclusa, da corrispondere sulla base delle richieste dei servizi effettivamente eseguiti e degli importi unitari di aggiudicazione con facoltà, ove necessario, per assicurare la continuità del servizio alle strutture richiedenti, di prorogare per un periodo massimo di un quinto della durata iniziale e, comunque, per un importo non superiore ad un quinto del valore del contratto alla scadenza naturale.

L'importo complessivo del servizio a base di gara ammonta a 12.000,00 per l'esercizio 2015 e 12.000,00 per l'esercizio 2016. Il suddetto importo verrà contabilizzato sul conto di costo 410714002 a valere sul budget di gestione assegnato per gli esercizi finanziari 2015/16, al Servizio Patrimonio e Affari Generali, quale Unità Organizzativa 1101, CdR n. 1100.

Si dà atto che alla presente fornitura il sistema Simog dell'A.N.A.C., ha assegnato il **CIG: ZD0111940A**

IL DIRIGENTE

F.fo