



Automobile Club d'Italia

AVVISO DI POST-INFORMAZIONE

AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA
Via Marsala,8 – 00185 Roma.
Tel. 06-49982489
Pec: serviziopatrimonio@pec.aci.it

Oggetto dell'affidamento: Fornitura, mediante catalogo elettronico, di carta in risme materiale di consumo e di cancelleria, prodotti per ufficio, comprensiva di sevii connessi di consegna, contact center e reportistica. **CIG 5081239312**

Durata: 1 gennaio 2018 – 30 giugno 2018

Procedura d'affidamento: Proroga ai sensi dell'art. 3 comma 3 contratto n. 4700000111

Determinazione a contrarre n. 54 del 29/12/2017

Operatore economico affidatario: CCG srl

Importo dell'affidamento: 300.000,00 (IVA esclusa)

Responsabile del procedimento: Patrizia Sericola

Tutti gli atti relativi alla procedura di affidamento sono disponibili Presso il Servizio Patrimonio dell'ACI, Via Marsala, 8 Roma.

Responsabile del procedimento

F.to Patrizia Sericola



DETERMINAZIONE n. 54 del 29.12.2017

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PATRIMONIO

OGGETTO: Contratto per la fornitura, mediante catalogo elettronico, di carta in risme materiale di consumo e di cancelleria, prodotti per ufficio, comprensiva di servizi connessi di consegna, contact center e reportistica. Proroga ai sensi dell'art. 3 comma 3 del contratto ACI- CCG Srl

CIG n. 5081239312

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed, in particolare, gli articoli 7,12,14,18 e 20;

VISTO l'articolo 18 del Regolamento di organizzazione dell'Ente, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali non generali dell'Ente, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa, adottano gli atti e i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa nei limiti del budget loro assegnato e secondo criteri di massima stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il Regolamento di adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa, per il triennio 2017-2019, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016, ai sensi dell'art. 2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n. 125;

VISTI l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1, del D.P.R. 13 aprile 2016, n. 62 "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione e Corruzione 2017-2019, redatto ai sensi dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 31 gennaio 2017;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013, che, tra le altre revisioni degli assetti centrali e periferici, ha costituito il Servizio Patrimonio e Affari Generali;

VISTO il provvedimento prot. 8482 del 18/12/2016, con il quale il Segretario Generale ha conferito alla sottoscritta, con decorrenza 15 novembre 2016 e scadenza 14 novembre 2021, l'incarico di livello dirigenziale non generale della direzione del Servizio Patrimonio e Affari Generali;

VISTA la deliberazione con la quale, in data 31 gennaio 2017, il Consiglio Generale ha approvato il nuovo assetto delle funzioni centrali e periferiche dell'Ente ed ha modificato la determinazione del Servizio Patrimonio e Affari Generali in "Servizio Patrimonio", con decorrenza dal 1° marzo 2017;



VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

VISTO, in particolare, l'articolo 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'articolo 7 del citato Regolamento di Organizzazione;

VISTA la determinazione n. 3520 del 6 dicembre 2017, con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2018, ha autorizzato il dirigente del Servizio Patrimonio ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 300.000.00 a valere sui conti di budget assegnati al Centro di responsabilità;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, Codice dei contratti pubblici, di attuazione delle direttive 2014/23/UE, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture;

VISTO il decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56, entrato in vigore il 20 maggio 2017, che ha implementato e coordinato il citato decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, ridenominato "Codice dei contratti pubblici";

VISTI gli articoli 9 e 10 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21.11.2012 in merito alle competenze in materia contrattuale e di competenza ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTI l'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e gli articoli 5 e 6 della legge n. 241/1990 e s.m.i. e l'art 31 del Codice dei contratti pubblici, in merito alla responsabilità del procedimento amministrativo;

VISTO, nello specifico, l'articolo 12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che, con la determinazione a contrattare o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

VISTA la Determinazione ANAC n.5 del 6 novembre 2013 – Linee guida su programmazione, progettazione ed esecuzione del contratto nei servizi e nelle forniture;

PREMESSO che, a seguito di aggiudicazione, mediante il sistema di negoziazione dinamica on line, della procedura ristretta in ambito comunitario n. 10/2013, nella forma accelerata, CIG n. 5081239312, avviata con bando di gara spedito alla GUUE tramite il sito <http://simap.europa.eu> in data 17 maggio 2013 e pubblicato sulla GURI n. 58 del 20 maggio 2013, per la fornitura e consegna di carta in risme, materiale di consumo e di cancelleria, tramite catalogo elettronico per gli uffici centrali e periferici dell'Ente, è stato stipulato, con la società aggiudicataria CCG srl, il contratto n.47000000111, per il periodo 01.01.2014 - 31.12.2017, per un importo complessivo a consumo di € 3.400.000,00 oltre IVA, da corrispondere per gli ordinativi di fornitura effettivamente richiesti ed eseguiti, sulla base dei quantitativi dei prodotti consegnati e dei prezzi unitari di aggiudicazione ed in conformità alle modalità ed ai tempi stabiliti nello schema di contratto;



PRESO ATTO che il valore del suddetto contratto, finalizzato a consolidare ed implementare l'utilizzo di soluzione di e-shop interno attraverso il ricorso a strumenti operativi web-based ed utilizzazione di un catalogo elettronico gestito da un unico fornitore e collegato con il sistema SAP adottato dall'Ente, è stato stimato per l'importo massimo a consumo di € 3.400.000, per il quadriennio contrattuale, suddiviso in:

- a) € 320.000,00 oltre IVA per il materiale di cancelleria e di consumo per gli uffici della sede centrale da contabilizzare, nella misura di € 80.000,00 per ciascun esercizio finanziario;
- b) € 3.030.000,00 oltre IVA per il materiale di consumo di cancelleria per gli uffici provinciali da contabilizzare nella misura di € 757.500,00 oltre IVA per ciascun esercizio finanziario;
- c) € 10.000,00 oltre IVA per piccole apparecchiature office per la sede centrale da contabilizzare, nella misura di € 2.500,00 oltre IVA per ciascun esercizio finanziario;
- d) € 40.000,00 oltre IVA per piccole apparecchiature office per gli uffici provinciali nella misura di € 10.000,00 oltre IVA per ciascun esercizio finanziario;

EVIDENZIATO che l'utilizzo diretto del catalogo elettronico, da parte di tutte le strutture, centrali e territoriali, dell'Ente, nonché il costante controllo dei livelli di consumo, da parte del Servizio Patrimonio, che ha introdotto limiti annui di *budget* per centro di costo, hanno consentito di ottenere importanti obiettivi di riduzione della spesa per l'acquisto di materiale di cancelleria, consumabili e prodotti d'ufficio, quantificabili nella misura del 41,38%, come da relazione del 28.12.2017 del responsabile del procedimento, d.ssa Patrizia Sericola, nominata con determinazione del Segretario Generale n. 3159 del 4 luglio 2013;

EVIDENZIATO, in particolare, che la suddetta riduzione, dal 2014 al 2017, si è attestata su valori di risparmio dal cinque al dieci per cento circa annuo rispetto a quanto speso nell'esercizio precedente e che l'aumento dell'utilizzo della carta bianca a risme per la stampa da sistema delle formalità PRA e Tasse, il cui processo di produzione e rilascio è stato dematerializzato, è stato assorbito dalla consistenza e progressiva riduzione della spesa per la fornitura di modulistica e stampati;

CONSIDERATO che il ricorso alla fornitura, mediante catalogo elettronico centralizzato, ha consentito il raggiungimento degli obiettivi prefissati di semplificazione e razionalizzazione delle transazioni e delle fasi del processo logistico, anche mediante la pianificazione del fabbisogno sulla base delle effettive esigenze e la previsione di livelli uniformi di servizio e del listino unico dei prodotti standardizzati per tutte le strutture dell'Ente, sollevando gli uffici territoriali/centri di responsabilità dall'impegno di avviare e gestire singole procedure negoziali di individuazione dei fornitori, con ulteriori benefici sull'organizzazione del lavoro;

RAPPRESENTATO che, in attuazione della programmazione degli acquisti per il biennio 2017-2018, è stato predisposto il nuovo progetto di contratto e, con determinazione a contrarre del Segretario Generale n.3526 del 29.12.2017, è stato autorizzato l'espletamento, ai sensi degli artt. 58 e 60 del Codice e con aggiudicazione al minor prezzo, della nuova procedura aperta mediante piattaforma telematica di negoziazione, per l'affidamento della fornitura e consegna, tramite catalogo elettronico, di carta in risme, materiale di cancelleria e di consumo, prodotti per ufficio, per la durata di quarantotto mesi a decorrere dal 1° luglio 2018 per un importo massimo a consumo per la fornitura base di € 3.400.000,00 oltre IVA, oltre eventuale integrazione del quinto d'obbligo e con facoltà di proroga tecnica, ai sensi dell'art. 106, commi 11 e 12, del Codice;

RILEVATO che, nelle more della conclusione della nuova procedura, si rende necessario e conveniente mantenere il vantaggio di ordine economico e gestionale conseguito con l'attuale contratto per la fornitura di significativi quantitativi di prodotti standard, che comportano spese di rilievo per l'Ente, assicurando stesse condizioni di qualità e prezzo, che



sono parametrati alla verifica dei benchmark di riferimento della Consip, ove disponibili, nonché ai prezzi pubblicati a cura delle Autorità preposte ai sensi dell'art.9 del D.L. 66/2014;

RICHIAMATO l'art. 3 (Durata e periodo di prova) del contratto n.47000000111 in corso con la società CCG Srl, che prevede, al comma 3 :” *Qualora alla data di scadenza del contratto, il valore massimo contrattuale, iniziale o integrato, non sia stato interamente consumato, o comunque, alla cessazione per qualsiasi motivo ed in qualsiasi momento del rapporto contrattuale, alla stregua di quanto previsto dall'art. 57, co. 2, lett. c) del D.Lgs 163/06 e s.m.i., la Società sarà tenuta a garantire la prosecuzione della fornitura alle stesse condizioni tecniche ed economiche previste nel presente contratto, nelle more della procedura di individuazione del nuovo affidatario e nella misura strettamente necessaria allo svolgimento ed alla conclusione di detta procedura* “;

CONSIDERATO che la durata del contratto può essere modificata esclusivamente per i contratti in corso di esecuzione se è prevista nel bando e nei documenti di gara una opzione di proroga e tenuto conto che quest'ultima, come indicato nell'articolo 3 del citato contratto, è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo affidatario ed è in linea con le espresse indicazioni di cui all'articolo 106, comma 11, del nuovo Codice dei contratti pubblici;

VISTO che, alla data attuale, il valore consumato del contratto, nel quadriennio 2014-2017, ammonta ad € 1.993.000,00, con un residuo di € 1.407.000,00;

TENUTO CONTO che, sulla base del presumibile fabbisogno di materiale di cancelleria e di consumo, che rappresenta la parte più significativa della spesa, e tenuto conto del tempo necessario per il perfezionamento della nuova procedura di gara, il valore per il periodo di proroga, da gennaio a giugno 2018, è quantificato in € 300.000,00 oltre IVA;

DATO ATTO che, in conformità alla FAQ A31 dell'ANAC, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, non è prevista l'acquisizione di un nuovo CiG in caso di proroga tecnica;

VISTO l'interesse pubblico a garantire il perseguimento di obiettivi di efficienza e di miglioramento dell'organizzazione del lavoro, dell'utilizzazione delle risorse anche strumentali della pubblica amministrazione e dell'elevazione degli standard qualitativi ed economici dei servizi nonché il mantenimento nel tempo degli effetti e delle misure di contenimento della spesa per la più efficace realizzazione del principio costituzionale del buon andamento;

VISTO che la spesa viene contabilizzata negli appositi conti del competente budget di gestione 2018, assegnato al Servizio Patrimonio, con determinazione del Segretario Generale n. 3520 del 6 dicembre 2017, ai sensi dell'art.13 del Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ente;

RITENUTO, ai sensi dell'art. 31 del Codice ed in conformità alle prescrizioni contenute nelle Linee Guida n. 3, "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni", emanate dall'ANAC con determinazione n.1096 del 26 ottobre 2016, ed al Comunicato del Presidente del 14 dicembre 2016, di mantenere la responsabilità del procedimento in capo alla dr.ssa Patrizia Sericola, funzionario dell'Ufficio Acquisti del Servizio Patrimonio, qualifica professionale C5, trattandosi di modifica della durata del contratto in corso di esecuzione;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure Amministrativo-Contabili" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 febbraio 2011;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n.136 ed, in particolare l'art. 3, relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;



VISTI il decreto legislativo del 15 aprile 2006 n. 163; il decreto legislativo del 18 aprile 2016 n. 50 così come implementato e coordinato con il D.Lgs n. 56 del 19 aprile 2017 (denominato Codice dei contratti pubblici); il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente; il contratto per il servizio fornitura e consegna mediante catalogo elettronico di carta in risme materiale di consumo e di cancelleria, prodotti per ufficio stipulato in data 30.12.2013 n. 47000000111;

DETERMINA

Sulla base delle premesse e della relazione del 28.12.2017 del responsabile del procedimento, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione,

Di dare atto che, alla data del 31.12.2017, verrà a scadenza il contratto n.47000000111, stipulato, con la società CCG srl, aggiudicataria dell procedura n.10/2013 - CIG n 5081239312, per la fornitura e consegna di carta in risme, materiale di consumo e di cancelleria, tramite catalogo elettronico, per gli uffici centrali e periferici dell'Ente, per il periodo 01.01.2014 - 31.12.2017, per un importo complessivo a consumo di € 3.400.000,00 oltre IVA, da corrispondere per gli ordinativi di fornitura effettivamente richiesti ed eseguiti, sulla base dei quantitativi dei prodotti consegnati e dei prezzi unitari di aggiudicazione.

Di dare atto che, alla data attuale, il valore consumato del contratto, nel quadriennio 2014-2017, ammonta ad € 1.993.000,00, con un residuo di € 1.407.000,00.

Di dare atto che, con determinazione a contrarre del Segretario Generale n. 3526 del 29.12.2017, è stato autorizzato l'espletamento, ai sensi degli artt. 58 e 60 del Codice e con aggiudicazione al minor prezzo, della nuova procedura aperta mediante piattaforma telematica di negoziazione, per l'affidamento della fornitura e consegna, tramite catalogo elettronico, di carta in risme, materiale di cancelleria e di consumo, prodotti per ufficio, per la durata di quarantotto mesi a decorrere dal 1° luglio 2018 per un importo massimo a consumo per la fornitura base di € 3.400.000,00 oltre IVA, oltre eventuale integrazione del quinto d'obbligo e con facoltà di proroga tecnica, ai sensi dell'art. 106, commi 11 e 12, del Codice.

Di autorizzare, ai sensi dell'articolo 3, comma 3, del contratto in corso n. n.47000000111 con la società CCG Srl, la proroga tecnica, per il periodo 01.01.2018-30.06.2018, verso l'importo massimo a consumo di € 300.000,00 oltre IVA.

Di dare atto che la fornitura è regolata dal contratto base. n.47000000111 ed è assicurata nel rispetto delle condizioni economiche e contrattuali ivi previste ed approvate con Determinazione del Segretario Generale n.3176 del 18 ottobre 2013.

Di dare atto che l'importo complessivo a consumo di € 300.000,00 oltre IVA, verrà corrisposto per gli ordinativi di fornitura effettivamente richiesti dalle unità ordinanti ed utilizzatrici, centrali e territoriali, dell'Ente, agli stessi importi unitari contrattuali, fermo restando il controllo con i benchmark di riferimento, ove disponibili.

La suddetta spesa trova copertura nel conto di costo 410610001 a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2018 al Servizio Patrimonio, quale Unità organizzative gestore 1101, CdR 1100;

Di dare atto che la proroga mantiene il CIG n. 5081239312, relativo alla procedura n.10/2013, ai sensi di quanto previsto dalla FAQ n. A31 di ANAC.



Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, dott.ssa Patrizia Sericola, avrà cura di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente, sezione *Amministrazione Trasparente* e di assicurare il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla Legge n. 190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di Comportamento dell'Ente.

Di attestare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci, che la sottoscritta non si trova in situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.; che non si trova in situazioni di conflitto di interessi ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 del Codice dei contratti pubblici.

La presente determinazione viene trasmessa, per gli adempimenti di competenza, al responsabile del procedimento, fermo restando quanto previsto nell'articolo 42 del Codice dei contratti pubblici, il quale stabilisce che il responsabile del procedimento debba astenersi in caso di conflitto di interessi, e segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

Responsabile del procedimento
Sericola Patrizia

IL DIRIGENTE
(Giuseppa Scimoni)