



DETERMINAZIONE A CONTRARRE n. 1 del 29.05.2020

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ACQUISTI

OGGETTO: Proroga del contratto stipulato tra ACI e la Società Centro Servizi Stenotipia Roma snc, a seguito della procedura 20/2017, avente ad oggetto l'affidamento del servizio di registrazione audio e trascrizione testi delle riunioni degli Organi dell'ACI, per un periodo di sei mesi, dal 1/06/2020 al 30/11/2020.
Cig n. Z571DD49EF - Contratto n. 4700000231.

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo e, in particolare, gli articoli 7, 12, 17, 18 e 20;

VISTO l'articolo 18 del Regolamento di Organizzazione, ai sensi del quale i dirigenti preposti agli Uffici Dirigenziali non generali, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa e dall'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, tra gli altri compiti e poteri, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri uffici nei limiti del *budget* loro assegnato e secondo criteri stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, per il triennio 2017-2019, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2, commi 2 e 2-bis, del decreto-legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modifiche, con legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTI l'art. 2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici" a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165";

VISTO il Codice di Comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015, integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e dell'8 aprile 2019;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019-2021, redatto ai sensi dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 28 gennaio 2019;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni



del 10 aprile e del 24 luglio 2013, che, tra le altre revisioni degli assetti centrali e periferici, ha costituito il Servizio Patrimonio e Affari Generali;

VISTA la deliberazione con la quale, in data 31 gennaio 2017, il Consiglio Generale, ha approvato il nuovo assetto delle funzioni centrali e periferiche dell'Ente ed ha modificato la denominazione del Servizio Patrimonio e Affari Generali in "Servizio Patrimonio", con decorrenza dal 1° marzo 2017;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett. o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO, in particolare, l'articolo 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del *budget* annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il *budget* di gestione di cui all'articolo 7 del citato Regolamento di Organizzazione;

VISTO il budget annuale per l'anno 2020, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 30 ottobre 2019;

VISTO il budget di gestione per l'esercizio 2020, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale;

VISTA la determinazione del Segretario Generale n. 3676 del 3 dicembre 2019 per l'assegnazione del *budget* di gestione ai Centri di Responsabilità dell'Ente per l'anno 2020, con la quale i dirigenti preposti agli uffici dirigenziali di livello non generale sono stati autorizzati ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni di spesa di importo unitario non superiore a 100.000 euro, a valere sulle voci di *budget* assegnate ai suddetti Centri;

VISTO, il provvedimento prot. n. 194 del 5 marzo 2020 con il quale il Dirigente del Servizio Patrimonio ha conferito alla sottoscritta, l'incarico di livello dirigenziale non generale della direzione dell'Ufficio Acquisti - per il periodo dal 5 marzo 2020 al 4 marzo 2023 - e la lettera prot. n. 200, con la quale sono stati assegnati gli obiettivi di performance organizzativa e le risorse, nonché conferiti gli obiettivi di performance individuale connessi all'incarico;

VISTA, altresì la determinazione del Dirigente del Servizio Patrimonio n. 15 del 12 marzo 2020, con la quale è stata conferita alla sottoscritta la delega a:

- adottare, nei limiti stabiliti con la citata Determinazione del Segretario Generale n. 3676 del 3 dicembre 2019, atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 100.000,00 a valere sulle voci di budget;
- adottare tutti gli adempimenti connessi e conferenti per l'acquisto di suddetti beni, servizi e prestazioni a valere sulle voci di budget assegnate al Centro di Responsabilità "Servizio Patrimonio" – Unità Organizzativa Gestore n. 1101 – CdR 1100, e rientranti nell'ambito delle funzioni e competenze dell'Ufficio Acquisti;



- a compiere le attività amministrativo-contabili inerenti la gestione delle voci di budget assegnate al Servizio Patrimonio, quale Unità Organizzativa Gestore n. 1101 – CdR 1100, e rientranti nell'ambito delle funzioni e competenze dell'Ufficio Acquisti, in conformità al Manuale delle Procedure Amministrativo-Contabili dell'Ente ed al Manuale delle Procedure a supporto della gestione patrimoniale, approvati con determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 febbraio 2011;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, di attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO il decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56, entrato in vigore il 20 maggio 2017, che ha implementato e coordinato il citato decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, rinominandolo "Codice dei Contratti Pubblici" (di seguito "Codice");

PREMESSO che, a seguito della procedura negoziata n. 20/2017 (CIG Z571DD49EF) è stato affidato, con determinazione del dirigente dell'Ufficio Acquisti del Servizio Patrimonio n. 29 del 24 maggio 2017, alla società Centro Servizi Stenotipia Roma snc, risultata aggiudicataria, il contratto avente ad oggetto il servizio registrazione audio e trascrizione testi delle riunioni degli Organi dell'ACI, per la durata di trentasei mesi, a decorrere dal 1° giugno 2017, e per un importo massimo a consumo di € 32.400,00 oltre IVA, da corrispondere sulla base delle richieste effettuate dalle strutture dell'Ente e dei servizi espletati;

PRESO ATTO che, alla data del 31 maggio 2020, il contratto con la società Centro Servizi Stenotipia Roma snc andrà in scadenza e che, ai sensi dell'art. 4 dello stesso, è stata prevista la facoltà, ove necessario, per assicurare la continuità del servizio alle strutture richiedenti, di prorogare per un periodo massimo di un quinto della durata iniziale e comunque per un importo non superiore ad un quinto del valore del contratto alla data della sua naturale scadenza;

PRESO ATTO che con avviso di manifestazione di interesse, prot. 351/2020, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente è stata avviata la procedura per il nuovo affidamento del servizio di registrazione audio e trascrizione testi delle riunioni degli Organi dell'Ente;

EVIDENZIATA la necessità, nelle more del completamento della nuova procedura di gara, di assicurare la continuità all'attuale servizio di registrazione audio e trascrizione testi delle riunioni degli Organi dell'Ente previste nei prossimi mesi;

RAPPRESENTATO che la proroga avrà durata massima di sei mesi - dal 1° giugno al 30 Novembre 2020 - per un valore massimo di € 5.400,00, oltre IVA, fermo restando che il contratto si intenderà, comunque, concluso ove sia consumato il valore massimo anche prima della scadenza, ovvero lo stesso venga a naturale scadenza indipendentemente dal valore raggiunto, ovvero sia individuato il nuovo aggiudicatario all'esito della conclusione della nuova procedura di gara;

RITENUTO, ai sensi dell'art. 31 del Codice dei Contratti Pubblici (Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni) ed in conformità alle Linee Guida ANAC n. 3 (Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del



procedimento per affidamenti di appalti e concessioni) emanate con determinazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, aggiornate con delibera n. 1007 del 11 ottobre 2017, di mantenere, in capo al dottor Roberto De Filippis, funzionario dell'Ufficio Acquisti la responsabilità del procedimento e dell'esecuzione del contratto per effetto della nomina conferita con determinazione del Dirigente dell'Ufficio Acquisti n. 21 del 21 marzo 2017;

PRESO ATTO che è stata verificata la regolarità contributiva della Società Centro Servizi Stenotipia Roma snc, tramite la piattaforma "Durc on line" di INAIL, protocollo n. 21679901;

VISTA la delibera dell'Assemblea dell'ANAC n. 06 del 01.03.2018, che ha aggiornato le Linee Guida n. 4, di cui alla delibera ANAC n.1097 del 26.10.2016, di attuazione del d.lgs. 18.04.2016, n. 50, recanti *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione di elenchi di operatori economici"*;

VISTI gli articoli 36, comma 2 lettera b) e comma 6, 95 e 32 del Codice dei Contratti Pubblici, il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente, il Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente;

TENUTO CONTO che, trattandosi di proroga, viene mantenuto il CIG Z571DD49EF assegnato dal sistema SIMOG/ANAC alla procedura n. 20/2017, come da *faq* A31 - tracciabilità dei flussi finanziari dell'ANAC;

DETERMINA

Sulla base di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

di dare atto che in data 31 maggio 2020 andrà in scadenza il contratto avente ad oggetto il servizio di registrazione audio e trascrizione testi delle riunioni degli Organi dell'ACI, affidato alla società Centro Servizi Stenotipia Roma snc, aggiudicataria della procedura n. 20/2017 (CIG Z571DD49EF), per effetto della determinazione di aggiudicazione del dirigente dell'Ufficio Acquisti n. 29 del 24 maggio 2017;

di dare atto che il suddetto contratto è stato stipulato per un periodo di trentasei mesi a decorrere dal 1° giugno 2017 e per un valore massimo di € 32.400,00 oltre IVA, da corrispondere sulla base delle richieste effettuate dalle strutture dell'Ente e dei servizi espletati;

di dare atto, nelle more della conclusione della nuova procedura sotto soglia, avviata con avviso di manifestazione di interesse, prot. 351/2020, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, che è necessario assicurare la continuità e la regolarità del servizio oggetto del contratto;

di autorizzare la proroga del contratto con la società Centro Servizi Stenotipia Roma snc per l'importo di € 5.400,00 oltre IVA, come da contratto, da espletare secondo le stesse condizioni contrattuali attualmente in vigore, per il tempo strettamente



necessario alla conclusione della nuova procedura, per il periodo dal 1° giugno, al 30 novembre 2020, fermo restando che il contratto si intenderà, comunque, concluso ove sia consumato il valore massimo, anche prima della scadenza, ovvero lo stesso venga a naturale scadenza indipendentemente dal valore raggiunto, ovvero sia individuato il nuovo aggiudicatario all'esito della conclusione della nuova procedura di gara;

di confermare la nomina del dottor Roberto De Filippis a responsabile del procedimento e dell'esecuzione del contratto;

di dare atto che è stata verificata la regolarità contributiva della Società Centro Servizi Stenotipia Roma snc, tramite la piattaforma "Durc on line" di INAIL, protocollo n. 21679901, con scadenza validità 8 settembre 2020;

di impegnare l'importo di € 5.400,00 oltre IVA, che sarà interamente contabilizzato sul conto di costo n. n. 410714002 – "Realizzazioni foto, audio, video", a valere sul *budget* assegnato al Servizio Patrimonio - Unità Organizzativa Gestore 1101 C.d.R. 1100, per l'esercizio finanziario 2020;

di dichiarare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, per quanto a propria conoscenza, ai fini del presente affidamento e sulla base della documentazione della procedura:

- che non sussistono situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.;
- che la sottoscritta, con riferimento al presente affidamento, per quanto a propria conoscenza non si trova in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 del Codice dei contratti pubblici, nonché dell'art. 6-bis della legge n. 241/90;
- di non incorrere, per quanto a propria conoscenza, in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del c.p.c. e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'assunzione del provvedimento.

La presente determinazione viene trasmessa per gli adempimenti di competenza, anche in merito alla pubblicità e trasparenza, al responsabile del procedimento, dottor Roberto De Filippis, fermo restando quanto previsto nell'art. 42 del Codice dei Contratti Pubblici, il quale stabilisce che il responsabile del procedimento debba astenersi in caso di conflitto di interessi, e segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

Il Responsabile del Procedimento
(F.to Roberto De Filippis)

Il Dirigente
(F.to Antonella Palumbo)