



Automobile Club d'Italia

UFFICIO PROVINCIALE DI FERRARA

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 13 DEL 26/06/2013

IL DIRETTORE L'UFFICIO PROVINCIALE DI FERRARA

VISTO il Decreto Legislativo n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal Decreto Legislativo n.29/93 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'art.125 del D.Lgs. 163/2006;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 bis del citato decreto legislativo n.29/1993 ed in particolare gli artt. 13 e14;

VISTO l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio di ciascun esercizio finanziario, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art.11 del Regolamento di organizzazione;

VISTA la determinazione n. 3083 del 21 novembre 2012 con la quale e' stato adottato, ai sensi dell'articolo 31 del Regolamento di amministrazione e contabilita' dell'ACI, il "Manuale delle procedure negoziali";

VISTO l'art. 59 del manuale delle procedure negoziali;

VISTA la determinazione n.3080 del 14 novembre 2012, con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget annuale per l'anno 2013, ha autorizzato i Direttori degli Uffici Provinciali titolari di centri di responsabilita' ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 50.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilita';

PREMESSO che alla data del 31 gennaio 2013 e' scaduto il contratto per il servizio di pulizia stipulato da questo Ufficio Provinciale di FERRARA, con la ditta Franceschetti Paolo e C Snc;

CONSIDERATA la necessità di garantire l'igiene, la salubrità ed il decoro dei luoghi di lavoro, nonché di assicurare il servizio temperando le esigenze di qualità con quelle di economicità della gestione;

VERIFICATO che sul portale Consip era presente una convenzione per i servizi di pulizia igiene ambientale, denominata lotto 4, facility management 3 per l'Emilia Romagna;

VERIFICATO che detta convenzione prevede obbligatoriamente l'attivazione minima di tre servizi a canone, di cui almeno uno di manutenzione impiantistica e l'attivazione automatica di alcuni servizi di governo;

VERIFICATO che comunque l'importo complessivo dell'appalto comunicato dall'azienda a seguito di richiesta preliminare di fornitura e' risultato vantaggioso per l'ufficio, anche ricomprendendo i servizi di governo, rispetto alle spese degli anni precedenti,

RICHIAMATA la determinazione n. 4 del 28/01/2013;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA

Si determina di aderire alla convenzione Consip denominata "Facility Management per immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio" in modalita' Facility Management Light, della durata di quattro anni, a far data dal 01/02/2013 al 31/01/2017, per lo svolgimento del servizio di pulizia, di giardinaggio e di manutenzione impianto controllo accessi.

L'appalto viene aggiudicato all'azienda Coopservice Soc. Coop. p.A. in qualita' di mandataria del RTI costituito con Euro & Promos Group Soc.Coop. p.A., CPL Concordia Soc. Coop ed altri, quale azienda che ha stipulato la convenzione con Consip.

A seguito di comunicazione dell'azienda capogruppo, i servizi di pulizia igiene-ambientale e giardinaggio sono stati affidati ad Euro & Promos Group Soc.Coop. p.A., mentre le manutenzioni tecnologiche sono state affidate a CPL Concordia Soc. Coop, le attivita' di governo saranno eseguite invece da Coopservice Soc. Coop. p.A stessa.

Il costo totale della fornitura e' pari a € 46.805,81 IVA esclusa, da suddividersi nella seguente maniera:

- Servizi di pulizia, da corrispondere alla ditta Euro & Promos Group Soc.Coop. p.A. per un importo globale quadriennale pari ad € 42.003,64 IVA esclusa. Suddetto importo verra' contabilizzato sul conto di costo 410718001 - spese di pulizia - a valere sul budget di gestione assegnato: per l'anno 2013 per € 9.625,88 IVA esclusa, per € 10.500,91 IVA esclusa per l'anno 2014, per € 10.500,91 IVA esclusa per l'anno 2015, per € 10.500,91 IVA esclusa per l'anno 2016 e € 875,08 IVA esclusa per l'anno 2017.
- Servizi di giardinaggio, da corrispondere alla ditta Euro & Promos Group Soc.Coop. p.A. per un importo globale quadriennale pari ad € 1.219,83 IVA esclusa. Suddetto importo verra' contabilizzato sul conto di costo 410728001 - manutenzione fabbricati - a valere sul budget di gestione assegnato: per l'anno 2013 per € 279,51 IVA esclusa, per € 304,96 IVA esclusa per l'anno 2014, per € 304,96 IVA esclusa per l'anno 2015, per € 304,96 IVA esclusa per l'anno 2016 e € 25,41 IVA esclusa per l'anno 2017.
- manutenzioni tecnologiche, da corrispondere a CPL Concordia Soc. Coop. Per un importo globale quadriennale pari ad € 308,47 IVA esclusa. Suddetto importo verra' contabilizzato sul conto di costo 410728004 - manutenzione macchine elettriche ed elettroniche - a valere sul budget di gestione assegnato: per l'anno 2013 per € 70,73 IVA esclusa, per € 77,12 IVA esclusa per l'anno 2014, per € 77,12 IVA esclusa per l'anno 2015, per € 77,12 IVA esclusa per l'anno 2016 e € 6,43 IVA esclusa per l'anno 2017.
- Attivita' di governo, da corrispondere alla ditta Coopservice Soc. Coop. p.A. per un importo globale quadriennale pari ad € 773,87 IVA esclusa. Suddetto importo verra' contabilizzato sul conto di costo 410732008 - servizi vari- a valere sul budget di gestione assegnato: per l'anno 2013 per € 177,34 IVA esclusa, per € 193,47 IVA esclusa per l'anno 2014, per € 193,47 IVA esclusa per l'anno 2015, per € 193,47 IVA esclusa per l'anno 2016 e € 16,12 IVA esclusa per l'anno 2017.
- Servizio di sgombero-neve da corrispondere alla ditta Euro & Promos Group Soc.Coop. p.A per un importo globale quadriennale pari ad € 2.500,00 IVA esclusa verra' contabilizzato sul conto di costo 410718001 - spese di pulizia -. Il servizio verra' erogato a chiamata e fatturato in base agli interventi effettuati nel limite dell'importo quadriennale.

Le sopra menzionate spese saranno contabilizzate sul budget di gestione dell'Ufficio Provinciale di Ferrara, quale unita' organizzativa gestore n. 4321 Cdr 4320.

IL DIRETTORE

Dott.ssa Cristiana Mangolini