



DETERMINAZIONE DI SPESA N. 015 DEL 30 GENNAIO 2017

IL DIRIGENTE L'UFFICIO FORMAZIONE SVILUPPO E INIZIATIVE DI WELFARE

VISTI gli artt. 7 e 17 del vigente Regolamento di Organizzazione dell'ACI, i quali stabiliscono che i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali generali e gli altri Dirigenti dell'Ente adottino gli atti e i provvedimenti amministrativi ed esercitino i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri Uffici, entro i limiti stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO l'art. 13 del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che prima dell'inizio di ciascun esercizio finanziario il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art. 7 del Regolamento di Organizzazione;

VISTA la determinazione n. 3427 del 5 dicembre 2016, con la quale il Segretario Generale per l'anno 2017, sulla base del Bilancio di Previsione 2017 deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 26 ottobre 2016, con il quale è stato predisposto il budget di gestione per l'anno 2017, ha delegato i Dirigenti preposti agli uffici di livello dirigenziale generale della Sede Centrale per l'adozione di atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa entro il limite unitario massimo in € 300.000,00, che attengono alle voci di budget assegnate ai rispettivi centri di responsabilità;

RILEVATO che con la stessa determinazione di cui al punto precedente è previsto che i Dirigenti preposti agli Uffici di livello dirigenziale generale possono delegare l'esercizio del potere di spesa nei confronti dei Dirigenti di seconda fascia entro il limite massimo di € 100.000,00;

VISTA la delibera del 14 dicembre 2016, con la quale il Comitato Esecutivo ha conferito alla dr.ssa Alessandra Zinno, con decorrenza 15 dicembre 2016, l'incarico quinquennale, di livello dirigenziale generale di Direttore Centrale Risorse Umane;

RAVVISATA l'opportunità di esercitare il potere di delega nei confronti della d.ssa Autilia Zeccato, Dirigente dell'Ufficio Formazione, Sviluppo e Iniziative di Welfare, presso la Direzione Risorse Umane, ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni connessi alle attività di competenza dell'Ufficio;

VISTA la determinazione n. 2 del 2 gennaio 2017, con la quale il Direttore della Direzione Risorse Umane ha delegato la d.ssa Autilia Zeccato ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni connessi alle attività di competenza dell'Ufficio comportanti autorizzazioni alla spesa di importo non superiore a € 100.000 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione dei propri centri di responsabilità;

VISTO il budget per il 2017 relativo ai corsi di formazione;

VISTO l'articolo 27 co. 15 del CCNL 2006-2009, relativamente alle spese di formazione da prevedere per il Personale;



PRESO ATTO che, a seguito del colloquio conoscitivo per il passaggio a profilo specialistico “formatore” indetto con circolare DRU prot. n. 2726 del 05/04/2016, con provvedimento del 17/11/16 sono stati nominati formatori i sigg.ri Maria Elena Grassi, Rosaria Iodice, Monica Lupi, Mario Metro e Massimo Donato Perri;

RAVVISATA la necessità di formare al ruolo i nuovi formatori su citati, dipendenti dell’Ufficio Formazione Sviluppo e Iniziative di Welfare della Direzione Risorse Umane, nonché di implementarne le conoscenze in materia di Power Point, al fine di assicurare al personale neo-impiegato nei processi di lavoro conoscenze sistematiche inerenti alle attività gestite;

CONSIDERATE le linee guida dettate dall’ANAC in materia di affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

VERIFICATA la presenza dei corsi richiesti sul sito internet www.acquistinretepa.it, pubblicati nel catalogo di acquisti in rete MEPA, presso il quale acquistare corsi di formazione sugli argomenti considerati, secondo le previsioni del D.L. 54/2012 come modificato dalla Legge di conversione 94/2012, art 7 co. 2;

RITENUTO di poter ricorrere, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a del d.lgs. 50/2016, all’affidamento diretto per l’acquisto del su citato corso di formazione;

CONSIDERATA la rispondenza del percorso formativo proposto dalla società GALGANO ASSOCIATI & CONSULTING alle esigenze formative su indicate, in considerazione della peculiarità dei contenuti e dell’approfondimento delle materie trattate nei seguenti ambiti:

1. **Costruire supporti e presentazioni efficaci in Power Point** (1°/4 step): 2 gg. al costo complessivo di € 3.200,00 (tremiladuecento/00);
2. **Analisi dei bisogni e progettazione degli eventi formativi** (2°/4 step): 2 gg. al costo complessivo di € 3.200,00 (tremiladuecento/00);
3. **Misurare l’impatto della formazione** (3°/4 step): 1 g. al costo complessivo di € 1.700,00 (millesettecento/00);
4. **Train the trainers** (4°/4 step): 2 gg. al costo complessivo di € 3.200,00 (tremiladuecento/00);

TENUTO CONTO che, in esito alla trattativa diretta n. 101412 su MEPA, con offerta creata in data 30/01/2017, l’importo richiesto dalla società GALGANO ASSOCIATI & CONSULTING, è pari complessivamente a € 11.300,00 (undicimilatrecento/00);

RITENUTO di aderire all’offerta su esposta;

CONSIDERATO che il corso si svolgerà a Roma, presso i locali di questa Amministrazione, nell’arco di 7 giornate da concordare a partire dal mese di febbraio ed entro il mese di marzo 2017;

VISTI gli artt. 54 lett. p), 56 e 58 del “Manuale delle Procedure negoziali” dell’Ente, adottato con Determinazione del Segretario Generale del 21 novembre 2012, così come previsto all’art. 31 del “Regolamento di amministrazione e contabilità” in vigore;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

quanto sin qui descritto e premesso è parte integrante della presente determinazione;



Automobile Club d'Italia

si procede all'acquisizione del servizio relativo all'erogazione del corso di cui alle premesse mediante trattativa diretta su MEPA;

si autorizza la spesa di € 11.300,00 (undicimilatrecento/00) da corrispondere alla società GALGANO ASSOCIATI & CONSULTING – CIG **ZBA1D261C5** per l'iscrizione dei formatori Maria Elena Grassi, Rosaria Iodice, Monica Lupi, Mario Metro e Massimo Donato Perri ai corsi di cui trattasi in premessa. Il costo è contabilizzato sul conto "formazione personale dipendente" 410724001 dell'esercizio corrente.

Responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 50/2016 è la d.ssa Rita Barletta, funzionario dell'Ufficio Formazione e Iniziative di Sviluppo del Personale.

Autilia Zeccato