



DETERMINAZIONE N. 22 DEL 25/01/2018

IL DIRETTORE CENTRALE DELLA DIREZIONE RISORSE UMANE E AA.GG.

VISTI gli artt. 7 e 17 del vigente Regolamento di Organizzazione dell'AcI, i quali stabiliscono che i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali generali e gli altri Dirigenti dell'Ente adottino gli atti e i provvedimenti amministrativi ed esercitino i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri Uffici, entro i limiti stabiliti dal segretario Generale;

VISTO, l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'A.C.I. il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art. 7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO, il regolamento di Organizzazione dell'A.C.I. deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 del citato Decreto legislativo n. 165/2001 ed, in particolare, agli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO il "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI", approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013, ai sensi dell'art. 2, comma 2 bis, del decreto Legge agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n. 125;

VISTO il budget annuale per l'anno 2018, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 25 ottobre 2017;

VISTO il budget per il 2018 assegnato al Conto Costo n. 410727003 - Spese Trasporti;

VISTA la Determinazione n. 3520 del 06 dicembre 2017, con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2018, ha autorizzato il Direttore la Direzione Risorse Umane e Affari Generali ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a Euro 300.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità;

VISTA la delibera del 14 dicembre 2016, con la quale il Comitato Esecutivo ha conferito alla Dott.ssa Alessandra Zinno, con decorrenza 15 dicembre 2016, l'incarico quinquennale, di livello dirigenziale generale della Direzione Risorse Umane e Affari Generali;

VISTI gli articoli 9 e 10 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, in materia di competenza ad adottare le determinazioni a contrarre;

CONSIDERATO che, nell'ambito delle azioni e misure dirette a razionalizzare e monitorare le spese di gestione dell'Autoparco, l'Ente fruisce del servizio Telepass della Società Autostrade per l'Italia S.p.A. per le autovetture di servizio: Fiat Doblò Targa DM 203 ZK e BMW 525 D Targa ET 217 AG, assegnate allo stesso Autoparco, al fine di agevolare l'utilizzo ed il pagamento del pedaggio senza sosta al casello ed, al contempo, semplificare le procedure amministrativo contabili di contabilizzazione e controllo dei costi;



CONSIDERATO che il suddetto servizio corrisponde alla tipologia ed al valore di spesa acquisibile mediante ricorso ad affidamento diretto come definito nell'art. 36 comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i. e, negli artt. 53 e 54 1° comma lett. e) del Manuale delle Procedure Negoziali di cui all'art. 31 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente;

RAVVISATA l'opportunità, anche per l'anno 2018, di mantenere il suddetto servizio quantificato presumibilmente in Euro 1.800,00= oltre Iva, sulla base della spesa sostenuta nell'ultimo anno, per il numero di autovetture dotate del sistema nonché dei costi praticati dalle Società Autostrade e Telepass;

CONSIDERATO che l'adozione del servizio in argomento è funzionale alle esigenze di ottimizzazione della gestione del parco autovetture nonché agli obiettivi di trasparenza in linea con le indicazioni delle direttive della Funzione Pubblica n. 6/2010 e n. 6/2011 nonché con le prescrizioni di legge in materia di utilizzo delle autovetture;

DATO ATTO che il servizio rientra nell'ambito della gestione ordinaria dell'autoparco dell'Ente, di cui all'articolo 70 del citato Manuale delle Procedure Negoziali, e che il relativo onere trova capienza nell'apposito conto di budget assegnato alla Direzione Risorse Umane e Affari Generali per l'anno 2018;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel “ Manuale delle Procedure Amministrativo Contabili “ dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21 novembre 2012;

VISTI il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Acì ed il Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente;

CONSIDERATO che il contratto è a consumo e che il pagamento dei corrispettivi avverrà con emissione di fatture mensili, sulla base dei pedaggi fruiti nel mese precedente, comprensive del canone per l'uso dell'apparecchio rilevatore;

RITENUTO di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i., Responsabile del Procedimento il Sig. Giacomo Proietti, funzionario della Direzione Risorse Umane e Affari Generali in possesso delle competenze idonee per lo svolgimento e la gestione della procedura in argomento;

DATO ATTO che l'AVCP – l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici – ha rilasciato per i presenti servizi i seguenti numeri di CIG;

- Società Autostrade per l'Italia S.p.A. – **CIG n. ZCF218B6E0**;
- Società Telepass S.p.A. – **CIG n. ZDF218B744**;

PRESO ATTO che i DURC rilevati per ogni singola Società non hanno evidenziato alcuna irregolarità e che, pertanto, ai fini del presente affidamento, le Società Autostrade per l'Italia S.p.A e Telepass S.p.A., risultano al corrente con il pagamento degli oneri contributivi e previdenziali;



VISTI il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI, il Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21/11/2012; l'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA

Sulla base delle considerazioni esposte in premessa, che costituiscono parte integrante della presente determinazione, si autorizza:

1) la spesa presunta complessiva di Euro 1.800,00= oltre Iva, di cui Euro 1.500,00= oltre Iva, per i pedaggi a favore della Società Autostrade per l'Italia S.p.A. e Euro 300,00= oltre Iva, per il canone mensile a favore della Società Telepass S.p.A. per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2018 per le seguenti autovetture:

- Fiat Doblò Targa DM 203 ZK;
- BMW 525 D Targa ET 217 AG.

Il suddetto importo verrà corrisposto periodicamente, in ragione dell'effettivo utilizzo del servizio, preve verifiche effettuate sulla base della rendicontazione della Società Autostrade e del monitoraggio su ogni autovettura e verrà contabilizzato sul Conto di Costo 410727003 - Spese Trasporti, a valere sul budget di gestione assegnato per l'anno 2018 alla Direzione Risorse Umane e Affari Generali quale Unità Organizzativa Gestore 1041.

Si incarica il Responsabile del Procedimento, Sig. Giacomo Proietti, Responsabile del Centro Servizi Affari Generali, di provvedere agli adempimenti in merito all'ordinativo ed all'esecuzione del servizio.

CIG n. ZCF218B6E0 - per la Società Autostrade per l'Italia S.p.A..

CIG n. ZDF218B744 - per la Società Telepass S.p.A..

Il Responsabile del Procedimento
Giacomo Proietti

IL DIRETTORE CENTRALE
ALESSANDRA ZINNO