

DETERMINAZIONE A CONTRARRE N. 10 DEL 30.06.17

VISTO il D.Lgs.n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D.Lgs.n.29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato D.Lgs. n.165/2001, nella seduta del 28.01.2016, ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del D.Lgs.n.419 del 29 ottobre 1999 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art.12 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTE le deliberazioni adottate dal Consiglio Generale dell'Ente nelle riunioni del 26.03.2013, del 10.04.2013 e del 24.07.2013 con le quali sono state approvate le modifiche all'Ordinamento dei Servizi di ACI e sono stati, conseguentemente, ridisegnati gli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, con la contestuale istituzione delle funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTA la determinazione n.3427 del 05 dicembre 2016 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2017, ha stabilito in € 20.000,00 (€ 50.000,00/€ 100.000,00) e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTO il Manuale delle Procedure Negoziali dell'ACI, adottato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012 ed, in particolare gli articoli 9, 10 e 56 in materia di competenza a gestire le procedure negoziali e ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., come modificato dalla Legge n.208/2015 e dalla Legge n.10/2016, che prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti in conformità alla normativa vigente in materia di appalti pubblici;

VISTO l'art.36, comma 2) del D.Lgs.n.50/2016 (nuovo Codice degli Appalti) in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario, in particolare la lett.a) che prevede, per affidamenti inferiori ad € 40.000, l'affidamento diretto

adeguatamente motivato e la lett.b) che prevede, per affidamenti di importo pari o superiore ad € 40.000 l'autorizzazione del direttore compartimentale ;

CONSIDERATA la necessità, in occasione della scadenza del vigente contratto alla data del 30/06/2017, di continuare ad assicurare il servizio di pulizie al fine di garantire il decoro e l'igiene dei luoghi di lavoro;

RAVVISATA l'opportunità e la convenienza di affidare il servizio per la durata di tre anni in quanto la soluzione pluriennale consente di ottenere benefici economici già in sede di gara, nonché organizzativi e gestionali nel tempo mediante lo sviluppo di un rapporto di partnership con il fornitore ;

RITENUTO che, sulla base dell'istruttoria svolta, e' stato individuato come offerta economicamente vantaggiosa quella prevista dalla convenzione tramite Intercent ER per un periodo di durata del contratto di tre anni dal 01/07/2017 al 30/06/2020 prorogabile per ulteriori dodici mesi, l'importo del servizio è determinato in € 55.920,48 oltre IVA, prendendo in considerazione i giorni lavorativi annui (253) e il monte ore complessivo, la tipologia dei servizi richiesti e le specifiche tecniche di esecuzione, gli spazi e la disposizione logistica della sede, nonché il costo del lavoro e il costo orario desunto dalle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il personale addetto ai servizi di pulizia attualmente vigenti, trattandosi di attività rilevante sotto il profilo della tutela occupazionale;

RITENUTO, altresì, che gli oneri per i rischi da interferenze sono stati valutati pari a € 0, considerato che l'attività lavorativa viene prestata in orari in cui non rilevano interferenze;

TENUTO CONTO che il valore stimato dell'affidamento – ai soli fini dell'individuazione della disciplina in materia di appalti di servizi, ai sensi dell'art.35 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. – è pari a € 55.920,48, oltre IVA, in quanto comprensivo delle opzioni contrattuali consistenti in dodici eventuali mesi di proroga, per il tempo necessario a concludere una nuova procedura di affidamento del servizio e dell'eventuale quinto d'obbligo, ai sensi rispettivamente dei commi 11 e 12 dell'art.106 del D.Lgs.n.50/2016;

RISCONTRATO che il servizio di pulizie è presente sul mercato elettronico della Intercent ER;

TENUTO CONTO che gli operatori economici abilitati al Bando Intercent ER dovranno essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 ed iscritti nel Registro delle imprese di pulizia in una delle fasce di classificazione per volumi di affari previste dalla Legge n.82/1994;

VALUTATO di selezionare la migliore offerta con il criterio del prezzo più basso, considerato che le specifiche ed i livelli di qualità del servizio, le fasce orarie e le prescrizioni tecniche sono altamente standardizzate, ripetitive ed esattamente definite nella documentazione predisposta e tenuto conto che, pur trattandosi di prestazioni in cui è prevalente la manodopera, l'affidamento, per il valore massimo stimato, rientra nell'ambito degli affidamenti diretti di cui all'art.36, comma 2,lett.a) del D.Lgs.n.50/2016;

RICHIAMATE le condizioni generali allegate ai bandi Intercent ER, che prevedono che il prezzo include tutte le altre imposte, le tasse e gli oneri presenti e futuri, inerenti al contratto a qualsiasi titolo, l'imposta di bollo e l'eventuale tassa di registro del contratto, il cui pagamento rimane, pertanto, a carico del Fornitore e vista la risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n.96/E del 16 dicembre 2013;

RITENUTO di nominare, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs n.50/2016, responsabile del procedimento il la Dott.ssa Rosanella Maranini R.U.T. Unita' Territoriale ACI di Ferrara, in possesso della competenza e della professionalità adeguate allo svolgimento delle funzioni e dei compiti attribuiti;

DATO ATTO che alla presente procedura di acquisto è stata assegnata dal sistema Simog dell'ANAC il CIG n.Z221EDFE2E;

VISTI l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2007 e s.m.i., il D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente per quanto compatibile; il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI, il Manuale delle procedure amministrativo-contabile, ;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Sulla base di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione, si autorizza la Dott.ssa Rosanella Maranini Responsabile Unità Territoriale di Ferrara, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs.n.50/2016, l'espletamento del confronto concorrenziale, mediante richiesta di offerta (R.d.O.) nel Consorzio Intercent ER, per l'affidamento del servizio di pulizia.

Il servizio verrà aggiudicato al prezzo più basso, per la durata di tre anni, a decorrere dal 01/07/2017 al 30/06/2020, in conformità agli schemi di atto (richiesta di offerta, capitolato tecnico) riportati in allegato alla presente determinazione, della quale costituiscono parte integrante e sostanziale.

L'importo massimo autorizzato a base d'asta ammonta ad € 41.940,36 oltre IVA e, a seguito dell'aggiudicazione del servizio, verrà contabilizzato, nel suo esatto importo, sul conto di costo n 410718001 a valere sul budget di gestione assegnato per gli esercizi finanziari 2017-2018-2019 e 2020 all'Unità Territoriale di Ferrara, quale Unità Organizzativa Gestore 4321, C.d.R. 4320.

Si autorizza, altresì, l'importo ulteriore massimo di € 13.980,12, oltre IVA, per le eventuali opzioni contrattuali consistenti nel periodo di proroga fino a dodici mesi ; il valore complessivo stimato dell'affidamento è, pertanto, pari a € 55.920,48;

Il contratto, a seguito delle verifiche, in capo all'aggiudicatario, dei requisiti di carattere generale richiesti ai fini della partecipazione e tenuto conto di quanto previsto dall'art.32, comma 10, lett.b) del D.Lgs.n.50/2016, verrà stipulato in modalità elettronica con firma digitale.

E' nominato, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs n.50/2016, responsabile del procedimento la Dott.ssa Rosanella Maranini, R.U.T. Di Ferrara, fermo restando quanto previsto dalla Legge n.241/1990, introdotto dalla legge n.190/2012, il quale stabilisce che il responsabile del procedimento debba astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale. Il Responsabile del procedimento è, altresì, incaricato di provvedere agli adempimenti necessari per assicurare l'espletamento della procedura nei tempi programmati e di svolgere l'indagine di mercato per l'individuazione e la selezione dei soggetti.

Si prende atto che l'ANAC ha assegnato alla procedura il CIGZ221EDFE2E e che la procedura sarà espletata in conformità alle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione.

F.to Il Responsabile dell'Unità Territoriale
Dott.ssa Rosanella Maranini