DETERMINAZIONE DI SPESA N. 11 del 12 gennaio 2016

IL DIRIGENTE L'UFFICIO AMMINISTRAZIONE, PREVIDENZA E GESTIONE DELLE INIZIATIVE WELFARE

VISTO il decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO, altresì, il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 bis del citato decreto legislativo n. 165/2001 che, all'art. 16, attribuisce alla competenza del Segretario Generale il rilascio delle autorizzazioni concernenti l'attività contrattuale per l'acquisto di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, con facoltà di delega in favore dei dirigenti;

VISTA la determinazione n. 3391 del 20 novembre 2015, con la quale il Segretario Generale Facente Funzioni per l'anno 2016 ha delegato i Dirigenti preposti agli uffici di livello dirigenziale generale della Sede Centrale ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 300.000 a valere sulle rispettive voci di budget assegnate ai rispettivi centri di responsabilità;

VISTA la delibera dell'1 agosto 2013, con la quale il Comitato Esecutivo ha conferito alla D.ssa Alessandra Zinno, con decorrenza 1 agosto 2013, l'incarico triennale, di livello dirigenziale generale, di Direttore Centrale Risorse Umane e Organizzazione;

VISTA la determinazione n. 159 del 2/10/2014 con la quale il Direttore Centrale del Personale ha conferito al Dr. Mauro Annibali, con decorrenza 1° ottobre 2014, l'incarico ad interim della direzione dell'Ufficio Amministrazione Previdenza e Gestione delle Iniziative di Welfare;

VISTO il provvedimento di delega conferito con determinazione n. 2 del 4/1/2016 con il quale il Direttore Centrale del Personale ha delegato il dr. Mauro Annibali per l'anno 2016, ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni connessi alle attività di competenza dell'Ufficio, comportanti autorizzazioni alla spesa per un importo unitario non superiore a € 100.000,00 comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del centro di responsabilità;

VISTA la determinazione n. 39 del 17.5.2004, con la quale l'Ufficio Amministrazione del Personale è stato autorizzato ad acquistare dalla soc. Giuffrè, il software RE MIDA – Rivalutazione monetaria ed interessi (crediti di valore e di lavoro);

CONSIDERATO che tale programma, ritenuto adatto e indispensabile alle esigenze dell'ufficio in questione, è inutilizzabile se non viene aggiornato con CD/DVD aggiuntivi;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere all'acquisto di questo CD/DVD aggiuntivo, del costo di € 167,50 oltre IVA;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA

Autorizza l'acquisto del CD/DVD aggiuntivo RE MIDA – Rivalutazione monetaria ed interessi (crediti di valuta e di lavoro).

La spesa complessiva ammonta a 167,50 € oltre IVA e trova copertura nel Budget di gestione anno 2016, sul conto 411413015 “Abbonamenti on line” del Cdc 1041 per l'importo di € 153,54, pari ad 11/12 e nel Budget di gestione anno 2016, sul conto 411413015 “Abbonamenti on line” del Cdc 1041 per l'importo di € 13,96 pari ad 1/12.

Il Dirigente