

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 6 del 17 gennaio 2017

IL DIRIGENTE L'UFFICIO AMMINISTRAZIONE E PREVIDENZA

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'Ente;

VISTI, gli artt. 17 e 18 del vigente Regolamento di Organizzazione dell'ACI, i quali stabiliscono che i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali generali e gli altri Dirigenti dell'Ente adottino gli atti e i provvedimenti amministrativi ed esercitino i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri Uffici, entro i limiti stabiliti dal Segretario Generale;

VISTA la determinazione n. 3427 del 5 dicembre 2016, con la quale il Segretario Generale per l'anno 2017 ha delegato i Dirigenti preposti agli uffici di livello dirigenziale generale della Sede Centrale ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 300.000 a valere sulle rispettive voci di budget assegnate ai rispettivi centri di responsabilità;

VISTA la delibera del 14 dicembre 2016, con la quale il Comitato Esecutivo ha conferito alla D.ssa Alessandra Zinno, con decorrenza 15 dicembre 2016, l'incarico quinquennale, di livello dirigenziale generale, di Direttore Centrale Risorse Umane;

VISTA la determinazione n. 159 del 2/10/2014 con la quale il Direttore Centrale Risorse Umane ha conferito al Dr. Mauro Annibali, con decorrenza 1° ottobre 2014, l'incarico ad interim della direzione dell'Ufficio Amministrazione Previdenza e Gestione delle Iniziative di Welfare;

VISTO il provvedimento di delega conferito con determinazione n. 1 del 2/1/2017 con il quale il Direttore Centrale Risorse Umane ha delegato il dr. Mauro Annibali per l'anno 2017, ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni connessi alle attività di competenza dell'Ufficio, comportanti autorizzazioni alla spesa per un importo unitario non superiore a € 100.000,00 comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del centro di responsabilità;

VISTA la determinazione n. 39 del 17.5.2004, con la quale l'Ufficio Amministrazione del Personale è stato autorizzato ad acquistare dalla soc. Giuffrè, il software RE MIDA – Rivalutazione monetaria ed interessi (crediti di valore e di lavoro);

CONSIDERATO che tale programma, ritenuto adatto e indispensabile alle esigenze dell'ufficio in questione, è inutilizzabile se non viene aggiornato con CD/DVD aggiuntivi;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere all'acquisto di questo CD/DVD aggiuntivo, del costo di € 167,50 oltre IVA;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA

Autorizza l'acquisto del CD/DVD aggiuntivo RE MIDA – Rivalutazione monetaria ed interessi (crediti di valuta e di lavoro).

La spesa complessiva ammonta a 167,50 € oltre IVA e trova copertura sul conto 411413015 "Abbonamenti on line" del Cdc 1041 ed è così suddivisa:

- per l'importo di € 153,54, pari ad 11/12 nel budget di gestione del 2017;
- per l'importo di € 13,96 pari ad 1/12 nel budget di gestione del 2018.

Il Dirigente