



## **DETERMINAZIONE N. 8 DEL 20.08.2014**

### **IL DIRIGENTE DIREZIONE TERRITORIALE DI UDINE**

**VISTO** il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 bis del citato decreto legislativo n. 29/1993 ed in particolare gli artt. 12, 14 e 16;

**VISTO** l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio finanziario, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art. 12 del citato Regolamento di Organizzazione;

**VISTA** la determinazione n. 3.218 del 23 dicembre 2013, con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2014 ha autorizzato i Dirigenti delle Unità Territoriali titolari di Centri di Responsabilità ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 50.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità;

**CONSIDERATO** che il 30 settembre 2014 scadrà il contratto di trasporto valori e vigilanza e si rende necessario il servizio, per garantire la sicurezza dell'ufficio e il trasporto valori quando necessario;

**TENUTO CONTO CHE** parte del personale è disponibile ad effettuare il servizio di trasporto valori e quindi si riuscirà a reinternalizzare il servizio, a parte eccezioni;

**CONSIDERATO** che il suddetto servizio corrisponde alla tipologia di spesa acquisibile mediante ricorso a procedure in economia con riferimento a quanto definito nell'art. 125 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. e negli articoli 53 e 54, comma 1, lett. w) del "Manuale delle procedure negoziali" di cui all'art. 31 del Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ente;

**VISTI** il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI, gli articoli 125 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i, il DPR n. 207/2010, gli articoli 52 e seguenti del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente;

**RITENUTO** di indire una procedura in economia con il criterio del prezzo più basso e che per le stesse si provvederà a valutazione dell'anomalia in base all'art. 86 c.2 e 3 d.lgs.163/2006 e smi;

**RITENUTO** di porre a base d'asta l'importo pluriennale di Euro 20.000,00 e 50,00 per ogni trasporto valori a chiamata, onnicomprensivi, quale costo del servizio da acquistare;

**VISTI** i seguenti allegati al presente provvedimento, che ne formano parte integrante e sostanziale e ritenuto di approvarli: lettera d'invito, schema di contratto, dichiarazione d'offerta e dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà

**RITENUTO** necessario dare pubblicità con un avviso di post informazione sul sito dell'Ente;

### **DETERMINA**

1. Di indire una procedura in economia per il servizio di vigilanza e trasporto valori con il criterio del prezzo più basso;
2. Di porre a base d'asta l'importo pari a € 20.000,00 e 50,00 per ogni trasporto valori a chiamata, onnicomprensivi;
3. Di approvare i seguenti allegati al presente provvedimento, che ne formano parte integrante e sostanziale: lettera d'invito, schema di contratto, dichiarazione d'offerta e dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà;

4. Di precisare che:
- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'Ente i servizi sopracitati,
  - l'oggetto del contratto è la fornitura del servizio di vigilanza e trasporto valori;
  - le clausole essenziali sono: durata 4 anni, l'oggetto è la ronda notturna - il collegamento con l'allarme e l'intervento in caso di segnalazione – il prelievo ed il trasporto di plichi con valori se richiesto e la richiesta di polizza assicurativa e di cauzione;
  - relativamente alla forma del contratto, questo sarà stipulato i a mezzo di scrittura privata
  - la modalità di scelta del contraente è la procedura in economia;
5. Di pubblicare l'avviso di post informazione sul proprio sito internet;
6. Di prenotare la spesa presunta di € 5.000,00= iva esclusa all'anno nel capitolo di costo n. 410718002 - spese di vigilanza - e per 50,00= IVA esclusa per ogni trasporto valori richiesto sul conto di costo n. 410727003 - spese di trasporto - del budget di gestione assegnato alla Direzione Territoriale di Udine, quale unità organizzativa gestore n. 4951, CdR n. 4950, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima.
7. Di stabilire che il contratto con la Ditta che risulterà aggiudicataria, verrà stipulato mediante sottoscrizione di scrittura privata.
8. Di designare quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i., il Dott. Alberto Ansaldi, direttore della Direzione Territoriale di Udine.

IL DIRIGENTE  
f.to dott. Alberto Ansaldi