



Automobile Club d'Italia

DETERMINAZIONE N. 4 DEL 01/02/2018

**DETERMINAZIONE A CONTRATTARE
IL RESPONSABILE DELL' UNITA' TERRITORIALE ACI CAGLIARI**

VISTO il regolamento di amministrazione e contabilità dell'Automobile Club d'Italia;

VISTI gli artt. 9 e 10 del Manuale delle procedure negoziali di cui all'art. 31 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI;

VISTO il “Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI”, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTA la determinazione n. 3520 del 06/12/2017 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2018, ha autorizzato i Responsabili degli Uffici Territoriali ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 35.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità;

VISTE le deliberazioni adottate dal Consiglio Generale dell'Ente in merito all'Ordinamento dei Servizi di ACI con le quali sono stati ridisegnati gli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche;

VISTE le Lettere Circolari SGP 6133/17 e 11758/17 dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio, relative alle nuove modalità operative determinate dalla nuova articolazione territoriale delle Province della Sardegna;

CONSIDERATO che l'Unità Territoriale ACI Cagliari ha in dotazione diverse stampanti LEXMARK MS310DN, utilizzate nelle postazioni di lavoro;

CONSIDERATO che è finita la disponibilità di cartucce ordinate mediante catalogo elettronico CCG - ITALIA

PRESO ATTO che il 31/12/2017 è scaduto il contratto stipulato dall'ACI con la CCG srl per la fornitura di materiale di cancelleria e di consumo, e che a tutt'oggi non è stata comunicata dalla Sede Centrale l'attivazione di un nuovo contratto per la fornitura di materiale di cancelleria e di consumo;

VISTA l'urgente necessità di provvedere all'acquisto del toner per consentire il regolare svolgimento delle attività quotidiane dell'Ufficio;

VISTO il catalogo del sito www.acquistiinretepa.it;

VISTA la disponibilità del prodotto e la possibilità di procedere con ordine diretto, ai sensi della L. n. 135/2012, art.1 e della L.94/2012 art.7, mediante gli strumenti forniti da CONSIP S.p.A;

VISTI gli Artt. 9,21, 54 comma 1b, 58, del Manuale delle procedure negoziali di cui all'art. 31 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI;

VISTI il D.Lgs 50/16 art. 36;

SI DETERMINA L'AVVIO DEL SEGUENTE PROCEDIMENTO IN ECONOMIA:

tipo procedimento: ordine diretto mediante mercato elettronico CONSIP alla ditta DE FRANCHIS Srl - NAPOLI, fornitore che propone il prezzo più basso sul mercato elettronico.

Oggetto ordinativo: acquisto n.5 cartucce toner per stampante LEXMARK MS310DN;

Responsabile del procedimento: Roberto Rachele

criterio di affidamento: prezzo più basso proposto su MEPA;

Il valore presunto del contratto: euro 258,00 iva esclusa;

Durata affidamento: data consegna prodotto;

Conto economico su cui graverà la spesa: conto Co.Ge 410610005 attività A-402-01-01 C.d.C. 4191;

CIG: ZD521FE9D0

il Responsabile UT - Cagliari
Roberto Rachele