



Automobile Club d'Italia

Unità Progettuale per attuazione
Centrale Acquisti della Federazione ACI

Dr.ssa Patrizia Borlizzi
SEDE

Si fa riferimento alla nota prot. n. 3214 del 26 agosto 2021 con la quale Ella è stata assegnata al Servizio Patrimonio e Affari Generali per l'assunzione di un incarico di livello dirigenziale non generale.

In relazione a quanto sopra, Le conferisco, con decorrenza 1 settembre 2021 e con scadenza 31 agosto 2024, l'incarico di livello dirigenziale non generale della direzione dell'Ufficio Acquisti.

Ella avrà cura di effettuare entro la predetta data, le relative operazioni di consegna con la sottoscritta, che, con medesima decorrenza, cessa dall'incarico ad interim della Direzione del predetto Ufficio.

Il suddetto incarico si espleta in conformità a quanto stabilito dal titolo V e dal titolo VI del vigente Regolamento di Organizzazione relativamente alla verifica dei risultati e alla responsabilità dirigenziale, nonché dalla normativa in materia e dal CCNL vigente.

Gli obiettivi di performance correlati al presente incarico verranno comunicati con separata lettera.

Restano, ovviamente, salve le cause di cessazione dal servizio individuate dalle vigenti disposizioni e resta ferma la possibilità di revoca dell'incarico, ove previsto dalla normativa vigente e dalle regolamentazioni interne che dovessero intervenire negli assetti organizzativi con la modifica della struttura e delle competenze ad essa ricondotte.

L'incarico può, altresì, essere revocato in base al richiamato titolo VI del Regolamento di Organizzazione o ai sensi dell'art. 20 del CCNL 2002/2005 per Area Dirigenza, così come ultrattivato dall'art. 29 del vigente CCNL 2006/2009 area Dirigenza, e nelle ipotesi di responsabilità dirigenziale di cui al capo I titolo II del citato CCNL vigente, o previste dalla normativa in materia.

Come è noto con il decreto legislativo n. 39 dell'8 aprile 2013 sono state disciplinate le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità all'atto del conferimento di incarichi dirigenziali, comunque denominati, presso le pubbliche amministrazioni.

In relazione a quanto sopra, in base alle disposizioni dettate dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione ed alla nota prot. 142/16 del 5 dicembre 2016 del Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico, il perfezionamento dell'incarico è subordinato alla trasmissione delle dichiarazioni che Ella vorrà far pervenire alla Direzione Centrale Risorse Umane.

Sarà Sua cura restituire a questa Direzione copia della presente debitamente firmata per accettazione.

Con i migliori saluti.

IL DIRETTORE
(G. Scimoni)