

DETERMINAZIONE N. 10 DEL 12 gennaio 2016

IL DIRIGENTE L'UFFICIO AMMINISTRAZIONE PREVIDENZA E GESTIONE DELLE INIZIATIVE DI WELFARE

VISTO il decreto legislativo n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo n.165/2001 che, all'art.16, attribuisce al Segretario Generale il potere di rilascio delle autorizzazioni concernenti l'attività contrattuale per l'acquisto di beni e la fornitura di servizi e prestazioni;

VISTA la determinazione n. 3391 del 20 novembre 2015, con la quale il Segretario Generale Facente Funzioni per l'anno 2016 ha delegato i Dirigenti preposti agli uffici di livello dirigenziale generale della Sede Centrale ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 300.000 a valere sulle rispettive voci di budget assegnate ai rispettivi centri di responsabilità;

VISTA la delibera dell'1 agosto 2013, con la quale il Comitato Esecutivo ha conferito alla D.ssa Alessandra Zinno, con decorrenza 1 agosto 2013, l'incarico triennale, di livello dirigenziale generale, di Direttore Centrale Risorse Umane e Organizzazione;

VISTA la determinazione n. 159 del 2/10/2014 con la quale il Direttore Centrale del Personale ha conferito al Dr. Mauro Annibali, con decorrenza 1° ottobre 2014, l'incarico ad interim della direzione dell'Ufficio Amministrazione Previdenza e Gestione delle Iniziative di Welfare;

VISTO il provvedimento di delega conferito con determinazione n. 2 del 4/1/2016 con il quale il Direttore Centrale del Personale ha delegato il dr. Mauro Annibali per l'anno 2016, ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni connessi alle attività di competenza dell'Ufficio, comportanti autorizzazioni alla spesa per un importo unitario non superiore a € 100.000,00 comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del centro di responsabilità;

VISTO l'art. 2, commi 2 e 2-bis, del DL 101 del 31 agosto 2013 convertito con l. 125 del 30 ottobre 2013, per l'adeguamento della gestione dell'Ente ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa;

VISTO l'art. 6 del Regolamento per l'adeguamento della gestione dell'Ente ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente in data 17 dicembre 2013;

PREMESSO che, dal 1988, la società ACI Informatica gestisce i locali mensa presso la sede di Fiume delle Perle e affida il servizio di ristorazione aziendale, mediante mensa, a società individuata sul mercato, nel rispetto delle modalità procedurali normativamente definite, concedendone l'utilizzazione anche a terzi;

CONSIDERATO che i dipendenti ACI presso il Servizio Sistemi Informativi di via Fiume delle Perle, 24 usufruiscono delle modalità di ristorazione richiamate in premessa fin dal settembre 1990, mediante l'adesione ad un contratto stipulato da ACI Informatica con la Società fornitrice del servizio;

CONSIDERATO che il contratto n. 841 del 29.12.2015 di cui al paragrafo precedente, stipulato tra ACI Informatica e la Società Sodexo Italia SpA, ha la durata di 36 mesi a partire dal 1° gennaio 2016;

VISTO che il Servizio Sistemi Informativi ha usufruito e continuerà ad usufruire, per i propri dipendenti, del servizio mensa anche per il periodo 1 gennaio 2016 - 31 dicembre 2018 e che la Società AcI Informatica avendo la facoltà di autorizzare la somministrazione dei pasti a persone non dipendenti, è disponibile a consentire ciò;

PRESO ATTO che la Società Sodexo continua l'erogazione del servizio, verso corrispettivo per ciascun pasto fissato in € 5,85 (cinque/85) oltre IVA;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

E' autorizzata la spesa per il periodo 1° gennaio 2016 – 31 dicembre 2018 per un importo complessivo presunto di € 30.000,00 (trentamila/00), per la garanzia del servizio di ristorazione con la Società Sodexo, per i dipendenti del Servizio Sistemi Informativi, verso corrispettivo unitario per ciascun pasto di € 5,85 oltre IVA.

La suddetta spesa trova copertura sul conto 410732000 "Servizio mensa" del Centro di Responsabilità 1044, nel seguente modo:

- nel Budget di Gestione anno 2016, per l'importo di € 10.000,00;
- nel Budget di Gestione anno 2017, per l'importo di € 10.000,00;
- nel Budget di Gestione anno 2018, per l'importo di € 10.000,00;

Le competenti Direzioni e Uffici sono incaricati di dare esecuzione alla presente determinazione.

Il Dirigente

