



**DETERMINAZIONE DI SPESA N. 11 DEL 30/11/2017**

**IL DIRETTORE L'UFFICIO PROVINCIALE DI ASTI**

**VISTO** il Decreto Legislativo n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 bis del citato decreto legislativo n.29/1993 ed in particolare gli articoli 12, 14 e 16;

**VISTO** l'art. 36 c. 2 lett. a) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

**VISTO** il Budget annuale per l'anno 2017, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 26/10/2016;

**VISTO** l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art. 12 del citato Regolamento di organizzazione;

**VISTA** la determinazione n. 3427 del 05/12/2016, con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2017, ha autorizzato i Direttori degli Uffici Provinciali titolari di Centri di Responsabilità ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 20.000,00, e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere al trasporto ed al conferimento in discarica di materiale cartaceo d'archivio, anche in considerazione di ragioni di sicurezza dei locali;

**TENUTO CONTO** che la legge di stabilità per l'anno 2016 , legge n.208/2015, ha previsto che l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici ( strumenti MePa-Consip, strumento telematico della centrale regionale di riferimento, altro mercato elettronico S.A.), ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L.296/2006, come modificato dalla legge di stabilità, riguarda gli acquisti di valore tra i 1.000 euro e la soglia comunitaria (€. 209.000);

**CONSIDERATO**, pertanto, che sussistono i presupposti e le condizioni per il ricorso ad un'autonoma procedura di acquisto in ragione di una linea di acquisizione pienamente rispondente alle esigenze dell'Ente;

**TENUTO CONTO** che il servizio in argomento costituisce una tipologia di spesa acquisibile mediante ricorso a procedura in economia ai sensi dell'art.54, 1° comma lett.g) del Manuale delle procedure negoziali adottato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, in conformità all'art.125 del D.lgs.n.163/2006 e s.m.i.;

**VALUTATO**, sulla base di una preliminare indagine di mercato, che il valore presunto del servizio risulta inferiore all'importo indicato nel citato Manuale all'art.58, comma 2, punti a), c) e dall'art.125, comma 11, ultimo inciso del suddetto D.lgs.n.163/2006 e s.m.i., e, pertanto, è comunque possibile ricorrere all'affidamento diretto con un solo preventivo;

**TENUTO CONTO** che l'individuazione dell'operatore economico da interpellare è stata effettuata in considerazione delle garanzie offerte in materia di corretto smaltimento dei rifiuti e della protezione dei dati personali contenuti nella documentazione oggetto di scarto, trattandosi dell'azienda che si occupa direttamente dello smaltimento e della gestione della discarica per conto del Comune di Asti;

**VISTO** che il preventivo presentato dalla Azienda Servizi Pubblici (ASP) SpA con sede ad Asti in Corso Don Minzoni 86 è da ritenersi conveniente tenuto conto delle specifiche tecniche richieste nonché dei tempi e delle modalità di esecuzione del servizio offerto al fine di soddisfare le esigenze organizzative dell'Ente;

**DATO ATTO** che al presente acquisto è stato assegnato dal sistema Simog dell'AVCP il CIG n. **Z11210E292**;

**VISTO** che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile della Direzione Amministrazione e Finanza;

**RICHIAMATE** le modalità operative descritte nel "Manuale delle procedure amministrativo-contabili dell'Ente approvato con determinazione del Segretario Generale n.2872 del 17 febbraio 2011;

**VISTI** il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'A.C.I., il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente; l'art.125 del Dlgs 163/2006 e s.m.i., gli articoli 329 e segg. del DPR 207/2010, l'art.1 della legge n.135/2012 (spending review) e l'art.7 della legge n.94/2012 (Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 7 maggio 2012 n.52);

#### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA**

Si affida alla ditta ASP SpA lo svolgimento del servizio di trasporto e smaltimento del materiale cartaceo d'archivio verso corrispettivo orario di €. 124,00+IVA, facchinaggio compreso, per un importo totale di €. 302,50+IVA (**CIG Z11210E292**).

La suddetta spesa verrà contabilizzata sul conto di costo n. 410727003 a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2017 a questo Ufficio Provinciale di Asti, quale Unità Organizzativa Gestore 4080, C.d.R. 4081.

IL RESPONSABILE  
UFFICIO PROVINCIALE  
(E. Terzuolo)