



Automobile Club d'Italia

**Direzione Compartimentale
Piemonte, Valle d'Aosta, Lombardia
Veneto, Trentino Alto Adige e Friuli Venezia Giulia**

DETERMINAZIONE N. 4 DEL 30 gennaio 2015

**IL DIRETTORE COMPARTIMENTALE DEL PIEMONTE, VALLE D'AOSTA, LOMBARDIA,
VENETO, TRENINO ALTO ADIGE E FRIULI VENZIA GIULIA**

VISTO il decreto legislativo n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n.29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 bis del citato decreto legislativo n.29/1993 ed in particolare gli artt. 12, 14 e 16;

VISTO il "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI", approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTO l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art.12 del citato Regolamento di Organizzazione;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2015, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 29 ottobre 2014;

VISTO il Manuale delle Procedure Negoziali dell'ACI, adottato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21 novembre 2012 ed, in particolare gli articoli 9, 10 e 56 relativi alla competenza ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTE le deliberazioni adottate dal Consiglio Generale dell'Ente nelle riunioni del 26 marzo 2013, del 10 aprile 2013 e del 24 luglio 2013 con le quali sono state approvate le modifiche all'Ordinamento dei Servizi di ACI e sono stati, conseguentemente, ridisegnati gli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, con la contestuale istituzione delle funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTA la determinazione n. 3317 del 16 dicembre 2014, con la quale il Segretario Generale ha stabilito in € 20.000,00, e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti sono sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA

Direzione Compartimentale Piemonte, Valle d'Aosta, Lombardia Veneto, Trentino Alto Adige e Friuli Venezia Giulia



CONSIDERATO che, come rappresentato dal Responsabile dell'Unità Territoriale A.C.I. di Asti nella relazione istruttoria prot. n. 118/15 del 23/01/2015, alla data del 31/03/2015, verrà a scadenza il contratto per il servizio di pulizia degli uffici stipulato con la Ditta Samaritani Marta di Asti;

CONSIDERATO che l'Unità Territoriale A.C.I. di Asti ha la necessità di continuare ad avvalersi del servizio in questione al fine di garantire il mantenimento delle condizioni di igiene, salubrità e decoro dei luoghi di lavoro;

DATO ATTO che, come rappresentato nella citata relazione istruttoria, l'Unità Territoriale A.C.I. di Asti ha, altresì, la necessità di disporre di un'attività di manutenzione dell'impianto antincendio e del servizio di disinfestazione assicurando, al contempo, le esigenze di qualità con quelle di economicità gestionale;

VISTO l'art.58, comma 1, della Legge n.388/2000 che ha conferito all'organismo societario Consip S.p.A. il compito di stipulare, per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, Convenzioni e contratti quadro per l'acquisto di beni e servizi di cui all'art.26 della Legge n.488/1999 e s.m.i.;

RICHIAMATO l'art.1, comma 449, legge n.296/2006, come modificato dall'art.7 del decreto legge n. 52/2012 convertito, con modificazioni, nella legge n.94/2012, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i. possono ricorrere alle Convenzioni stipulate dalla Consip ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

VISTO che, in base al suddetto art.26 della legge n.488/1999 e s.m.i., le imprese fornitrici individuate a seguito di procedura di gara espletata ai sensi del decreto legislativo n.163/2006 e s.m.i., si impegnano ad accettare ordinativi di fornitura da parte delle Amministrazioni centrali e periferiche dello Stato, nonché da parte delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i. e dagli altri soggetti legittimati, ai sensi della normativa vigente in materia, fino alla concorrenza dell'importo massimo stabilito dalla Convenzione stessa ed ai prezzi ed alle condizioni ivi previsti;

VISTO che i singoli contratti di fornitura vengono conclusi a tutti gli effetti tra le pubbliche amministrazioni contraenti e i fornitori attraverso l'emissione degli Ordinativi di fornitura nei quali sono indicati l'esatto importo della fornitura richiesta ed il luogo di esecuzione, secondo le modalità ed i termini indicati nelle condizioni generali della Convenzione e che il sistema introdotto dall'art.26 della legge n.488/1999 e dall'art.58 della legge n.338/2000 non modifica la disciplina vigente in tema di adozione delle deliberazioni di acquisto, né di impegno di spesa da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO l'art. 3 del citato Manuale delle Procedure Negoziali dell'ACI, il quale stabilisce che, fermi restando gli obblighi previsti dalle disposizioni in materia di procedure di acquisto e di misure per la razionalizzazione della spesa pubblica, l'Ente, qualora ne valuti la convenienza in relazione alle condizioni di mercato, ricorre alle convenzioni stipulate dalla CONSIP S.p.A., ovvero ne utilizza i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti per acquisti di beni e servizi nelle forme e secondo le modalità ed i limiti stabiliti dalla normativa vigente.

CONSIDERATO che, come rappresentato dal Responsabile dell'Unità Territoriale A.C.I. di Asti nella citata relazione istruttoria, fino al 16/06/2015 è attiva una Convenzione per l'affidamento dei "Servizi di Facility Management per immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni", che Consip S.p.A. ha stipulato, in data 21/03/2012 con la società Manital Idea S.p.A con sede in Via G. Di Vittorio n.29, Ivrea (TO), aggiudicataria del lotto n. 1 della procedura "Facility Management Uffici 3" – CIG: 04975195A9;



TENUTO CONTO delle motivazioni tecniche ed economiche alla base del ricorso alla suddetta Convenzione nella formula del "Facility Management Light", evidenziate dal Responsabile dell'Unità Territoriale A.C.I. di Asti;

VERIFICATO il "Piano dettagliato degli Interventi" (P.D.I.) inviato dalla Segreteria Tecnica di Manital Idea S.p.A. in data 14/01/2014 prot. n. FM3/01/805423/2015 che, sulla base delle esigenze rappresentate nella "Richiesta Preliminare di Fornitura" inviata il 5 dicembre 2014 dal Responsabile dell'Unità Territoriale di Asti quale Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art.12 del Manuale delle Procedure Negoziali, descrive, nel dettaglio, la programmazione e le modalità operative di intervento e pianifica nel quadriennio aprile 2015-marzo 2019 la valutazione economica dei servizi a canone richiesti.

DATO ATTO che, come rappresentato nella citata relazione istruttoria, a seguito di un attento studio di fattibilità condotto dall'Unità Territoriale di Asti è stata riscontrata la convenienza, sotto il profilo gestionale-operativo ed economico, tenuto conto dei parametri di qualità, dei livelli di servizio e del sistema di verifiche e di monitoraggio previsti dal Piano Dettagliato degli Interventi (P.D.I.), di aderire alla Convenzione per il servizio di pulizia e di disinfestazione dei locali, nonché del servizio di manutenzione degli impianti antincendio della sede di Asti;

RISCONTRATO che il suddetto P.D.I. prevede una spesa quadriennale complessiva per i servizi richiesti pari ad € 36.458,36, oltre IVA, comprensiva anche dei servizi di consulenza gestionale, obbligatori per l'adesione alla convenzione e della fornitura di materiale igienico (carta igienica, sapone liquido e salviette asciugamani) con attivazione contestuale a decorrere dal 1° aprile 2015 e fino al 31/03/2019, secondo le specifiche indicate nella seguente tabella, tenendo conto che, a partire dal secondo anno, gli importi dei servizi a canone verranno annualmente adeguati in misura pari al 100% della variazione accertata dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, verificatasi nell'anno precedente:

TIPOLOGIA SERVIZI	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	TOTALE
SERVIZI DI CONSULENZA GESTIONALE	€ 35,37	€ 47,17	€ 47,17	€ 47,17	€ 11,79	€ 188,67
IMPIANTO ANTINCENDIO	€ 97,04	€ 129,39	€ 129,39	€ 129,39	€ 32,35	€ 517,54
SERVIZI DI PULIZIA	€ 5.953,04	€ 7.937,39	€ 7.937,39	€ 7.937,39	€ 1.984,35	€ 31.749,54
DISINFESTAZIONE	€ 300,49	€ 400,65	€ 400,65	€ 400,65	€ 100,16	€ 1.602,61
TOTALE SERVIZI A CANONE	€ 6.385,94	€ 8.514,59	€ 8.514,59	€ 8.514,59	€ 2.128,65	€ 34.058,36
IGIENE AMBIENTALE (fornitura materiale igienico)	€ 450,00	€ 600,00	€ 600,00	€ 600,00	€ 150,00	€ 2.400,00
TOT. GENERALE	€ 6.835,94	€ 9.114,59	€ 9.114,59	€ 9.114,59	€ 2.278,65	€ 36.458,36

AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA

Direzione Compartimentale Piemonte, Valle d'Aosta, Lombardia Veneto, Trentino Alto Adige e Friuli Venezia Giulia



DATO ATTO che il suddetto importo totale supera il suindicato limite di spesa assegnato con determinazione del Segretario Generale n.3317 del 16 dicembre 2014 al Responsabile dell'Unità Territoriale di Asti ;

RITENUTO che l'adesione alla suddetta Convenzione consente di ottenere benefici di carattere organizzativo ed operativo in quanto la gestione dei servizi a supporto dell'immobile e delle persone con un unico interlocutore, che ha anche compiti di pianificazione e coordinamento degli interventi, concentra le unità organizzative sulle funzioni di controllo e monitoraggio dei servizi, anche attraverso il sistema di governo messo a disposizione dal fornitore, ed, al contempo, limita il ricorso ad interventi di urgenza semplificando i processi gestionali;

RAVVISATO che l'adesione alla suddetta Convenzione Consip S.p.A. si inserisce, inoltre, nel quadro degli interventi finalizzati a monitorare la spesa e a garantire una gestione economica ed efficiente, in quanto permette di razionalizzare e semplificare le attività amministrative di gestione della procedura di acquisto, con conseguente riduzione degli oneri gestionali, nonché la possibilità di operare a costi certi e programmabili in funzione delle mutevoli esigenze e necessità dell'Ufficio, attuando, altresì, un efficace sistema di controllo e di gestione del servizio erogato, degli aspetti ambientali e della salute e sicurezza dei lavoratori che sono a carico del fornitore che se ne assume, in virtù della convenzione, il relativo onere;

VISTO l'interesse pubblico a garantire il perseguimento di obiettivi di efficienza e di miglioramento dell'utilizzazione delle risorse strumentali della pubblica amministrazione e dell'elevazione degli standard qualitativi ed economici della gestione, nonché il mantenimento nel tempo degli effetti e delle misure di contenimento della spesa per la più efficace realizzazione del principio costituzionale di buon andamento di cui alla Legge n.94/2012, di conversione, con modificazioni del D.L. n.52/2012;

PRESO ATTO che il sistema SIMOG dell'AVCP, per il presente ordinativo di fornitura, ha rilasciato il **CIG 6102633410**, quale codice derivato per identificare i singoli contratti stipulati a valle della Convenzione Facility Management Uffici 3, Lotto n. 1 (CIG 04975195A9);

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile della Direzione Amministrazione e Finanza;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure Amministrativo-Contabili" dell'Ente, approvato con propria determinazione n.2872 del 17 febbraio 2011;

VISTI l'art. 26 della legge 488/99 e s.m.i.; l'art. 58 della legge n. 388/2000; il decreto legislativo 163/2006 e s.m.i.; il D.P.R. n. 207/2010; il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI, il Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente, l'art.1 del decreto legge n.95/2012 convertito in legge n.135/2012, la Convenzione "Facility Management Uffici 3" – lotto n. 1 per l'affidamento dei servizi di Facility Management per immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni" stipulata tra Consip S.p.A. e la Manital Idea S.p.A CIG 04975195A9;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione, si autorizza l'adesione alla Convenzione "Facility Management Uffici 3 – lotto n. 1 stipulata tra Consip S.p.A. e Manital Idea S.p.A. – CIG 04975195A9 mediante ordinativo di fornitura per il numero minimo previsto dalla configurazione Light di tre servizi a canone: pulizie degli uffici, manutenzione impianto antincendio e disinfestazione, con aggiunta obbligatoria dei servizi di consulenza gestionale e del servizio concordato di igiene ambientale

AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA

Direzione Compartimentale Piemonte, Valle d'Aosta, Lombardia Veneto, Trentino Alto Adige e Friuli Venezia Giulia



(fornitura di materiale igienico), a decorrere dal 1° aprile 2015 e fino al 31 marzo 2019, verso corrispettivo complessivo di €. 36.458,36.

Lo svolgimento dei servizi suindicati è disciplinato nel Piano Dettagliato degli Interventi che si intende parte integrante e sostanziale della presente determinazione, anche se non materialmente allegato.

Si autorizza il Funzionario Responsabile dell'Unità Territoriale di Asti all'adozione di tutti gli adempimenti connessi e conferenti relativi alla esecuzione dell'Ordinativo di fornitura anche ai fini di quanto previsto dal D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i. e dal D.P.R. n.207/2010 (Regolamento di esecuzione ed attuazione).

Si dà atto che si provvederà con appositi "Atti aggiuntivi" ad effettuare eventuali variazioni in aumento/diminuzione dei servizi sulla base delle disponibilità finanziarie dell'Ente e/o delle mutate esigenze e che gli stessi saranno adottati dal Funzionario Responsabile dell'Unità Territoriale di Asti, nei limiti del budget di competenza e della delega alla spesa di cui alla citata determinazione del Segretario Generale.

Parimenti il maggior costo derivante dall'adeguamento annuale agli indici ISTAT per gli anni 2016-2017-2018 e 2019 sarà disposto dal Funzionario Responsabile dell'Unità Territoriale di Asti, con apposito atto.

La spesa complessiva quadriennale per la fornitura dei suddetti servizi di Facility Management 3 per l'immobile di Asti, come descritto nel P.D.I., per il periodo 2015 - 2019 ammonta ad € 36.458,36 oltre IVA, da imputare all'Unità Organizzativa Gestore 4080 C.d.R. 4081 secondo la tabella di ripartizione annuale per Centro di costo di seguito indicata :

CAPITOLO	Servizi di consulenza gestionale	Impianto antincendio	Servizi di pulizia	Disinfestazione	Igiene ambientale	TOTALE oltre IVA
CdC	410732008	410728003	410718001	410718001	410718001	
2015	€. 35,37	€. 97,04	€. 5.953,04	€. 300,49	€. 450,00	€. 6.835,94
2016	€. 47,17	€. 129,39	€. 7.937,39	€. 400,65	€. 600,00	€. 9.114,59
2017	€. 47,17	€. 129,39	€. 7.937,39	€. 400,65	€. 600,00	€. 9.114,59
2018	€. 47,17	€. 129,39	€. 7.937,39	€. 400,65	€. 600,00	€. 9.114,59
2019	€. 11,79	€. 32,35	€. 1.984,35	€. 100,16	€. 150,00	€. 2.278,65



Automobile Club d'Italia

Si dà atto che il pagamento delle fatture sarà subordinato all'acquisizione del D.U.R.C. regolare.

Il CIG derivato è il numero **6102633410**.

La presente viene trasmessa al Responsabile dell'Unità Territoriale di Asti per dare esecuzione alla presente determinazione, anche relativamente a quanto previsto dalla Legge in materia di pubblicità e trasparenza.

IL DIRETTORE COMPARTIMENTALE
Dr. Fabrizio TURCI