



AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA  
UNITA' TERRITORIALE DI PARMA

**Spett.le Ditta**

**OGGETTO : Richiesta di offerta per l'affidamento del servizio di trasporto valori per l'Unità Territoriale ACI di Parma**

**Smart CIG n.ZDC21E1513**

Si richiede di formulare un'offerta per l'affidamento del servizio di trasporto valori, secondo le condizioni di seguito indicate.

### **1. CONDIZIONI DEL SERVIZIO**

**Oggetto:** Il servizio ha ad oggetto il prelievo e il trasporto di plichi contenenti denaro e/o altri valori e la riconsegna della ricevuta del versamento in occasione del prelievo successivo, secondo le modalità di seguito indicate:

- n.1 servizio al giorno dal lunedì al venerdì, alle ore 11 circa, da svolgere mediante Guardie Particolari Giurate, in uniforme ed armate, costantemente radiocollegate con la centrale Operativa Principale e con tutte le radiomobili operanti, le quali effettueranno il prelievo di somme in contanti dalla Sede ACI di Parma sita in B.go G.Cantelli 15/a e il successivo deposito della somma prelevata presso l'Agenzia della Banca Nazionale del Lavoro di Piazza Garibaldi n.17/a o altra Agenzia che verrà indicata. In occasione del prelievo successivo verrà consegnata all'Unità Territoriale la ricevuta del versamento effettuato.

Il servizio sarà svolto dal numero di guardie e mediante l'ausilio di una vettura e/o in furgone, in conformità a quanto previsto nella specifica normativa di settore, in ragione dei valori trasportati.

**Durata:** Il contratto avrà la durata di due anni, a decorrere presumibilmente dal 01 marzo 2018 e fino al 29 febbraio 2020.

**Importo massimo previsto:** L'importo massimo autorizzato per l'intera durata contrattuale ammonta ad **€ 22.000,00** oltre IVA. Gli oneri per i rischi da interferenze non soggetti a ribasso sono stati valutati pari ad € 0,00, in quanto non sono previste forme di sovrapposizione di attività con altri fornitori o con il personale dell'Ente.

Si fa presente che il suddetto importo è stato stimato prendendo in considerazione la frequenza (di regola 5 servizi a settimana) e le modalità di svolgimento dei servizi, nonché i costi della sicurezza ed i costi del lavoro individuati dalle tabelle rilasciate dal Ministero del Lavoro e della Salute e delle Politiche Sociali per i servizi di vigilanza.

Ai fini di una corretta formulazione dell'offerta, si fa presente che gli importi oggetto del trasporto valori oscillano approssimativamente da un minimo di € 2.000,00 (euro duemila) ad un massimo di € 20.000,00 (euro ventimila), con una media giornaliera di € 8.000,00 (euro ottomila).

---

Unità Territoriale A.C.I.  
Borgo Girolamo Cantelli n. 15/A  
43121 Parma  
Tel. 0521.203511- Fax 0521.203540  
e-mail: unita.territoriale.aci.parma@aci.it - e-mail certificata: ufficioprovincialeparma@pec.aci.it

Il servizio di trasporto valori dovrà essere effettuato mediante l'utilizzo di risorse e mezzi idonei in ragione dei valori trasportati, in conformità a quanto previsto dalla specifica normativa di settore.

Qualora nel corso dell'esecuzione dell'appalto, la Consip SpA stipuli Convenzioni per l'affidamento dei servizi di trasporto valori e le stesse prevedano condizioni economiche più vantaggiose per l'amministrazione, l'Ente si riserva la facoltà di recedere dal contratto, interamente o parzialmente, ove il fornitore non intenda adeguarsi ai parametri economici definiti nelle suddette Convenzioni, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1, comma 13 del D.L. n.95 del 2012, convertito con modificazioni nella legge n.135/2012.

Nel corso dello svolgimento del contratto, l'ACI si riserva la facoltà di richiedere all'affidatario del servizio la proroga del contratto per un periodo massimo di tre mesi alle stesse condizioni applicate in precedenza.

Considerata la suddetta eventuale opzione contrattuale, esclusi i costi per la sicurezza c.d. interferenziali, il valore stimato dell'affidamento - ai soli fini dell'individuazione della disciplina in materia di appalti di servizi, ai sensi dell'art.35 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i. - è pari a € 24.709,00.

### **1.2 RUP - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Francesco Croce, Responsabile dell'Unità Territoriale ACI di Parma. Fax 0521-203540 pec: ufficioprovincialeparma@pec.aci.it.

### **1.3 Sopralluogo**

Codesta Società potrà effettuare, a propria cura e spese, un sopralluogo dei locali presso i quali dovrà essere eseguito il servizio al fine di acquisire tutte le informazioni utili per un'adeguata formulazione dell'offerta; a tal fine dovrà rivolgersi alla Segreteria dell'ufficio nelle persone di Andreina Covino o Patrizia Ammirati, tel. 0521-203521/203528, e-mail [a.covino@aci.it](mailto:a.covino@aci.it), [p.ammirati@aci.it](mailto:p.ammirati@aci.it) fax 0521-203540, comunicando i nominativi degli addetti (massimo due) che parteciperanno al sopralluogo ed i rispettivi dati anagrafici. Il personale dell'ACI presente al sopralluogo rilascerà apposita dichiarazione che ne attesti l'avvenuta esecuzione.

## **2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CONTENUTO DELL'OFFERTA**

### **2.1. Requisiti di partecipazione**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura gli operatori economici dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- iscrizione nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in oggetto;
- non trovarsi in una delle condizioni di esclusione di cui all'art.80, comma 1, lett.a),b),b-bis),c),d),e),f),g) e commi 2, 4, 5 lett. a),b),c),d),e),f),f-bis),f-ter),g),h),i),l),m) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;

- non trovarsi nella condizione prevista dall'art.53 comma 16-ter del D.Lgs.165/2001 in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico.
- possesso di idonea licenza prefettizia allo svolgimento dell'attività di vigilanza e/o e trasporto valori nella Provincia di svolgimento del servizio, ai sensi dell'art.134 del T.U.L.P.S. e dell'art.256 bis del relativo Regolamento di esecuzione.

## 2.2 Contenuto dell'offerta

L'operatore economico che intenda partecipare alla presente procedura dovrà presentare, in un plico chiuso, la seguente documentazione:

1. dichiarazione di **Offerta economica**, redatta in conformità all'allegato 1, sottoscritta dal medesimo soggetto che avrà firmato il documento di cui al punto 2) e 3).  
L'offerta economica dovrà essere inserita in una busta chiusa in modo da garantirne la segretezza e la riservatezza;
2. **dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio**, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 (allegato n. 2), corredata di copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, attestante il possesso dei requisiti di carattere generale;
3. **Patto d'integrità** (allegato n. 3).

## 2.3 Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.83, comma 9) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale della documentazione presentata, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, l'Ente assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## 3. TERMINI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

### 3.1 Termini di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa e recante la dicitura "*Servizio di trasporto valori – Smart CIG n. ZDC21E1513*", alla sede dell'Unità Territoriale *di Parma*, B.go G.Cantelli 15/a **entro le ore 12.00 del 19 febbraio 2018.**

L'invio del plico rimane a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'ACI ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il suddetto termine.

I plichi che perverranno oltre il termine di scadenza sopra indicato verranno considerati come non consegnati.

### **3.2 Modalità di aggiudicazione**

L'ACI procederà all'aggiudicazione **a favore del prezzo più basso**.

L'apertura della documentazione amministrativa e delle offerte economiche avverrà in seduta pubblica. L'Ente procederà a comunicare tempestivamente l'ora e la data della sedute pubbliche tramite pec.

Ai fini dell'affidamento, verrà preso in considerazione **il prezzo complessivo offerto** per l'intera durata contrattuale.

Nell'offerta economica, la Società dovrà comunque indicare:

- il costo unitario offerto per ogni singolo servizio richiesto
- i costi della manodopera
- gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

L'offerta economica dovrà essere espressa, al netto dell'IVA, con due cifre decimali dopo la virgola. In caso di indicazione di cifre decimali dopo la virgola superiori a due verranno prese in considerazione le prime due senza procedere ad alcun arrotondamento.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto alla base d'asta definita.

In caso di parità delle offerte economiche si procederà a sorteggio in seduta pubblica.

I partecipanti si impegnano a mantenere valida l'offerta per il termine di 180 giorni decorrenti dal termine di presentazione delle offerte.

L'ACI si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione della procedura anche nel caso di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o che non rispondano alle caratteristiche minime descritte nei documenti di gara;
- sospendere, non aggiudicare motivatamente la procedura ovvero non procedere alla stipula del contratto, senza che le società partecipanti possano avanzare pretese di sorta;
- escludere le offerte incomplete, imparziali, condizionate, espresse in modo indeterminato o che presentino correzioni.

### **3.3 Valutazione di congruità dell'offerta**

L'ACI, ai sensi dell'art.97, commi 2 e 6 del D.lgs.n.50/2016 e s.m.i., valuta la congruità di ogni offerta che risulti anormalmente bassa.

A tal fine, si riserva di richiedere agli operatori economici, in sede di valutazione delle offerte, di presentare una dettagliata analisi dei costi.

L'ACI procederà, comunque, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione, a verificare che il costo del personale non sia inferiore ai trattamenti salariali minimi inderogabili definiti nelle apposite tabelle di cui all'art.23, comma 16 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.

Non saranno ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

Nell'ipotesi in cui il servizio, per qualsiasi motivo, non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto nella graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa graduatoria.

#### **4. PERFEZIONAMENTO DELLA PROCEDURA**

##### **4.1. Comunicazioni e verifica requisiti**

L'ACI provvederà a dare tempestiva comunicazione dell'esito della procedura, nonché delle eventuali esclusioni, in conformità all'art.76, comma 5 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.

Sarà cura dell'ACI assolvere agli obblighi di pubblicazione dell'avviso di post informazione e degli atti relativi alla procedura sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione trasparente, in conformità alle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art.29 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.

L'ACI provvederà, come previsto dall'art.36, comma 5) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., ai sensi e per gli effetti di cui all'art.71 del D.P.R.n.445/2000, alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del suddetto D.Lgs. in capo all'affidatario. L'ACI si riserva, comunque, di estendere le verifiche agli altri partecipanti.

Ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla legge, l'affidamento verrà revocato e, pertanto, resterà senza effetto qualora l'aggiudicatario abbia reso dichiarazioni false ovvero negli altri casi previsti dalla legge. In tali casi l'ACI provvederà allo scorrimento della graduatoria.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, l'ACI provvederà a darne segnalazione all'ANAC che, in conformità a quanto indicato nell'art.80, comma 12 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., potrà disporre l'iscrizione nel casellario informatico istituito presso la stessa ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara fino ad un massimo di due anni.

##### **4.2 Documentazione da produrre ai fini della stipula del contratto**

Il rapporto contrattuale sarà formalizzato con la stipula del contratto secondo le forme ed entro i termini definiti dalla normativa vigente.

Ai fini della stipula codesta Società dovrà fornire la seguente documentazione:

- polizza assicurativa a copertura dei rischi di furto, rapina, infedeltà dipendenti e responsabilità civili terzi connessi all'espletamento del servizio. Tale polizza, avente la durata contrattuale e, comunque, da prorogare fino al completo adempimento delle

prestazioni contrattuali, non potrà contenere nessuna condizione, limite o altro al risarcimento dei danni;

- idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva, costituita in conformità all'art.103 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., sotto forma di cauzione o fideiussione, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale;
- comunicazione contenente gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale "dedicato" al contratto, con la specifica delle generalità e del codice fiscale delle persone che saranno abilitate ad operare su tale conto corrente, in applicazione dell'art.3 della legge n.136/2010, concernente la tracciabilità dei flussi finanziari;
- copia del proprio POS (piano operativo di sicurezza) e comunicazione del nominativo del proprio responsabile SPP.

E' a carico della Società l'onere per il pagamento dell'imposta di bollo.

## **5. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i., si fa presente che i dati forniti verranno utilizzati dall'ACI ai fini della partecipazione alla gara e della selezione dei concorrenti e che tali dati verranno trattati con sistemi automatici e manuali e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza.

### Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è l'Automobile Club d'Italia, via Marsala, n.8, 00185 – Roma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs.n.196/2003 e chiedere l'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento scrivendo al seguente indirizzo di posta certificata [serviziopatrimonioaffarigenerali@pec.aci.it](mailto:serviziopatrimonioaffarigenerali@pec.aci.it) oppure al n. di fax 06.49982281.

### Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti, si precisa che:

- i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico – economica del concorrente richieste per l'esecuzione dei servizi nonché per l'aggiudicazione e per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

### Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati inseriti indicati potranno essere comunicati:

- al personale dell'ACI che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici dell'Ente che svolgono attività ad esso attinente;
- a soggetti esterni, i cui nominativi saranno a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione che verranno di volta in volta costituite;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n.241 del 7 agosto 1990;
- all'ANAC, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione n.1/2008

### Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'ACI potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il

concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dell'aggiudicazione.

Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lett. D) ed e) del D.Lgs. n.196/2003.

L'esercizio del diritto d'accesso di cui alla legge n.241/1990 e s.m.i. è disciplinato dal Regolamento dell'Automobile Club d'Italia in materia di accesso documentale e di accesso civico semplice e generalizzato adottato con delibera del Consiglio Generale del 25 luglio 2017, disponibile sul sito [www.aci.it](http://www.aci.it) – Amministrazione trasparente.

Le eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire mediante pec fino al 14/02/2018; le risposte saranno rese note a tutti i partecipanti entro il 16/02/2018.

Le comunicazioni inerenti la procedura saranno effettuate all'indirizzo pec comunicato dalla Ditta nella Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt.46 e 47 di cui alla D.P.R. 445/2000.

Per le ulteriori informazioni codesta Società potrà rivolgersi alla Segreteria di questo Ufficio, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8 alle ore 14 nelle persone di Patrizia Ammirati, tel. 0521-203528, e-mail [p.ammirati@aci.it](mailto:p.ammirati@aci.it) o Andreina Covino, tel. 0521-203521, e-mail [a.covino@aci.it](mailto:a.covino@aci.it), fax per entrambe 0521-203540, pec [ufficioprovincialeparma@pec.aci.it](mailto:ufficioprovincialeparma@pec.aci.it).

Distinti saluti.

**Il Responsabile dell'Unità Territoriale**

(Dott. Francesco Croce)

*f.to Francesco Croce*

**Allegati:**

dichiarazione d'offerta (Allegato 1)  
dichiarazione sostitutiva (Allegato 2)  
patto d'integrità (Allegato 3)  
schema di contratto (Allegato 4)