

DETERMINAZIONE A CONTRARRE N. 3 DEL 29/01/2018
IL DIRETTORE AD INTERIM UNITA' TERRITORIALE ACI DI VERONA
ACQUISTO CARTA A4 PER FOTOCOPIATRICI E STAMPANTI

VISTO il D.Lgs.n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D.Lgs.n.29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato D.Lgs. n.165/2001, nella seduta del 28.01.2016, ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del D.Lgs.n.419 del 29 ottobre 1999 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2018, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 06/12/2017

VISTO l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art.12 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTE le deliberazioni adottate dal Consiglio Generale dell'Ente nelle riunioni del 26.03.2013, del 10.04.2013 e del 24.07.2013 con le quali sono state approvate le modifiche all'Ordinamento dei Servizi di ACI e sono stati, conseguentemente, ridisegnati gli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, con la contestuale istituzione delle funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTA la determinazione n. **3520 del 06 Dicembre 2017** con la quale il F.F. Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2018, ha stabilito in € 20.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTO il Manuale delle Procedure Negoziali dell'ACI, adottato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012 ed, in particolare gli articoli 9, 10 e 56 in materia di competenza a gestire le procedure negoziali e ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., come modificato dalla Legge n.208/2015 e dalla Legge n.10/2016, che prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo

pari o superiore a € 1.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti in conformità alla normativa vigente in materia di appalti pubblici;

VISTO l'art.36, comma 2) del D.Lgs.n.50/2016 (nuovo Codice degli Appalti) in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario mediante procedura negoziata ed in particolare la lett.a) che prevede, per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000, l'affidamento diretto adeguatamente motivato;

CONSIDERATO che la scorta di carta bianca formato A4 per fotocopiatrici e stampanti, sta esaurendosi;

PRESO ATTO che alla data odierna, la ns. sede centrale non ha ancora reso disponibile il catalogo elettronico cancelleria in convenzione, per l'acquisto del materiale di cancelleria,

CONSIDERATA la necessità, di fornire tutte le stampanti e tutte le fotocopiatrici di un notevole quantitativo di carta bianca formata A4;

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di tale acquisto;

SI RITIENE di provvedere all'acquisto di nr. 100 risma di carta formato A4;

RITENUTO di nominare, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs n.50/2016, responsabile del procedimento il sottoscritto Dott. Carlo Iacometti (Direttore ad Interim Unità Territoriale Aci di Verona), in possesso della competenza e della professionalità adeguate allo svolgimento delle funzioni e dei compiti attribuiti;

DATO ATTO che alla presente procedura di acquisto è stato assegnato dal sistema Simog/Smart CIG dell'ANAC il CIG n: **Z5721E64EC**

VISTI l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2007 e s.m.i., il D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente per quanto compatibile; il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI ed il Manuale delle procedure amministrativo-contabili;

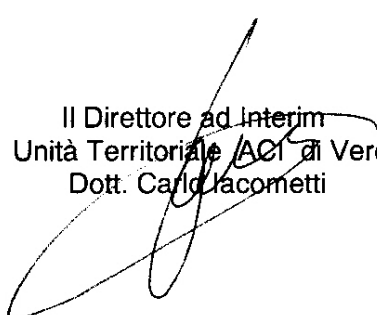
ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Sulla base di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione, si autorizza l'acquisto diretto su Me.Pa, di nr. 100 risme di carta A4 minimo 80G/m2, al prezzo più conveniente.

L'importo massimo autorizzato ammonta ad € 200,00 oltre IVA ed a seguito dell'aggiudicazione del servizio, verrà contabilizzato, nel suo esatto importo, sul conto di costo **410610001 materiale di cancelleria**, a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2018 all'Unità Territoriale Aci di Verona, quale Unità Organizzativa Gestore **4A01 C.d.R. 4A0**

Il Responsabile del procedimento è, altresì, incaricato di provvedere agli adempimenti necessari per assicurare l'espletamento della procedura nei tempi programmati.

Si prende atto che l'ANAC ha assegnato alla procedura il **CIG nr. Z5721E64EC** e che la procedura sarà espletata in conformità alle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione.



Il Direttore ad Interim
Unità Territoriale ACI di Verona
Dott. Carlo Iacometti

I