

DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO - N. 1

IL RESPONSABILE DELL'UNITA' TERRITORIALE ACI DI PIACENZA

VISTO il D.Lgs.n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D.Lgs.n.29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato D.Lgs. n.165/2001, nella seduta del 28.01.2016, ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2017 composto dal budget economico e di budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 05/12/2016;

VISTO il Codice di Comportamento dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

VISTO il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione 2017-2019, redatto ai sensi dell'art. 1 della legge 6 novembre 2012 n. 190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 31 gennaio 2017;

VISTO l'articolo 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008; il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'articolo 7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTA la determinazione n.3427 del 5 dicembre 2016 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2017, ha stabilito in € 20.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., Codice dei contratti pubblici nonché il Decreto legislativo correttivo n. 56 del 19 aprile 2017;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i., recante "Regolamento di esecuzione del Codice dei contratti", nella parte attualmente in vigore;

VISTE le Linee Guida n. 4 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del Codice degli Appalti Pubblici aggiornato che statuisce che *"Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle*

*procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante **affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta**" nel rispetto dei principi richiamati al comma 1.*

VISTE le suddette linee guida ANAC le quali prevedono che, in determinate situazioni, come nel caso di affidamento diretto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi i nominativi dei fornitori si possa procedere ad una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale;

VISTO l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., che prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti in conformità alla normativa vigente;

VISTI gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. In merito alla responsabilità del procedimento amministrativo;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle procedure – amministrativo contabili" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario generale n.2872 del 17 febbraio 2011;

VISTI gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. In merito alla responsabilità del procedimento amministrativo;

VISTO l'art.12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrarre o con apposito provvedimento, è nominato per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

VISTO l'art.42 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e l'art.6 bis della Legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi;

RITENUTO, ai sensi dell'art. 31 del Codice ed in conformità alla prescrizioni contenute nelle Linee guida n. 3, "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni", emanate dall'ANAC con determinazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, ed al Comunicato del Presidente del 14 dicembre 2016, di svolgere le funzioni di responsabile del procedimento, in qualità di Responsabile dell'Unità Territoriale di Piacenza, a fronte di provvedimento d'incarico a00dir022/0003806/17 della Direzione Risorse Umane dell'Ente in data 11/05/17,

VISTO l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., che prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti in conformità alla normativa vigente;

CONSIDERATA la necessità **urgente** di affidare il servizio di prelievo e trasferimento dei faldoni PRA Anno 2016 - che occupano in modo importante ed incombente il locale Archivio posto al Primo Piano dell'Immobile creando una situazione di disagio ai dipendenti occupanti la stessa stanza – con consegna diretta all'Archivio Centralizzato di Pomezia ;

TENUTO CONTO delle specifiche caratteristiche del servizio richieste dal Geom. Tocci dell'Ufficio Patrimonio ACI che ha autorizzato il trasferimento in data 21 luglio 2017;

RILEVATA l'opportunità di interpellare un operatore economico diverso da quello invitato all'ultima procedura, al fine di garantire il principio di rotazione ed in modo di assicurare la partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese, presenti nel mercato elettronico, MePA, effettuando, sulla base della tipologia del servizio necessario, un confronto concorrenziale rispetto alla spesa sostenuta nel corso dell'ultimo anno pari ad € 987,00, - IVA esclusa - in ossequio al principio di economicità.

CONSIDERATO che, con la trattativa diretta – al ribasso rispetto alla base indicata di € 900,00, oltre IVA, (base dedotta dal confronto concorrenziale con la spesa sostenuta l'anno precedente nonché con i prezzi di mercato) – intrattenuta con l'Impresa Cubo Traslochi di Lo Cicero Francesco & C. snc individuata tramite lo strumento CONSIP del mercato elettronico MePA - previo sopralluogo di fattibilità avvenuto in data 22/08/2017 presso l'U.T. di Piacenza - l'offerta presentata – con un ribasso del 10% - è risultata corrispondente alle esigenze dell'Ente;

PRESO ATTO che, nell'ambito delle verifiche di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., la Ditta risulta in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi e previdenziali, è regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento e dal Casellario Informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC non risultano annotazioni;

DATO ATTO che al presente acquisto è stato assegnato dal sistema Smart CIG dell'ANAC il n. **Z191FB3550** ;

DATO CONTO che il contratto verrà stipulato, tramite lo strumento Consip del mercato elettronico e perfezionato con firma digitale dopo aver ricevuto dall'Impresa tutta la documentazione amministrativa necessaria e propedeutica per la sottoscrizione;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura budget della Direzione Amministrazione e Finanza dell'Ente;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione, si autorizza, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del DLgs n.50/2016, così come aggiornato dal Dlgs. 56/2017 l'affidamento del servizio di trasloco di n. 265 faldoni PRA - annualità 2016 - dalla Sede dell'Unità Territoriale ACI di Piacenza all'Archivio Centralizzato di Pomezia – RM - verso il corrispettivo di € 810, oltre IVA, da effettuarsi con urgenza ed entro il termine massimo del 30 Settembre c.m.

La suddetta spesa verrà contabilizzata sul conto di costo n. 410727003 a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2017 Ufficio di Piacenza, quale Unità Organizzativa Gestore 4671, C.d.R. 467

Si dà atto che la Ditta risulta in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi e previdenziali, regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento e dal Casellario Informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC non risultano annotazioni.

Il rapporto contrattuale sarà formalizzato tramite l'apposito strumento CONSIP del Mercato Elettronico ed il pagamento della singola fattura sarà subordinato all'acquisizione con modalità informatica del DURC regolare e verrà effettuato con le modalità di cui all'art.3 della Legge n.136/2010 e, precisamente, tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.

Si dà atto che al presente affidamento il Sistema dell' ANAC ha assegnato lo Smart CIG n.**Z191FB3550**

Del presente provvedimento sarà data pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di gara e contratti", in conformità alla normativa vigente.

Il Responsabile
FTO Daniela Oliveti