

DETERMINAZIONE n. 4 del 31.01.2018**IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ACQUISTI DEL SERVIZIO PATRIMONIO**

OGGETTO: *Procedura n. 3/2018 ex art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento alla società BravoSolution Italia S.p.A. del servizio di gestione dell'Albo Fornitori ACI e dell'Albo Avvocati ACI, comprensivo del noleggio della piattaforma telematica, dei servizi professionali connessi di assistenza e dello svolgimento delle procedure telematiche di acquisto di beni e servizi, per n. 3 mesi, dal 01.01.2018 al 31.03.2018.*

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art. 27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ed, in particolare, gli articoli 7,12,14,18 e 20;

VISTO l'articolo 18 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali non generali dell'Ente, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa nei limiti del budget loro assegnato e secondo criteri di massima stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il Regolamento di adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa, ai sensi dell'art. 2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n. 125, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013;

VISTI l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n. 62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017-2019, redatto ai sensi dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 31 gennaio 2017;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013, che, tra le altre revisioni degli assetti centrali e periferici, ha costituito il Servizio Patrimonio e Affari Generali;

VISTA la deliberazione con la quale, in data 31 gennaio 2017, il Consiglio Generale, ha approvato il nuovo assetto delle funzioni centrali e periferiche dell'Ente ed ha modificato la denominazione del Servizio Patrimonio e Affari Generali in "Servizio Patrimonio" con decorrenza dal 1° marzo 2017;

VISTO il provvedimento prot. 8482 del 18/12/2016, con il quale il Segretario Generale ha conferito alla d.ssa Giuseppa Scimoni, con decorrenza dal 15/11/2016 e scadenza al 14/11/2021, l'incarico di livello dirigenziale non generale della Direzione Servizio Patrimonio e Affari Generali;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, co.1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO, in particolare, l'articolo 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'articolo 7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTA la determinazione n. 3520 del 06.12.2017 con la quale il Segretario Generale ha assegnato ai Centri di Responsabilità il budget di gestione per l'anno 2018, a seguito dell'approvazione del budget annuale deliberata dall'Assemblea ACI il 25.10.2017;

VISTA la predetta determinazione n. 3520 del 06.12.2017, con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2017, ha autorizzato il dirigente del Servizio Patrimonio ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 300.000,00 a valere sui conti di budget assegnati al Centro di responsabilità;

CONSIDERATO che con la suddetta determinazione il Segretario Generale ha stabilito che i Dirigenti di seconda fascia, assegnati alle rispettive Direzioni e Servizi della Sede Centrale, possono essere delegati dal Dirigente di cui sopra ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore ad € 100.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate ai rispettivi Centri di Responsabilità e fino a concorrenza dell'importo iscritto nelle relative voci di budget;

VISTA la determinazione n. 46 del 18.12.2017 con la quale il Dirigente del Servizio Patrimonio ha delegato il Dirigente dell'Ufficio Acquisti all'adozione - nei limiti stabiliti con la determinazione del Segretario Generale n. 3520 del 06.12.2017 - di atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore ad € 100.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate ai rispettivi Centri di Responsabilità;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, Codice dei contratti pubblici, di attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, come innovato ed implementato dal D.lgs 56 del 19 aprile 2017;

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, come innovato ed implementato dal decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56 il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti, le stazioni appaltanti decretino o determinino di contrarre, individuando, in conformità ai propri ordinamenti, gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici a contrarre; nonché che nelle procedure di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti di carattere tecnico – professionali, ove richiesti;

RICHIAMATI i Regolamenti nn. 2364, 2365, 2366 e 2367, pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. L337 del 19.12.2017, con i quali la Commissione Europea ha fissato n € 221.000,00, oltre IVA, il limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sopranazionale agli appalti pubblici di forniture e servizi, nei settori ordinari, affidati dagli Enti pubblici;

VISTI gli artt. 5 e 6 della legge 241/1990 e s.m.i. in merito alla responsabilità del procedimento amministrativo;

VISTO, nello specifico, l'art. 12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrarre o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei Regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

VISTA la Deliberazione Anac n. 5 del 6 novembre 2013 - Linee guida su programmazione, progettazione ed esecuzione del contratto nei servizi e nelle forniture;

PRESO ATTO di quanto indicato nelle Linee Guida n. 4 di cui alla delibera dell'ANAC 1097 del 26.10.2016 "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione di elenchi di operatori economici*"; paragrafo 3, che prevedono che l'affidamento diretto prende avvio con la delibera a contrarre, previa esecuzione di una indagine preliminare, semplicemente esplorativa del mercato, volta ad identificare la platea dei potenziali affidatari;

VISTI gli articoli 9, 10 e 56 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, in materia di competenze a gestire le procedure negoziali e ad adottare le determinazioni a contrarre;

RILEVATO che il sistema di *e-procurement* dell'Ente - collegato all'Albo Fornitori e all'Albo Avvocati - consente di assicurare la possibilità di entrare in contatto con un'ampia platea di operatori economici interessati alle procedure indette dall'Ente e garantisce la tracciabilità dell'intera procedura di acquisto e la trasparenza, attesa l'automaticità di meccanismi di aggiudicazione, riducendo i margini di discrezionalità dell'affidamento;

CONSIDERATO che è stata realizzata - di concerto con ACI Informatica S.p.A. ed ACI Progei S.p.A., una piattaforma di *e-procurement* di Federazione, come Portale degli acquisti a supporto di tutti gli enti e delle società della Federazione ACI per la gestione, attraverso procedure telematiche, dell'approvvigionamento di beni e servizi, nonché per accedere alla funzionalità di gare telematiche, mercato elettronico, convenzioni quadro, albo fornitori, la cui gara di appalto è stata gestita da ACI Informatica S.p.A. ed è in fase di conclusione;

TENUTO CONTO che tale piattaforma andrà a regime nei prossimi mesi e che nel frattempo è necessario continuare a gestire l'albo fornitori ACI e l'albo professionisti, comprensivo del noleggio della piattaforma telematica, dei servizi professionali connessi di assistenza nonché dello svolgimento delle procedure telematiche di acquisto di beni e servizi che rappresentano un valore aggiunto per l'Ente;

VISTO l'interesse pubblico a garantire il perseguimento di obiettivi di efficienza e di miglioramento dell'organizzazione del lavoro, dell'utilizzazione delle risorse, anche strumentali, della P.A. e dell'elevazione degli standard qualitativi ed economici dei servizi nonché il mantenimento nel tempo degli effetti e delle misure di contenimento della spesa per la più efficace realizzazione del principio costituzionale del buon andamento;

VISTO che - nelle more del nuovo affidamento e per il tempo strettamente necessario - è utile e conveniente non disperdere il patrimonio di dati ed informazioni dell'attuale Elenco Fornitori (comprensivo della sezione speciale dedicata all'Avvocatura Generale dell'Ente) gestito dalla società specializzata *BravoSolution Italia S.p.A.*, in ragione del precedente affidamento, che viene a sua naturale scadenza il 31.12.2017;

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., ai sensi del quale le stazioni appaltanti, per affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00 procedono mediante affidamento diretto adeguatamente motivato;

CONSIDERATO che in sede di verifica, i Responsabili dell'Avvocatura Generale dell'Ente hanno confermato la irrinunciabilità all'Elenco Fornitori - sez. speciale per l'Avvocatura e che, pertanto, si rende necessario provvedere all'intera gestione senza soluzione di continuità;

TENUTO CONTO che è in corso la procedura aperta, in ambito comunitario, per l'affidamento della fornitura di carta in risme, materiale di consumo e di cancelleria, prodotti ad uso ufficio tramite catalogo elettronico e che la stessa procedura deve essere gestita telematicamente;

VISTO che BravoSolution Italia S.p.A. - come da offerta tecnico-economica del 15.01.2018 - ha determinato:

- a) in € 6.990,00, oltre I.V.A., il canone relativo al trimestre ottobre/dicembre 2017, praticando lo sconto del 41,8% rispetto al corrispettivo riconosciuto nel 2012 (derivante da aggiudicazione di gara) e lo sconto del 15,3% rispetto al corrispettivo riconosciuto nel corso del 2016;
- b) i seguenti importi relativamente ad ogni singolo utilizzo per ciascuna procedura di gara:
 - b.1) € 2.750,00, oltre I.V.A., per servizio di assistenza tecnica e specialistica per la gestione delle gare telematiche di livello comunitario;
 - b.2) € 350,00, oltre I.V.A., per servizio di supporto al "Help Desk" ai fornitori per gestione delle gare telematiche di livello comunitario;

CONSIDERATO che BravoSolution Italia S.p.A. ha assicurato i seguenti elementi caratterizzanti la piattaforma per ACI, unitamente ai seguenti elementi migliorativi:

- portale dedicato all'utilizzo esclusivo di ACI e non condiviso con altre Stazioni Appaltanti;
- elevato livello di personalizzazione, anche grafica, con adeguamento al "look & feel" del sito istituzionale ACI;
- soluzione "scalabile", ovvero che consente ad ACI di attivare i diversi moduli anche in momenti successivi;
- portale "multi-company" in grado di supportare i processi di *procurement* di gruppi aziendali o di federazioni di Enti;
- funzionalità per la pubblicazione di manifestazioni di interesse ed estrazione dei fornitori da invitare a procedure negoziate sotto soglia, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016;
- *restyling* grafico delle pagine pubbliche del Portale in coerenza con l'attuale grafica *web* del sito istituzionale ACI;
- revisione del processo di registrazione dei fornitori e dei connessi *standard* documentali disponibili sulla *home page* del Portale, al fine di pervenire ad una gestione totalmente dematerializzata dell'iscrizione all'Albo Fornitori;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

VISTO che la spesa viene contabilizzata negli appositi conti dei competenti budget di gestione assegnati al Servizio Patrimonio ed Affari generali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ente;

PRESO ATTO che il DURC rilevato non ha evidenziato alcuna irregolarità e che, pertanto, ai fini del presente affidamento, la Società BravoSolution S.p.A. risulta in regola con il pagamento degli oneri contributivi e previdenziali;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel “Manuale delle Procedure Amministrativo-Contabili” dell’Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 febbraio 2011;

DATO ATTO che la spesa viene contabilizzata nell’apposito conto del competente budget di gestione assegnato per l’esercizio in corso all’Ufficio Patrimonio, con determinazione del Segretario Generale ai sensi dell’art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell’Ente;

VISTI il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell’ACI, gli artt. 9 e 10 del Manuale delle procedure negoziali dell’Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21 novembre 2012; l’art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa - che costituiscono parte integrante della presente determinazione - e dell’ art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., autorizza l’affidamento diretto alla società BravoSolution Italia S.p.A. il servizio di gestione dell’*Albo Fornitori ACI e dell’Albo Avvocati ACI*, comprensivo del noleggio della piattaforma telematica, dei servizi professionali connessi di assistenza nonché dello svolgimento delle procedure telematiche di acquisto di beni e servizi, per n. 3 mesi, dal 01.01.2018 al 31.03.2018.

Di autorizzare la complessiva spesa di € 10.090,00, oltre I.V.A., relativa all’espletamento dei seguenti servizi:

- € 6.990,00, oltre I.V.A., per il servizio di gestione dell’Albo Fornitori ACI e dell’Albo Avvocati ACI, comprensivo del noleggio della piattaforma telematica e dei servizi professionali connessi di assistenza;
- € 3.100,00, oltre I.V.A., per il servizio di assistenza tecnica e specialistica, comprensivo del servizio di supporto al “*Help Desk*” ai fornitori, per la gestione di n. 1 procedura aperta in ambito comunitario per l’acquisto, mediante catalogo elettronico, di carta in risme, materiale di cancelleria e di consumo, piccole apparecchiature per le strutture centrali e le direzioni ed unità territoriali dell’Ente.

La citata spesa di € 10.090,00, oltre I.V.A., trova copertura finanziaria nell’apposito conto del competente *budget* di gestione assegnato al Servizio Patrimonio, Conto di costo n. 410732016 - “*Prestazioni tecniche*”.

L’efficacia dell’incarico è subordinata all’esito positivo delle verifiche dei requisiti di legge per l’affidamento.

Il numero di CIG attribuito alla procedura dall’ANAC è: Z4721F8D9D.

Del presente affidamento è data pubblicazione sul sito istituzionale dell’Ente, nella sezione “*Amministrazione trasparente*”.

F.to: IL DIRIGENTE
(Giuseppina Filippi Coccetta)

F.to: Il Responsabile del procedimento
(Emilio Annunziata)