

**DETERMINAZIONE DI SPESA N. 4 DEL 27 Marzo 2017**

**IL DIRETTORE DELL'UNITA' TERRITORIALE SASSARI**

Ufficio Provinciale di Sassari  
r/requisizione n. 1002 del 08/04/17  
Impegno n. 390

**VISTO** il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale in data 28 gennaio 2016 (art.27, del D.Lgs. 30 Marzo 2001, n.165- Art.2, comma 2-bis del D.L. 31 agosto 2013, n.101 convertito in legge 30 ottobre 2013, n.125) ed in particolare gli artt. 7,17,18 e 20;

**VISTO** il "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in Aci " approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013, ai sensi dell'art. 2 comma 2 bis del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n.125;

**VISTO** il budget annuale per l'anno 2017, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 26 ottobre 2016;

**VISTO** l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art. 7 del citato Regolamento di Organizzazione;

**VISTE** le deliberazioni adottate dal Consiglio Generale dell'Ente nelle riunioni del 26.3.2013, del 10.04.2013 e del 24.07.2013 con le quali sono state approvate le modifiche all'Ordinamento dei Servizi di ACI e sono stati, conseguentemente, ridisegnati gli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, con la contestuale istituzione delle funzioni di Direttore Compartimentale Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

**VISTA** la determinazione n. 3427 del 5 dicembre 2016 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2017 ha stabilito in € 20.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

**VISTO** l'art. 36, comma 2) lett.a del D.Lgs.n.50/2016 (nuovo Codice degli Appalti) in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario mediante affidamento diretto;

**PREMESSO** che a causa del mancato aggiornamento delle chiusure di giornata dovuto a cause indipendenti dalla volontà dell'ufficio ma da imputare a problemi organizzativi delle Delegazioni Aci con sistema di trasmissione digitale, con conseguente mancata produzione delle stampe di fascicolazione;

**CONSIDERATA** l'urgenza di completare il lavoro in sospeso all'esito della chiusura di oltre quindici giornate con completamento di un numero notevole di fascicoli da archiviare con urgenza per evitare problemi inerenti la sicurezza del personale, a causa dell'eccessivo numero di faldoni e scatole di targhe depositati in ufficio; considerata in aggiunta anche la necessità di predisporre il materiale di scarto atti prossimo alla distruzione;

**RAVVISATA** la necessità di chiamare con urgenza una Ditta di facchinaggio che fosse immediatamente disponibile, si è provveduto a contattare la Melis Service con cui è ancora in essere il contratto di facchinaggio esterno e trasporto targhe, in applicazione dell'art. 8 comma 3 del contratto, che comunque prevede prestazioni straordinarie, oltre che per il servizio di trasporto anche per altre occorrenze;

**TENUTO CONTO** del preventivo della Ditta Melis per l'importo di 198,00 euro, iva esclusa, dell'improvviso stato di necessità verificatosi, della disponibilità immediata della ditta contattata per le vie brevi, e visto che l'art.36 D.LGS. n.50/2016 comma 2 lett.a consente l'affidamento diretto adeguatamente motivato, si è ritenuto opportuno accettare il preventivo proposto;

**DATO ATTO** che alla presente procedura di servizi è stata assegnata dal sistema Simog dell'ANAC il **CIG N. Z091DFDB65**

**VISTO** che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile della Direzione Amministrazione e Finanza;

**VISTO** l'art. 36 comma 2 lett. a, D.Lgs. 50/2016, il Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI , il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, per quanto compatibile, la normativa dettata dal D.Lgs 81/2008;

#### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA**

Si autorizza la **spesa** complessiva di euro **198,00** iva esclusa, in favore della Ditta Melis e c. Service di Sassari , per l'intervento urgente di facchinaggio per il trasporto in archivio dei faldoni contenenti le pratiche fascicolate per l'Unità Territoriale Sassari;

La suddetta **spesa** di euro **198,00** iva esclusa trova copertura nel budget, esercizio 2017, spese facchinaggio – 410727002-Struttura Delegati;

**IL RESPONSABILE**



(Gestore 4821 - CdR. 4820)