



Automobile Club d'Italia

Automobile Club d'Italia
Protocollo Uscita
Prot. Di.Co.LAS
aodr005/0000773/14
Data 09/09/2014

IL DIRETTORE COMPARTIMENTALE
LAZIO, ABRUZZO e SARDEGNA

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 17 DEL 05 SETTEMBRE 2014

IL DIRETTORE COMPARTIMENTALE LAZIO, ABRUZZO e SARDEGNA

VISTO il Decreto Legislativo n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal Decreto Legislativo n.29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 bis del citato decreto legislativo n.29/1993 ed in particolare gli artt. 12, 14 e 16;

VISTO il "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI", approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17.12.2013, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del Decreto Legge 31.08.2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella Legge 30.10.2013, n.125;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2014, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 17.12.2013;

VISTO l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art.12 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTO il Manuale delle Procedure Negoziali dell'ACI, adottato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21.11.2012 ed, in particolare gli articoli 9, 10 e 56 relativi alla competenza ad adottare le determinazioni a contrarie;

VISTE le deliberazioni adottate dal Consiglio Generale dell'Ente nelle riunioni del 26.03.2013, del 10.04.2013 e del 24.07.2013 con le quali sono state approvate le modifiche all'Ordinamento dei Servizi dell'ACI e sono stati, conseguentemente, ridisegnati gli Assetti Organizzativi delle strutture centrali e periferiche, con la contestuale istituzione delle funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Direzione Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTA la determinazione n. 3218 del 23.12.2013, con la quale il Segretario Generale ha stabilito in € 20.000,00 - e comunque nei limiti delle voci di budget assegnante alla gestione del proprio Centro di Responsabilità - l'importo unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura dei servizi e prestazioni;

VISTO che, con la stessa determinazione n. 3218 del 23.12.2013, il Segretario Generale ha stabilito che gli atti ed i provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura dei servizi e prestazioni di importo superiore a € 20.000,00 - per i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali - sono sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzione Compartimentali, nei limiti del budget, a loro attribuito, di € 300.000,00.

PREMESSO:

- che alla data del 31.12.2013 è scaduto il contratto per i servizi di pulizia locali stipulato tra l'Unità Territoriale ACI di Frosinone e la Società ENCAN S.r.l., che lo stesso è stato più volte prorogato, fino al 30.09.2014 e tenuto conto dell'esigenza di garantire il mantenimento delle condizioni di igiene, salubrità e decoro dei locali;

- che alla data del 31.07.2014 è scaduto il contratto di facchinaggio esterno, prorogato fino al 30.09.14, stipulato tra l'Unità Territoriale ACI di Frosinone e la Società AUTOTRASPORTI TRE TORRI s.n.c., che lo stesso è stato prorogato fino al 30.09.2014 e tenuto conto:

a) dell'esigenza di garantire la consegna alla D.T.T. delle targhe e delle carte di circolazione su auto/motoveicoli radiati;

b) dell'esigenza - stante la ristrettezza degli archivi dei nuovi locali siti in Via Ponte la Fontana n. 1, Frosinone - di trasferire periodicamente presso l'Archivio Centrale (PREDA), di Cisterna di Latina (LT), via Fieramonti, n. 12, i fascicoli PRA e il materiale inerente le Tasse Automobilistiche;

- che alla data del 26.02.2015 scadrà la validità dell'ultima manutenzione straordinaria extracontrattuale effettuata dalla società ARTIGIANA ESTINTORI di Faiola Marco, sugli impianti di spegnimento incendio mobili (estintori) e si rende necessario disporre un'attività di gestione dell'impianto antincendio.

RICHIAMATO l'art.1, comma 449, legge n.296/2006, come modificato dall'art.7 del D.L. n.52/2012 convertito, con modificazioni nella legge n.94/2012, il quale stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art.1 del D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i., possono ricorrere alle Convenzioni stipulate dalla Consip, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

VISTO l'art.58, comma 1, della Legge n.388/2000 che ha conferito all'organismo societario, Consip SpA, il compito di stipulare, per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, Convenzioni e contratti quadro per l'acquisto di beni e servizi di cui all'art. 26 della Legge n.488/1999 e s.m.i.;

VISTO che, in base al suddetto art.26 della Legge n.488/1999 e s.m.i., le imprese fornitrici, individuate a seguito di procedura di gara espletata ai sensi del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i., si impegnano ad accettare ordinativi di fornitura da parte delle Amministrazioni centrali e periferiche dello Stato, nonché da parte delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i., e dagli altri soggetti legittimati, ai sensi della normativa vigente in materia, fino alla concorrenza dell'importo massimo stabilito dalla Convenzione stessa ed ai prezzi ed alle condizioni ivi previsti;

VISTO che i singoli contratti di fornitura vengono conclusi, a tutti gli effetti tra le Pubbliche Amministrazioni contraenti e i fornitori, attraverso l'emissione degli ordinativi di fornitura, nei quali sono indicati l'esatto importo della fornitura richiesta ed il luogo di esecuzione, secondo le modalità ed i termini indicati nelle condizioni generali della Convenzione e che il sistema introdotto dall'art.26 della Legge n.488/1999 e dall'art.58 della Legge n.388/2000 non modifica la disciplina vigente in tema di adozione delle deliberazioni di acquisto, né di impegno di spesa, da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

RISCONTRATO che fino al 20.05.2015 è attiva una Convenzione per l'affidamento dei "Servizi di Facility Management per immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni", che Consip SpA ha stipulato, in data 20.11.2012, con la società C.N.S. - Consorzio Nazionale Servizi, Società Cooperativa (in qualità di mandataria del RTI costituito con SIRAM SpA, Combustibili Nuova Prenestina Srl, Exitone SpA, mandanti), aggiudicataria del lotto 7 (Lazio-escluso Comune di Roma e Sardegna) della procedura "Facility Management 3" – CIG: 0497595481;

TENUTO CONTO che, nell'ambito della suddetta Convenzione, è previsto il modulo denominato "Facility Management Light", che è una modalità di erogazione dei servizi destinata, preferibilmente, ad immobili di piccola dimensione e caratterizzata dall'obbligatorietà, per le amministrazioni utilizzatrici, di effettuare un Ordinativo minimo di tre servizi, di cui almeno uno di manutenzione e con durata contrattuale di quattro anni, con efficacia dalla data di attivazione del primo servizio, anche se l'attivazione dei servizi avviene con partenze differite;

VISTA la relazione istruttoria inoltrata dal Responsabile dell'Unità Territoriale di Frosinone, quale Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art.12 del Manuale delle Procedure negoziali, nella quale sono evidenziate le motivazioni tecniche ed economiche a base del ricorso alla suddetta Convenzione nella formula del "Facility Management Light";

CONSIDERATA:

- la necessità di garantire il mantenimento delle condizioni di igiene, salubrità e decoro dei luoghi di lavoro in considerazione dell'imminente scadenza dell'ultima proroga del contratto di pulizie per l'Unità Territoriale di Frosinone;
- l'esigenza di garantire la consegna alla D.T.T. delle targhe e delle carte di circolazione su auto/motoveicoli radiati e quella di trasferire periodicamente presso l'Archivio Centrale (PREDA), di Cisterna di Latina (LT), Via Fieramonti, n. 12, i fascicoli PRA e il materiale inerente le Tasse Automobilistiche, stante la ristrettezza degli archivi dei nuovi locali siti in Via Ponte la Fontana n. 1, Frosinone;
- la necessità di disporre di un'attività di manutenzione dell'impianto antincendio,

assicurando, al contempo, oltre a quanto sopra indicato, le esigenze di qualità con quelle di economicità gestionale;

VERIFICATO il "Piano dettagliato degli Interventi" (P.D.I.) inviato da C.N.S. - Consorzio Nazionale Servizi, in data 02.09.2014, prot. Fr/0002836/14, che, sulla base delle esigenze rappresentate nella "Richiesta Preliminare di Fornitura", inviata dal Funzionario Responsabile dell'Unità Territoriale di Frosinone con nota prot n. FR/0002836/14 del 25.07.2014, descrive nel dettaglio la programmazione e le modalità operative di intervento e pianifica nel quadriennio la valutazione economica dei servizi a canone richiesti, prevedendo, altresì, i servizi extra-canone di facchinaggio esterno (trasporto targhe, fascicoli e altro materiale cartaceo);

PRESO ATTO, come rappresentato nella citata relazione istruttoria, che, a seguito di un attento studio di fattibilità condotto dall'Unità Territoriale di Frosinone, di concerto con il Servizio Patrimonio ed Affari Generali dell'ACI, è stata riscontrata la convenienza, sotto il profilo gestionale-operativo ed economico, tenuto conto dei parametri di qualità, dei livelli di servizio e del sistema di verifiche e di monitoraggio previsti dal Piano Dettagliato degli Interventi (P.D.I.), di aderire alla Convenzione per i servizi:

- di pulizia e di disinfezione dei locali,
- di manutenzione degli impianti antincendio,
- di facchinaggio esterno,

della sede dell'Unità Territoriale di Frosinone;

RISCONTRATO che il suddetto P.D.I. prevede una spesa quadriennale complessiva per i servizi richiesti pari ad € 44.697,84 (di cui €41.252,64 a canone e €3.445,20 extra-canone), oltre IVA, (come per legge), comprensiva anche dei servizi di consulenza gestionale, obbligatori per l'adesione alla convenzione, con attivazione contestuale a decorrere dal 01.10.2014 e fino al 30.09.2018, pari a n. 48 mesi, eguale per tutti i servizi, secondo le specifiche indicate nella seguente tabella:

DESCRIZIONE SERVIZI	Importo €	Percentuale sul prezzo
IMPLEMENTAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO	30,36	3,00%
COSTITUZIONE E GESTIONE DELL'ANAGRAFICA TECNICA	247,68	4,00%
GESTIONE DEL CALL CENTER	30,36	3,00%
MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ANTINCENDIO	510,96	5,00%
SERVIZIO DI PULIZIA	39.247,32	55,00%
DISINFESTAZIONE	1.185,96	10,00%
FACCHINAGGIO ESTERNO	3.445,20	20,00%
TOTALE	44.697,84	100,00%

PRESO ATTO che l'importo totale sopra riportato supera il suindicato limite di spesa assegnato con determinazione del Segretario Generale n. 3218 del 23 dicembre 2013 al Responsabile dell'Unità Territoriale di Frosinone;

RITENUTO che l'adesione alla suddetta Convenzione consente di ottenere benefici di carattere organizzativo ed operativo in quanto la gestione dei servizi a supporto dell'immobile e delle persone con un unico interlocutore, che ha anche compiti di pianificazione e coordinamento degli interventi, concentra le unità organizzative sulle funzioni di controllo e monitoraggio dei servizi, anche attraverso il sistema di governo messo a disposizione dal fornitore, ed, al contempo, limita il ricorso ad interventi di urgenza semplificando i processi gestionali;

RAVVISATO che l'adesione alla suddetta Convenzione Consip SpA si inserisce, inoltre, nel quadro degli interventi finalizzati a monitorare la spesa e a garantire una gestione economica ed efficiente, in quanto permette di razionalizzare e semplificare le attività amministrative di gestione della procedura di acquisto, con conseguente riduzione degli oneri gestionali, nonché la possibilità di operare a costi certi e programmabili in funzione delle mutevoli esigenze e necessità dell'Ufficio, attuando, altresì, un efficace sistema di controllo e di gestione del servizio erogato, degli aspetti ambientali e della salute e sicurezza dei lavoratori che sono a carico del fornitore che se ne assume, in virtù della convenzione, il relativo onere;

VISTO l'interesse pubblico a garantire il perseguitamento di obiettivi di efficienza e di miglioramento dell'utilizzazione delle risorse strumentali della Pubblica Amministrazione e dell'elevazione degli standard qualitativi ed economici della gestione, nonché il mantenimento nel tempo degli effetti e delle misure di contenimento della spesa per la più efficace realizzazione del principio costituzionale di buon andamento di cui alla Legge n.94/2012, di conversione, con modificazioni del D.L. n.52/2012;

PRESO ATTO che il sistema SIMOG dell'AVCP, per il presente ordinativo di fornitura, ha rilasciato il CIG 5735226, quale codice derivato per identificare i singoli contratti stipulati a valle della Convenzione "Facility Management" Uffici 3, Lotto n 7 (CIG 0497595481);

(R)

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile della Direzione Amministrazione e Finanza;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle procedure Amministrativo-Contabili" dell'Ente, approvato con propria determinazione n.2872 del 17 febbraio 2011;

VISTI l'art. 26 della legge 488/99 e s.m.i.; l'art. 58 della L. n. 388/2000; il D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.; il D.P.R. n. 207/2010; il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI, il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, l'art.1 del D.L. n.95/2012 convertito in L n.135/2012, la Convenzione "Facility Management" Uffici 3 – lotto 7 (sette) per l'affidamento dei "servizi di Facility Management per immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni", stipulata tra Consip S.p.A. e la C.N.S. -Consorzio Nazionale Servizi, CIG 0497595461;

DETERMINA

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione, di autorizzare l'adesione alla Convenzione "Facility Management" Uffici 3 – lotto 7 (sette) stipulata tra Consip S.p.A. e R.T.I. C.N.S. - Consorzio Nazionale Servizi, CIG 0497595461, mediante ordinativo di fornitura per i servizi a canone di pulizia, disinfezione e gestione impianto antincendio, oltre alla fornitura extra canone di servizio di facchinaggio esterno ed i servizi obbligatori di consulenza gestionale, a decorrere dal 01/10/2014 e fino al 30/09/2018, verso corrispettivo complessivo di € 44.697,84 (+IVA).

Lo svolgimento dei servizi suindicati è disciplinato nel Piano Dettagliato degli Interventi che si intende parte integrante e sostanziale della presente determinazione, anche se non materialmente allegato.

Si autorizza il Funzionario Responsabile dell'Unità Territoriale di Frosinone all'adozione di tutti gli adempimenti connessi e conferenti relativi alla esecuzione dell'Ordinativo di fornitura anche ai fini di quanto previsto dal D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i. e dal D.P.R. n.207/2010 (Regolamento di esecuzione ed attuazione).

Si dà atto che si provvederà con appositi "Atti aggiuntivi" ad effettuare eventuali variazioni in aumento/diminuzione dei servizi sulla base delle disponibilità finanziarie dell'Ente e/o delle mutate esigenze e che gli stessi saranno adottati dal Funzionario Responsabile dell'Unità Territoriale di Frosinone, nei limiti del budget di competenza e della delega alla spesa di cui alla citata determinazione del Segretario Generale n. 3218 del 23 dicembre 2013.

Parimenti il maggior costo derivante dall'adeguamento annuale agli indici ISTAT per gli anni 2015, 2016, 2017, 2018 sarà disposto dal Funzionario Responsabile dell'Unità Territoriale di Frosinone, con apposito atto.

La spesa complessiva quadriennale, (n.48 mesi), per la fornitura dei suddetti servizi di "Facility Management Light" per l'immobile di Via Ponte La Fontana n. 1, Frosinone, dove è ubicato l'U.T. di Frosinone, come descritto nel P.D.I., per il periodo dal 01.10.2014 al 30.09.2018 ammonta ad € 44.697,84, (Euro quarantaquattromilaseicentonovantasette/84), oltre IVA, (come per legge), da imputare all'Unità Organizzativa Gestore C.d.C. 4361, C.d.R. 4360, secondo la tabella di seguito indicata:

✓

Capitolo	Pulizie Disinfestazione Igiene ambientale	Impianto antincendio	Facchinaggio esterno (trasporto)	Servizi consulenza gestionale	Totale (+ IVA)
CdC	410718001	410728003	410727002	410732008	
Anno	€	€	€	€	€
2014	2.527,08	31,93	215,33	19,27	2.793,61
2015	10.108,32	127,74	861,30	77,10	11.174,46
2016	10.108,32	127,74	861,30	77,10	11.174,46
2017	10.108,32	127,74	861,30	77,10	11.174,46
2018	7.581,24	95,81	645,97	57,83	8.380,85
Totale	40.433,28	510,96	3.445,20	308,40	44.697,84

Il pagamento delle fatture sarà subordinato all'acquisizione del D.U.R.C. regolare, come per legge.

Il CIG derivato è il numero 5735226.

La presente determinazione viene trasmessa al Responsabile dell'Unità Territoriale di Frosinone, per darne esecuzione, anche relativamente a quanto previsto dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza.

IL DIRETTORE COMPARTIMENTALE
LAZIO ABRUZZO SARDEGNA
firmato