

DETERMINAZIONE N. 1 DEL 14.01.2019

OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., dell'incarico per il trasporto dei fascicoli del Pubblico Registro Automobilistico relativi all'anno 2017 dall'Ufficio Territoriale ACI di Livorno all'archivio Centrale ACI - SMART CIG n. Z3A2B8A845

IL RESPONSABILE DELL'UNITA' TERRITORIALE DI LIVORNO

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

TENUTO CONTO che l'affidamento, in ragione del suo valore complessivo, risulta inferiore alla soglia di cui all'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.;

VISTA la determinazione n. 3676 del 3 dicembre 2019, con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2020, ha stabilito in € 35.000,00 il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2015 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, Codice dei Contratti Pubblici, implementato e coordinato con il decreto legislativo n.56 del 19 aprile 2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.103 del 5 maggio 2017;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e s.m.i., recante " Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti ", nella parte attualmente in vigore;

VISTO l'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006 e s.m.i. come modificato dalla Legge n. 145 del 30.12.2018, che prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o inferiore ad € 5.000,00, tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 possono non ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti in conformità alla normativa vigente in materia di appalti pubblici;

VISTO l'art.36, comma 2) del D.Lgs.n.50/2016 in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario, in particolare, lett. a) che prevede, per affidamenti di importi inferiori a € 40.000,00, l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici ;

TENUTO CONTO che l'affidamento, in ragione del suo valore complessivo, risulta inferiore alla soglia di cui all'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.;

VISTO l'art.36, commi 1) e 2) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario, che devono avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché nel rispetto dei principi di cui agli artt. 34 (criteri di sostenibilità energetica e ambientale) e 42 (conflitto di interesse) e di rotazione degli inviti e degli affidamenti ed in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

VISTI il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI, emanato in attuazione dell'art. 13, comma 1 lett. i) ed o) del D.Lgs. n. 419/1999 e dello Statuto dell'ACI ed il Regolamento per le spese in economia, deliberato dal Comitato Esecutivo nella seduta dell' 8 gennaio 2002;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure amministrativo - contabili" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n.2872 del 17 febbraio 2011;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n.136 ed, in particolare, l'art.3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTI gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. in merito alla responsabilità del procedimento amministrativo;

CONSIDERATA la necessità urgente di ridurre il materiale cartaceo conservato presso l'archivio dell'Ufficio Territoriale ACI di Livorno e verificato che i faldoni PRA anno 2017 occupano in modo importante ed incombente il locale archivio posto al piano terra, si rende necessario effettuare il trasporto dei fascicoli del Pubblico Registro Automobilistico relativi all'anno 2017, contenuti in n. 285 raccoglitori, con un peso stimato di circa 7 quintali, presso l'Archivio Centrale ACI gestito dalla ditta PREDA, in località Pomezia (RM) 00040, Via Tre Cannelle n. 5;

I suddetti faldoni dovranno essere ordinati, ponendoli in verticale, in maniera decrescente e idoneamente incelofanati, su pedane standard EPAL (cm80X120), che non verranno restituite al trasportatore, per un'altezza limite delle pedane di 160/170 cm, al fine di assicurare una corretta archiviazione presso il magazzino della PREDA, dove dovranno essere trasportati e successivamente scaricati. Le modalità operative per la consegna del materiale dovranno essere concordate preventivamente con i magazzinieri, contattando il referente della ditta Preda (Sig. Boccuccia tel. 06-9106606 e-mail g.boccuccia@predainformatica.it)

RITENUTO di invitare a presentare lettera di offerta per il relativo servizio di trasporto con interpellato informale i seguenti operatori economici, regolarmente registrati sulla piattaforma MEPA: Agenzia Espressi di Giannone Giovanni & C. SAS, con sede a Livorno, Via delle catteratte, 9, PROFER Società Cooperativa, con sede a Pisa, Piazza della Stazione snc,;

VISTO che l'Agenzia espressi di Giannone Giovanni & C. SAS non è risultata interessata ad effettuare il servizio, mentre la ditta PROFER Società Cooperativa C.F e P.I. 01686120492, con sede a Pisa, Piazza della Stazione snc ha trasmesso un preventivo, che stabilisce per il confezionamento e trasporto dei faldoni (con l'utilizzo di 3 pedane standard EPAL) un costo totale pari ad euro 1590,00 oltre IVA, comprensivo degli oneri aziendali per la sicurezza;

CONSIDERATO che il preventivo della PROFER Società Cooperativa, oltre che in linea con i prezzi di mercato nel settore di riferimento, risulta essere più basso rispetto al costo sostenuto per il precedente trasporto, che viene rispettato il principio di rotazione degli affidamenti, poiché i precedenti trasporti di fascicoli sono stati effettuati da diversi operatori e che l'offerta pervenuta è pienamente rispondente, per caratteristiche tecniche e funzionali, alle esigenze organizzative e gestionali dell'Ente;

PRESO ATTO che, nell'ambito delle verifiche di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., la ditta PROFER Società Cooperativa risulta:

- regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competenza Camera di Commercio per le attività in argomento;
- in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi, previdenziali ed assistenziali;
- priva di annotazioni sul Casellario Informativo tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC;

DATO CONTO che il termine dilatorio di cui al comma 9 dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. non si applica agli affidamenti effettuati ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) e b) e che l'affidamento verrà formalizzato, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, nella forma dello scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;

CONSIDERATO che alla procedura di affidamento del servizio di trasporto dei fascicoli del Pubblico Registro Automobilistico relativi all'anno 2017 dall'Ufficio Territoriale ACI di Livorno, all'archivio Centrale ACI gestito dalla ditta PREDA, è stato assegnato da ANAC - AVCP lo SMART CIG n. **Z3A2B8A845**;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura budget dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA

sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione, si affida il servizio di trasporto dei fascicoli del Pubblico Registro Automobilistico relativi all'anno 2017 dall'Ufficio Territoriale ACI di Livorno, all'archivio Centrale ACI, alla ditta PROFER Società Cooperativa - C.F. e P.I. 01686120492 - con sede in Pisa, Piazza della Stazione snc, int. Stazione C.le, verso il corrispettivo di € 1.590,00 oltre IVA.

Il pagamento del servizio verrà effettuato con le modalità di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e, precisamente, tramite bonifico su conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, ai fini di assicurare la tracciabilità dei

movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico e sarà subordinato all'acquisizione con modalità informatica del DURC regolare.

Il suddetto importo verrà contabilizzato sul conto di costo 410727003 (spese trasporti) a valere sul budget di gestione assegnato per l'anno 2020 all'Ufficio Territoriale ACI di Livorno, quale unità organizzativa gestore n. 4461 CdR n. 4460;

si dà atto che l'ANAC ha assegnato alla procedura lo SMART CIG n. **Z3A2B8A845** e che l'affidamento è assegnato a seguito delle verifiche sul possesso, in capo all'aggiudicatario, dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

L'affidamento sarà formalizzato, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nella forma dello scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata.

Le funzioni di Responsabile del procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. sono svolte dalla sottoscritta, dott.ssa Anna Maria Loiacono, fermo restando quanto previsto dall'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, introdotto dalla Legge n. 190/2012 e dall'art. 42 del D.Lgs n. 50/2016, relativamente alle situazioni di conflitto di interessi.

Del presente provvedimento sarà data pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di gara e contratti", in conformità alla normativa vigente.

Il Responsabile
Dott.ssa Anna Maria Loiacono


AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA
Responsabile
Unità Territoriale Livorno
Dott.ssa LOIACONO ANNA MARIA