

## **DETERMINAZIONE DI SPESA n. 4 DEL 17 MAGGIO 2018**

### **IL RESPONSABILE TERRITORIALE DI PORDENONE**

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ed, in particolare, gli articoli 7,12,14,18 e 20;

**VISTO** il Regolamento di adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n.125, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016;

**VISTO** il Budget annuale per l'anno 2018, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 25 ottobre 2017;

**VISTI** l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n.62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

**VISTO** il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

**VISTO** l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2015 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

**VISTO** il provvedimento prot. N° aodir/022/0003513/18 del 30/04/2018, con il quale il Direttore della Direzione Risorse Umane ha conferito al sottoscritto, con decorrenza dal 1 maggio 2018 e scadenza al 30 aprile 2020, l'incarico di Responsabile dell'Unità Territoriale Aci di Pordenone;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

**VISTO**, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

**VISTA** la determinazione n.3520 del 6 dicembre 2017 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2018, ha stabilito in € 35.000,00 (e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità), il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, Codice dei Contratti Pubblici, implementato e coordinato con il decreto legislativo n.56 del 19 aprile 2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.103 del 5 maggio 2017;

**VISTO** il DPR 5 ottobre 2010, n.207 e s.m.i., recante “Regolamento di esecuzione del Codice dei contratti”, nella parte attualmente in vigore;

**VISTO** l’art.32, comma 2, del suddetto decreto legislativo, il quale prevede che, nella procedura di cui all’art.36, comma 2, lett.a) la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso, da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

**VISTO** il Manuale delle Procedure negoziali dell’Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

**RICHIAMATE** le modalità operative descritte nel “Manuale delle Procedure amministrativo – contabili” dell’Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n.2872 del 17 febbraio 2011;

**VISTA** la legge 13 agosto 2010, n.136 ed, in particolare, l’art.3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTO** l’art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., come modificato dalla Legge n.208/2015, nonché dalla Legge n.10/2016, la quale prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 1.000,00, le pubbliche amministrazioni di cui all’art.1 del D.Lgs. n.165/2001, non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici istituiti in conformità alla normativa vigente in materia di appalti pubblici;

**VISTO** l’art.42 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. e l’art.6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge n.190/2012, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all’obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**RITENUTO** di svolgere le funzioni di responsabile del procedimento, in conformità all’art.5 della Legge n.241/90 e s.m.i.;

**TENUTO CONTO** che il budget assegnato, per l’acquisizione attraverso la Convenzione del Catalogo Elettronico di materiale Consumabile è insufficiente;

**RILEVATA** l’urgenza dell’acquisto di Toner adeguati alle stampanti in dotazione dell’ufficio, tenendo conto dell’esaurimento di quelle utilizzate da sette postazioni di lavoro, affinché non vi sia interruzione del normale svolgimento dell’attività lavorativa;

**PRESO ATTO** che, sulla base delle premesse appena enunciate occorre provvedere d’urgenza all’acquisto di almeno sette Toner Marca Lexmark MS310dn;

**VISTO** che i Toner, necessari per le stampanti Lexmark in dotazione, sono disponibili presso la sede locale del Fornitore PUNTO CONTABILE S.r.l., e i relativi prezzi unitari sono in linea con il mercato e inferiori al costo unitario sul Me.Pa. CONSIP;

**PRESO ATTO** che per l'acquisto anzidetto è stato assegnato il seguente Smart CIG **ZE1239E4A0**;

**DETERMINA**

Sulla base delle premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

di autorizzare l'acquisto di n° 7 Toner per stampante Lexmark MS310dn al costo unitario di € 124,00, oltre Iva, dal fornitore PUNTO CONTABILE SRL, codice fiscale e P.Iva 01183760261; l'importo complessivo di € 868, IVA esclusa, verrà contabilizzato sul conto di costo 410610001, a valere sul budget di gestione assegnato per gli esercizi finanziari 2018 all'Unità Territoriale Aci di Pordenone, quale Centro di Responsabilità Gestore n° 4701;

Il Responsabile dell'Unità Territoriale  
f.to dr Ernesto Mele