

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 1 DEL 2018
IL RESPONSABILE DELL'UNITA' TERRITORIALE

VISTO il Decreto Legislativo n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n.29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ed, in particolare, gli articoli 12, 14 e 16;

VISTO il "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI", approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2018, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 25 ottobre 2017;

VISTO l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art.12 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTE le deliberazioni adottate dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 31.01.2017 con le quali sono state approvate le modifiche all'Ordinamento dei Servizi di ACI e sono stati, conseguentemente, ridisegnati gli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, con la contestuale istituzione delle funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTA la determinazione n. 3520 del 6 dicembre 2017 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2018, ha stabilito in € 35.000,00 (€ 50.000,00 o € 100.000,00) e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali (*Dirigenti di Unità Territoriale o di Area Metropolitana*) possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTO il Manuale delle Procedure Negoziali dell'ACI, adottato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012 ed, in particolare gli articoli 9, 10 e 56 in materia di competenza ad adottare le determinazioni a contrarre;

CONSIDERATA l'assenza ad oggi di disponibilità di fondi sul catalogo elettronico per l'esercizio 2018 e la necessità di acquistare con urgenza carta per fotocopie, al fine di consentire la regolare attività dell'ufficio;

VERIFICATO che, sulla base di una preliminare indagine di mercato, il valore presunto della fornitura risulta inferiore ad € 1.000,00;

CONSIDERATO, pertanto, che sussistono i presupposti e le condizioni per il ricorso ad un'autonoma procedura di acquisto considerato il carattere di urgenza del materiale da acquistare;

CONSIDERATO che il suddetto prodotto, per valore economico e tipologia, corrisponde a fornitura acquisibile mediante procedura in economia ai sensi degli artt.53, 4 comma e 54, 1 comma, lett i) del Manuale delle procedure negoziali, in conformità all'art.125 del D.lgs.n.163/2006 e s.m.i.;

DATO ATTO che, sulla base degli elementi tecnici ed economici desunti dalla indagine di mercato svolta, il valore presunto della fornitura rientra nei limiti indicati all'art.58, 2° comma, lett.c) del Manuale delle procedure negoziali e, pertanto, è possibile ricorrere all'affidamento diretto;

CONSIDERATO che, sulla base dell'istruttoria svolta, è stata individuata la ditta Minerva Srl Via Q. Bucci n. 339 47521 Cesena, che, con un importo netto pari ad € 245,00, ha offerto condizioni economiche in linea con i prezzi del mercato di riferimento e si è impegnata, altresì, ad effettuare la fornitura secondo tempi e modalità di consegna funzionali alle esigenze organizzative e gestionali di questo Ufficio;

DATO ATTO che al presente acquisto è stato assegnato dal sistema Smart CIG dell'ANAC il n Z7121E9035;

VISTO l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2007, come modificato dall'art.7, comma 2 della Legge n.94/2012, dall'art.22, comma 8 della legge n.114/2014 e dall'art.1, commi 495 e 502 della legge n.208 del 2015;

VISTI il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI, il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il Manuale delle procedure amministrativo-contabili, l'art.125 del Dlgs 163/2006 e s.m.i., gli articoli 329 e segg. del DPR 207/2010;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa che costituiscono parte integrante della presente determinazione, si autorizza l'affidamento della fornitura di carta per fotocopie alla ditta Minerva Srl Via Q. Bucci n. 339 Cesena, per un corrispettivo netto di € 245,00.

La suddetta spesa verrà contabilizzata sul conto di costo n 410610001 a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2018 all'Unità Territoriale ACI di Forlì, quale Unità Organizzativa Gestore 4351, C.d.R. 4351.

Si dà atto che il sistema Smart CIG dell'ANAC ha assegnato alla presente procedura il n. Z7121E9035.

IL RESPONSABILE U.T. FORLÌ
F.to RITA D'URSO