

DETERMINAZIONE DI CONCESSIONE - N. 2 DEL 08/09/2017

IL RESPONSABILE DELL'UNITA' TERRITORIALE

VISTO il D.Lgs.n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D.Lgs.n.29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato D.Lgs. n.165/2001, nella seduta del 28.01.2016, ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTO l'art.2, comma 3e l'art.17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

VISTO il Codice di Comportamento dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

VISTO il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione 2017-2019, redatto ai sensi dell'art. 1 della legge 6 novembre 2012 n. 190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 31 gennaio 2017;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art. 13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO l'articolo 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'articolo 7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTO l'ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberati dal Consiglio Generale dell'Ente nelle riunioni del 26/03/2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013, che, tra le revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTO il provvedimento prot. n. aodir022/0003806/17 del 11/05/2017 , con il quale il Direttore della Direzione Risorse Umane e Affari Generali ha conferito alla sottoscritta, con decorrenza 15/05/2017 e scadenza 14/05/2019, l'incarico di Responsabile dell'Unità Territoriale di Piacenza;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., Codice dei contratti pubblici, con particolare riguardo alla parte Terza;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i., recante "Regolamento di esecuzione del Codice dei contratti", nella parte attualmente in vigore;

VISTI gli articoli 9 e 10 del Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012 in merito alle competenze in materia contrattuale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel “Manuale delle procedure – amministrativo contabili” dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario generale n.2872 del 17 febbraio 2011;

VISTI gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. In merito alla responsabilità del procedimento amministrativo;

VISTO l'art.12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrarre o con apposito provvedimento, è nominato per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

VISTO l'art.42 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e l'art.6 bis della Legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi;

VISTO l'art.36, comma 2) del D.Lgs.n.50/2016 (nuovo Codice degli Appalti) in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario, in particolare la lett.a) che prevede, per affidamenti inferiori ad € 40.000, l'affidamento diretto nel rispetto dei principi richiamati al comma 1;

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del Codice degli Appalti Pubblici aggiornato che **statuisce che "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta" nel rispetto dei principi richiamati al comma 1.**

TENUTO CONTO che alla data del 15/05/2017 – data di insediamento della sottoscritta - l'Unità Territoriale di Piacenza aveva già autorizzato l'installazione di distributori automatici di bevande e snack presso i locali adibiti all'accesso al pubblico della propria Sede;

CONSIDERATA la necessità di garantire la continuità nella concessione del servizio di ristorazione tramite i distributori automatici poiché la possibilità di ristoro alimentare all'interno dell'Unità Territoriale costituisce non solo un palese miglioramento delle condizioni materiali di lavoro dei dipendenti, ma anche una facilitazione materiale a diretto vantaggio dei frequentatori che, data la stagione particolarmente inclemente dal punto di vista delle temperature esterne, possono necessitare del servizio durante i tempi di attesa.;

TENUTO CONTO che sia i dipendenti che gli utenti esterni non hanno manifestato disapprovazione o commenti sfavorevoli e non sono pervenuti rilievi rispetto al vantaggio dei prodotti offerti dall'Impresa già autorizzata dall'Unità Territoriale di Piacenza.

TENUTO CONTO che l'Impresa abbia dichiarato che la somministrazione di alimenti e bevande di primissima qualità avvenga nel rispetto delle norme in materia di igiene e di applicazione dei principi del sistema HACCP previsto dal Regolamento CE 852/2004 e dal D.Lgs.n.193/2007, in attuazione della direttiva 2004/41/CE e s.m.i.

CONSIDERATO che, sulla base dell'istruttoria precedentemente svolta dall'Unità Territoriale ACI di Piacenza, è stata individuata la ditta “Vaportris di Follini Sergio “ per la quale si è acquisito la

proposta d'offerta in relazione al ventaglio dei prodotti disponibili nonché all'impegno a corrispondere la somma di 120 € più IVA, a titolo di rimborso spese annuo forfettario per l'utilizzo dell'energia elettrica, richiesto in modo corrispondente alle esigenze dell'Ente;

CONSIDERATO che il suddetto importo sarà liquidato secondo le seguenti modalità: fatturazione in unica soluzione per la somma di euro 120,00 oltre IVA ed il pagamento sarà effettuato tramite bonifico bancario, sul conto indicato nella fattura stessa.

RILEVATA l'opportunità di affidare la concessione di servizi, al fine di garantire il principio di rotazione ed in modo di assicurare la partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese, all'attuale operatore economico considerato il buon esito del servizio attualmente prestato con serietà, professionalità ed affidabilità e l'assoluta competitività dei prezzi praticati;

PRESO ATTO che, nell'ambito delle verifiche di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., la Ditta risulta in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi e previdenziali, regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento;

DATO ATTO che alla presente concessione di servizi è stato assegnato dal sistema Smart CIG dell'ANAC il n. _____ ;

DATO CONTO che il contratto della durata di un anno verrà stipulato, ai sensi dell'art.32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, nella forma della sottoscrizione da parte del Responsabile dell'U..T. e del Titolare dell'Impresa di un apposito documento predisposto ad hoc

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione, si dà atto dell'autorizzazione concessa in precedenza al proprio insediamento e si formalizza, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del DLgs n.50/2016 aggiornato, la concessione del servizio di ristorazione e somministrazione bevande tramite l'installazione di due distributori automatici per il periodo 12/09/2017 – 11/09/2018, verso il rimborso forfettario annuo di € 120,00 oltre IVA, a titolo di impiego dell'energia elettrica in ordine all'utenza dell'Unità Territoriale di Piacenza..

Si dà atto che la Ditta risulta in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi e previdenziali, regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento .

Il rapporto contrattuale sarà formalizzato, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, nella forma della sottoscrizione di un apposito documento predisposto ad hoc.

Il pagamento delle fatture sarà liquidato direttamente all'Amministrazione Centrale dell'ACI - Ufficio Amministrazione e Finanza - secondo le seguenti modalità: fatturazione in unica soluzione per la somma di euro 120,00 oltre IVA. Il pagamento sarà effettuato tramite bonifico bancario, sul conto indicato nella fattura stessa che verrà emessa centralmente

Si dà atto che alla presente concessione di servizi è stato assegnato lo Smart Cig n **Z1C1FD1F60**

Il Responsabile
FTO Daniela Oliveti