



DETERMINAZIONE DI SPESA N. 2/D DEL 04.04.2017

IL RESPONSABILE DELL'UNITA' TERRITORIALE ACI DI COMO

VISTO il D.Lgs.n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D.Lgs.n.29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato D.Lgs. n.165/2001, nella seduta del 28.01.2016, ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del D.Lgs.n.419 del 29 ottobre 1999 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2017, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 26 ottobre 2016;

VISTO l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art.12 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTE le deliberazioni adottate dal Consiglio Generale dell'Ente nelle riunioni del 26.03.2013, del 10.04.2013 e del 24.07.2013 con le quali sono state approvate le modifiche all'Ordinamento dei Servizi di ACI e sono stati, conseguentemente, ridisegnati gli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, con la contestuale istituzione delle funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Direzione Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTA la determinazione n. 3427 del 05 dicembre 2016 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2017, ha stabilito in € 20.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTO il Manuale delle Procedure Negoziali dell'ACI, adottato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012 ed, in particolare gli articoli 9, 10 e 56 in materia di competenza a gestire le procedure negoziali e ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTI l'art.35 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i ed il Regolamento della U.E. 2015/2017 della commissione del 24/11/2015 che ha stabilito le soglie comunitarie per il biennio 2016-2017, fissando in € 209.000,00, oltre IVA, il limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti pubblici di fornitura e servizi affidati dagli Enti pubblici;

VISTO l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., come modificato dalla Legge n.208/2015 e dalla Legge n.10/2016, che prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti in conformità alla normativa vigente in materia di appalti pubblici;

VISTO l'art. 36, comma 2) del D.Lgs. n. 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti) in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario mediante procedura negoziata;

CONSIDERATA la necessità di acquistare rotoli di carta termica per il sistema elimina code QMS in uso al Pubblico Registro Automobilistico dell'Unità Territoriale ACI di Como;

CONSIDERATO che il citato sistema QMS è stato fornito dalla ditta Theta Srl per effetto di una procedura di gara a suo tempo espletata centralmente da ACI e che la carta termica utilizzata dall'apparato emettitore dei biglietti ha un formato "proprietario", fornito esclusivamente dalla stessa Theta, che non risulta reperibile presso altri fornitori;

VISTO il preventivo formulato dalla ditta Theta Srl, già fornitore di questa Unità Territoriale, che è disponibile a fornire n. 24 rotoli di carta termica per il sistema QMS al prezzo complessivo di € 328,00 oltre ad IVA;

VISTO che il valore complessivo del materiale di cui trattasi è inferiore a mille euro e che, pertanto, non sussiste l'obbligo del ricorso al MePa di CONSIP;

CONSIDERATO che, sebbene nel sopra citato preventivo, la ditta Theta indichi che l'ordine può essere inviato anche tramite MePa, si è riscontrato che il prezzo complessivo della fornitura con ordine inviato tramite MePa ammonterebbe ad € 336,00 oltre ad IVA, risultando quindi superiore rispetto all'ordine "tradizionale";

DATO ATTO che le verifiche sul possesso, in capo alla predetta società, dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, sono già state effettuate in occasione di acquisti precedenti e che, per il caso di cui trattasi, è stata positivamente effettuata la verifica del DURC, ritenendo sufficiente e proporzionale tale verifica al valore della procedura;

DATO ATTO che alla presente procedura di acquisto è stato assegnato dal sistema Smart CIG dell'ANAC il CIG n. **Z741E1B659**

VISTI l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2007 e s.m.i., il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente per quanto compatibile; il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI, il Manuale delle procedure amministrativo-contabile;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

di ritenere necessario acquistare rotoli di carta termica per il sistema elimina code QMS in uso al Pubblico Registro Automobilistico dell'Unità Territoriale ACI di Como, in quanto la giacenza di detto materiale è esaurita;

di approvare ed accettare il preventivo formulato dalla ditta Theta Srl, già fornitore di questa Unità Territoriale, che è disponibile a fornire n. 24 rotoli di carta termica per il prezzo complessivo di € 328,00 oltre ad IVA, e di inviare l'ordine attraverso i canali tradizionali;

di dare atto che il valore complessivo del materiale di cui trattasi è inferiore a mille euro e che, pertanto, non sussiste l'obbligo del ricorso al MePa di CONSIP;

di dare atto che le verifiche sul possesso, in capo alla predetta società, dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, sono già state effettuate in occasione di acquisti precedenti e che, per il caso di cui trattasi, è stata positivamente effettuata la verifica del DURC, ritenendo sufficiente e proporzionata tale verifica al valore della procedura;

di dare atto che alla presente procedura di acquisto è stato assegnato dal sistema Smart CIG dell'ANAC il CIG n. **Z741E1B659**,

di affidare, pertanto, la fornitura di cui trattasi alla società Theta Srl per l'importo di € 328,00 oltre ad IVA;

di autorizzare la suddetta spesa sul conto di costo n. 410610005 - Materiale vario di consumo, a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2017 all'Unità Territoriale di Como, quale Unità Organizzativa Gestore 426, C.d.R. 4261;

di dare atto, altresì, che si procederà all'adempimento degli obblighi di pubblicità e comunicazione previsti dalla normativa vigente.

Il Responsabile dell'Unità Territoriale

F. TO Cristina Fasana