

DETERMINAZIONE DI SPESA N 7 DEL 27.09.2011

IL DIRETTORE L'UFFICIO PROVINCIALE DI PORDENONE

VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 bis del citato decreto legislativo n. 29/1993 ed in particolare gli articoli 12, 14 e 16;

VISTO l'art. 14 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art. 12 del citato Regolamento di Organizzazione;

VISTA la determinazione n. 2818, del 15 novembre 2010, con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2011, ha autorizzato i Direttori degli Uffici Provinciali titolari di Centri di Responsabilità ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 50.000,00, e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità.

PREMESSO che alla data del 23 giugno 2011 è scaduto il contratto per i servizi di vigilanza, prorogato per ulteriori 3 mesi con la Società La Vigile San Giorgio Srl;

CONSIDERATA la necessità di continuare ad affidare all'esterno i servizi in argomento, al fine di garantire la sicurezza dei locali dell'Ufficio;

RITENUTO necessario affidare il servizio mediante il ricorso ai servizi in economia ai sensi del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente e dell'art. 125, comma 10, del D.Lgs 163/2006, con aggiudicazione dell'offerta più bassa;

CONSIDERATO che sono state invitate a formulare offerta le seguenti Dette:
LA VIGILE SAN GIORGIO SRL con lettera invito prot. n. 1855 del 14.09.11;
NORTH EST SERVICES SPA con lettera invito prot. n. 1586 del 14.09.11;
ITALPOL GROUP SPA con lettera invito prot. n. 1857 del 14.09.11;
CORPO VIGILI NOTTURNI SPA con lettera invito prot. n. 1858 del 14.09.11;
sulla base dello schema di contratto allegato.

PRESO ATTO della documentazione e delle offerte pervenute;

VISTO che l'offerta più bassa, sulla base dei criteri stabiliti nel paragrafo 5 della lettera d'invito, è stata formulata dalla Ditta LA VIGILE SAN GIORGIO Srl, come da verbale al quale si rinvia, la quale ha presentato, altresì la documentazione richiesta e la dichiarazione di accettazione delle condizioni di esecuzione del servizio in conformità alle modalità, allo standard di qualità ed ai termini previsti nello schema di contratto;

CONSIDERATO che sono state avviate le verifiche sulle dichiarazioni presentate ai sensi e per gli effetti degli articoli 71 e 72 del DPR 445/2000 e che il contratto verrà risolto qualora la Ditta abbia reso false dichiarazioni, ovvero non sia in possesso dei requisiti dichiarati;

VISTI il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI, del D.Lgs. n.419/1999 nonché la normativa vigente in ambito provinciale in materia di vigilanza e trasporto valori;



ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA

Si affida il servizio di vigilanza dell'Ufficio Provinciale di Pordenone alla Ditta LA VIGILE SAN GIORGIO SRL per il periodo di 5 anni, a decorrere dal 30 settembre 2011 fino al 29 settembre 2016 , con facoltà di proroga fino ad un massimo di sei mesi.

Si autorizza la spesa per il servizio di vigilanza per l'importo di € 600,00, escluso IVA.
la spesa pari ad € 15,00, escluso IVA quale compenso per ogni eventuale intervento presso i locali interni su richiesta della Questura di Pordenone; per il primo anno di durata contrattuale.
Per gli anni successivi l'importo potrà essere adeguato all'aumento dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e di impiegati (FOI) su richiesta mediante raccomandata almeno 30 gg prima della data di scadenza.

La suddetta spesa verrà contabilizzata sul conto di costo 410718002 (spese di vigilanza) del budget assegnato per gli esercizi finanziari 2011- 2012- 2013 – 2014 – 2016.

IL DIRETTORE
(dott.ssa Patrizia Battistin)

F.T.O